

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ

Της από **30/09/2024** Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου

Αριθ. Πρακτικού: **24/30-09-2024** Αριθ. Απόφασης: **278/2024**

Στη Ρόδο σήμερα την **30^η Σεπτεμβρίου** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **17:00 το Δημοτικό Συμβούλιο** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** με **μικτό τρόπο** (Δια ζώσης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και με τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής Zoom), **παρουσία του Δημάρχου Ρόδου κ. Αλέξανδρου Βασιλείου Α. Κολιάδη.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεκλήθη με την αρ.πρωτ. **2/52470/26.09.2024** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Κυριάκου Κασάπη, η οποία δημοσιεύθηκε και κοινοποιήθηκε νομότυπα σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/19-7-2018 (ΦΕΚ Α' 133/2018), της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. 98/8182/26-01-2024 περί λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου και του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. ΒΑΓΙΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	20. ΤΣΟΥΒΑΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ- Αντιδήμαρχος
2. ΒΑΓΙΑΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	21. ΤΣΟΥΛΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ- Αντιδήμαρχος
3. ΒΑΡΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ- Αντιδήμαρχος	22. ΧΑΛΚΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ- Αντιδήμαρχος
4. ΓΙΑΝΝΕΛΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ Αντιδήμαρχος	23. ΧΑΤΖΗΚΑΛΗΜΕΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
5. ΘΩΜΑΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ Αντιδήμαρχος	24. ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ- Επικεφαλής παράταξης «ΜΕ ΔΥΝΑΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΟΔΟ»
6. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ - Αντιδήμαρχος	25. ΔΡΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
7. ΚΑΣΑΠΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ - Πρόεδρος Δ.Σ.	26. ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ
8. ΚΩΣΤΑΣ ΘΩΜΑΣ - Αντιδήμαρχος	27. ΚΑΡΙΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ - Αντιπρόεδρος Δ.Σ.
9. ΛΑΜΠΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ	28. ΚΙΑΧΑΓΙΑ - ΜΑΓΙΟΓΛΟΥ ΤΣΑΜΠΙΚΑ
10. ΜΕΝΕΓΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ- Αντιδήμαρχος	29. ΚΟΡΔΙΝΑΣ ΜΙΧΑΗΛ
11. ΜΗΤΣΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	30. ΣΠΑΝΟΣ - ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
12. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΑΒΒΙΝΑ- Αντιδήμαρχος	31. ΣΤΑΜΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

13. ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΗΣ ΣΤΕΡΓΟΣ	32. ΤΣΙΚΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
14. ΠΑΤΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ- Αντιδήμαρχος	33. ΦΛΕΒΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
15. ΠΑΥΛΑΚΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ- Αντιδήμαρχος	34. ΖΑΝΕΤΤΟΥΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
16. ΠΑΥΛΟΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	35. ΚΑΤΣΟΓΡΙΔΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος - Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη
17. ΣΤΑΓΚΑ ΣΤΕΦΑΝΙΑ	36. ΜΑΝΔΡΑΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος
18. ΣΩΤΡΙΛΛΗΣ ΘΩΜΑΣ- Αντιδήμαρχος	37. ΣΑΡΙΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ- Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος
19. ΤΟΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - Αντιδήμαρχος	

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ- Αντιδήμαρχος	4. ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ- Επικεφαλής παράταξης «ΑΡΧΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ για το νησί μας» - Γραμματέας Δ.Σ.
2. ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ - Αντιδήμαρχος	5. ΠΟΤΣΟΣ ΚΑΛΕΤΟΣ - Επικεφαλής παράταξης «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΡΟΔΟΥ»
3. ΠΛΥΓΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	6. ΑΦΕΝΤΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ- Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, καθόσον επί σαράντα τριών (43) Δημοτικών Συμβούλων παρίστανται οι τριάντα επτά (37), ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κυριάκος Κασάπης κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 08^ο: Έγκριση Πολιτικών Ασφαλείας για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Ρόδου.

Τέθηκε υπόψη των μελών του σώματος η με αριθμό 14433/2024 εισήγηση της Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, η οποία αναλυτικά έχει ως εξής:

Θέμα: Έγκριση Πολιτικών Ασφαλείας για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου».

Ο Δήμος Ρόδου διαθέτει ένα εκτενές δίκτυο κεντρικών και προσωπικών υπολογιστών, αλλά και συσκευών που διαχειρίζονται πλήθος εφαρμογών που αφορούν στη λειτουργία του αλλά και στην άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών παρέχοντας σύγχρονες τεχνολογίες.

Ο Δήμος ως Φορέας Δημόσιας Διοίκησης συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει τεράστιες ποσότητες δεδομένων σημαντικό μέρος των οποίων είναι προσωπικά, ευαίσθητα ή εμπιστευτικά. Τα δεδομένα αυτά σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή έκθεσης, είναι δυνατό να επιφέρουν καταστροφικές συνέπειες.

Στη σημερινή ψηφιακή εποχή, η κυβερνοασφάλεια αποτελεί σημαντικό μέρος ενός οργανισμού που διαχειρίζεται πληροφορίες. Οι βασικοί λόγοι είναι οι εξής:

- ✓ Προστασία από Επιθέσεις στον Κυβερνοχώρο
- ✓ Προστασία Ευαίσθητων Πληροφοριών
- ✓ Διατήρηση Επιχειρησιακής Εμπιστοσύνης & Συνέχειας
- ✓ Συμμόρφωση με Κανονισμούς

Προκειμένου ο Δήμος να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού του συστήματος αλλά και εναρμονιστεί με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση όπως καθορίζονται από το Κράτος και την Ευρωπαϊκή Ένωση, θα πρέπει να θεσπίσει πολιτικές ασφαλείας που θα εφαρμοστούν σε όλα τα επίπεδα.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020 – 2025
- Το εγχειρίδιο που έχει εκδοθεί από την Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Τις οδηγίες του ENISA - Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κυβερνοασφάλεια
- Την Οδηγία NIS 2 (ΕΕ) 2022/2555, μια νέα νομοθεσία που θέτει αυστηρότερες απαιτήσεις για τη Δημόσια Διοίκηση
- Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 (GDPR)

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών Εισηγείται

Την έγκριση των κάτωθι πολιτικών ασφαλείας για τα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου ως άμεσα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα:

- Εγκατάσταση **Domain Controller** στον Κεντρικό Υπολογιστή του Δήμου
- Δημιουργία **Active Directory** για τη διαχείριση χρηστών
- Δημιουργία **κοινόχρηστων φακέλων** και πρόσβαση των χρηστών στους φακέλους αυτούς, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας στο πλαίσιο του ελέγχου πρόσβασης των χρηστών (**Access Control Policy**)
 - Αίτημα με αριθμό πρωτοκόλλου (και αποστολή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ((email) από τον αρμόδιο Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας, προς τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για πρόσβαση στον συγκεκριμένο υπάλληλο με συγκεκριμένες προσβάσεις
 - Έγκριση από τον Διευθυντή Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την χορήγηση πρόσβασης στον συγκεκριμένο υπάλληλο και ενημέρωση μέσω της ηλεκτρονικής ροής της αρμόδιας αιτούμενης Διεύθυνσης.
 - Υλοποίηση του αιτήματος και ενημέρωση της αιτούμενης Διεύθυνσης και του συγκεκριμένου υπαλλήλου μέσω email .
- Εγκατάσταση **User Redirection** στον κεντρικό υπολογιστή για να αποθηκεύονται όλα τα **υπηρεσιακά δεδομένα**(δεδομένα που αφορούν αποκλειστικά στην εργασία των χρηστών στο Δήμο) σε κεντρικό χώρο αποθήκευσης όπου θα πραγματοποιείται αυτοματοποιημένο backup και οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε αυτά από οποιοδήποτε υπολογιστή του δικτύου αφού συνδεθούν με τα στοιχεία τους (Username και password).

- Καθορισμός φακέλων
 - Επιφάνεια εργασίας ,Υπηρεσιακά έγγραφα και
 - Μη Υπηρεσιακά Έγγραφα που δεν θα συνδέονται με το προφίλ του χρήστη
- Το **μέγιστο όριο του χώρου αποθήκευσης** για τα υπηρεσιακά δεδομένα θα ορίζεται κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας και θα εξετάζεται από την Διεύθυνση Πληροφορικής.
- Αν ο Δ/ντης κρίνει ότι το μέγεθος είναι δυσανάλογο ή υπερβολικό θα γίνεται έλεγχος της χωρητικότητάς των υπολογιστών.
- Τα **μη υπηρεσιακά δεδομένα** (δεδομένα προσωπικής χρήσης) θα αποθηκεύονται αποκλειστικά σε προσωπικό φάκελο, τοπικά στον υπολογιστή και δεν θα παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένου backup. Επισημαίνεται ρητά ότι δεν επιτρέπεται η αποθήκευση τους στον υπηρεσιακό φάκελο.
- Ενημέρωση των χρηστών ότι **Καμία** ευθύνη δεν θα έχει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για απώλεια προσωπικών αρχείων και ότι σε περίπτωση μετάπτωσης δεδομένων π.χ. λόγω βλάβης δε θα μεταφέρονται.
- Δημιουργία **ισχυρών κωδικών πρόσβασης** για όλους τους χρήστες που υποχρεωτικά θα αλλάζουν περιοδικά(3 έως 6 μήνες), με τα εξής χαρακτηριστικά:
- Περιέχουν τουλάχιστον 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες
 - Περιέχουν τόσο κεφαλαία όσο και πεζά γράμματα.
 - Περιέχουν τουλάχιστον ένα ψηφίο.
 - Περιέχουν τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα
 - Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη σε οποιαδήποτε εφαρμογή υποβάλλεται αίτημα με αρ. πρωτοκόλλου και χρέωση στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
 - Θα δοθεί ένας οδηγός χρήσης δημιουργίας ασφαλούς κωδικού και απαγόρευσης θέασης σε εμφανές σημείο για την αποφυγή των όποιων ευνοήτων προβλημάτων.
- Κατάργηση των **φορητών μέσων αποθήκευσης**.
- Έρευνα σε συνεργασία με την εκάστοτε Διεύθυνση, ποιοι χρήστες χρειάζονται **απαραίτητα τέτοια μέσα** έτσι ώστε να δοθούν εξαιρέσεις από την Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών .
- **Εγκατάσταση συστήματος ασφαλείας στο server room** με πόρτα ελεγχόμενης πρόσβασης και ολοκλήρωση εργασιών αποκατάστασης και συντήρησης του χώρου.
- **Προμήθεια και εγκατάσταση σύγχρονου firewall**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του:

- Την με αριθμό 14433/12-09-2024 εισήγηση της Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, της εφαρμογής εισηγήσεων του Δήμου Ρόδου
- Τις διατάξεις του άρθρου 93 του Ν. 3463/2006, του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 και του Ν. 5013/2023,
- Με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Σώματος, ήτοι επί τριάντα επτά (37) παρόντων μελών στο συγκεκριμένο θέμα, ψήφισαν «**ΥΠΕΡ**» και οι τριάντα επτά (37),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις κάτωθι πολιτικές ασφαλείας για τα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου ως άμεσα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα:

- Εγκατάσταση **Domain Controller** στον Κεντρικό Υπολογιστή του Δήμου
- Δημιουργία **Active Directory** για τη διαχείριση χρηστών
- Δημιουργία **κοινόχρηστων φακέλων** και πρόσβαση των χρηστών στους φακέλους αυτούς, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας στο πλαίσιο του ελέγχου πρόσβασης των χρηστών (**Access Control Policy**)
 - Αίτημα με αριθμό πρωτοκόλλου (και αποστολή μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου ((email) από τον αρμόδιο Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας, προς τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για πρόσβαση στον συγκεκριμένο υπάλληλο με συγκεκριμένες προσβάσεις
 - Έγκριση από τον Διευθυντή Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για την χορήγηση πρόσβασης στον συγκεκριμένο υπάλληλο και ενημέρωση μέσω της ηλεκτρονικής ροής της αρμόδιας αιτούμενης Διεύθυνσης.
 - Υλοποίηση του αιτήματος και ενημέρωση της αιτούμενης Διεύθυνσης και του συγκεκριμένου υπαλλήλου μέσω email .
- Εγκατάσταση **User Redirection** στον κεντρικό υπολογιστή για να αποθηκεύονται όλα τα **υπηρεσιακά δεδομένα**(δεδομένα που αφορούν αποκλειστικά στην εργασία των χρηστών στο Δήμο) σε κεντρικό χώρο αποθήκευσης όπου θα πραγματοποιείται αυτοματοποιημένο backup και οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε αυτά από οποιοδήποτε υπολογιστή του δικτύου αφού συνδεθούν με τα στοιχεία τους (Username και password).
 - Καθορισμός φακέλων
 - Επιφάνεια εργασίας ,Υπηρεσιακά έγγραφα και
 - Μη Υπηρεσιακά Έγγραφα που δεν θα συνδέονται με το προφίλ του χρήστη
- Το **μέγιστο όριο του χώρου αποθήκευσης** για τα υπηρεσιακά δεδομένα θα ορίζεται κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή της εκάστοτε υπηρεσίας και θα εξετάζεται από την Διεύθυνση Πληροφορικής.
 - Αν ο Δ/ντης κρίνει ότι το μέγεθος είναι δυσανάλογο ή υπερβολικό θα γίνεται έλεγχος της χωρητικότητάς των υπολογιστών.
- Τα **μη υπηρεσιακά δεδομένα** (δεδομένα προσωπικής χρήσης) θα αποθηκεύονται αποκλειστικά σε προσωπικό φάκελο, τοπικά στον υπολογιστή και δεν θα παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένου backup. Επισημαίνεται ρητά ότι δεν επιτρέπεται η αποθήκευση τους στον υπηρεσιακό φάκελο.
 - Ενημέρωση των χρηστών ότι **Καμία** ευθύνη δεν θα έχει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών για απώλεια προσωπικών αρχείων και ότι σε περίπτωση μετάπτωσης δεδομένων π.χ. λόγω βλάβης δε θα μεταφέρονται.

- Δημιουργία **ισχυρών κωδικών πρόσβασης** για όλους τους χρήστες που υποχρεωτικά θα αλλάζουν περιοδικά(3 έως 6 μήνες), με τα εξής χαρακτηριστικά:
 - Περιέχουν τουλάχιστον 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες
 - Περιέχουν τόσο κεφαλαία όσο και πεζά γράμματα.
 - Περιέχουν τουλάχιστον ένα ψηφίο.
 - Περιέχουν τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα
 - Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού χρήστη σε οποιαδήποτε εφαρμογή υποβάλλεται αίτημα με αρ. πρωτοκόλλου και χρέωση στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
 - Θα δοθεί ένας οδηγός χρήσης δημιουργίας ασφαλούς κωδικού και απαγόρευσης θέασης σε εμφανές σημείο για την αποφυγή των όποιων ευνόητων προβλημάτων.
- Κατάργηση των **φορητών μέσων αποθήκευσης**.
 - Έρευνα σε συνεργασία με την εκάστοτε Διεύθυνση, ποιοι χρήστες χρειάζονται **απαραίτητα τέτοια μέσα** έτσι ώστε να δοθούν εξαιρέσεις από την Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών .
- **Εγκατάσταση συστήματος ασφαλείας στο server room** με πόρτα ελεγχόμενης πρόσβασης και ολοκλήρωση εργασιών αποκατάστασης και συντήρησης του χώρου.
- **Προμήθεια και εγκατάσταση σύγχρονου firewall.**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ Β. ΚΑΣΑΠΗΣ