



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)**

**Ρόδος, 20/2/2020**

**Αριθ. πρωτ. 2/9178**

**ΤΜΗΜΑ :** ΔΗΜΑΡΧΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Πλ. Ελευθερίας 1  
Πληροφορίες: Χρ. Μοσχή  
Τηλέφωνο : 2241361380  
Φαξ : 2241361323  
Ηλεκ/κό Ταχ.: mayor@rhodes.gr  
Ιστοσελίδα : www.rhodes.gr

**ΠΡΟΣ:** 1) *Γραφείο Πρωτοκόλλου*  
*για να αναρτηθεί στον πίνακα*  
*ανακοινώσεων του Δήμου και*  
*στην ιστοσελίδα του Δήμου*

**2) Τοπική Ημερήσια Εφημερίδα**  
**«Η Ροδιακή»**

**ΚΟΙΝ.:** 1. Γραφείο Δημάρχου  
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών  
3. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ**

**Γνωστοποιεί ότι :**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143) και 213 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133), ενδιαφέρεται να προβεί **στην πλήρωση μίας θέσης ενός (1) ειδικού συμβούλου Δημάρχου**, πτυχιούχου Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι., **με ειδικευση στις τεχνολογίες γραφικών τεχνών, σχεδιαστικής ή και γραφιστικής**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Το αντικείμενο των καθηκόντων που θα ασκεί είναι η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων, γραπτά ή προφορικά στο Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις θεσμοθετημένες Επιτροπές του Δήμου με αιρετά μέλη, για θέματα διαδικασιών σχεδιασμού διοίκησης, επιμέλειας και διαχείρισης έργων γραφικών τεχνών και εν γένει κάθε είδους εκδόσεων, εκτυπώσεων, εντύπων και ηλεκτρονικών μέσων στην οπτική επικοινωνία του Δήμου, που άπτονται στους τομείς των αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το έργο του θα είναι επιτελικό και δεν θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Επίσης, δεν θα παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του θα έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου θα προσληφθεί.

Για την πλήρωση της θέσης απαιτούνται:

- α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) με την προσκόμιση,
- πιστοποιητικού ποινικού μητρώου,
  - πιστοποιητικού εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άντρες),
  - πιστοποιητικού υγείας και φυσικής καταλληλότητας,
  - πιστοποιητικού γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

β) Κατοχή πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι/Τ.Ε.Ι. **με κατεύθυνση στις τεχνολογίες των Γραφικών Τεχνών, της σχεδιαστικής ή της γραφιστικής τέχνης** ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής

γ) Ανάλογη εμπειρία με επαγγελματική απασχόληση είτε ως ιδιώτης είτε ως υπάλληλος.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου. Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ολοκληρωθεί με διμερή υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος ειδικός Σύμβουλος ενδέχεται να συμπίπτουν με καθήκοντα άλλων ειδικών συμβούλων ή συνεργατών ή υπαλλήλων, εφόσον δεν υπάρχει ρητή περί του αντιθέτου απαγόρευση.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου.

Η σύμβαση εργασίας λύεται με την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την παρέλευση πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλήφθηκε, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του την συγκατάθεση για την διατήρησή του.

Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή αποδοχή της παραίτησης, ενεργείται αζημίως για τον Δήμο με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συμβούλου ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση στο γραφείο Δημάρχου Ρόδου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Θα υποβάλλουν επίσης και υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού του Ν.3584/2007.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο και συγκεκριμένα στην εφημερίδα: «η Ροδιακή» την Παρασκευή 21/2/2020, ήτοι **έως και την Τετάρτη 26/2/2020.**

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Αντίγραφα:
  - α) πτυχίου
  - β) αστυνομικής ταυτότητας
2. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Κάθε δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία του ενδιαφερόμενου στα ανωτέρω αντικείμενα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του ν.3584/07 και πιο συγκεκριμένα:
  - Ι. ότι δεν απολύθηκε από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου,

- II. ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- III. ότι δεν είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ανωτέρω παραγράφου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- IV. ότι δεν στερείται των πολιτικών του δικαιωμάτων λόγω καταδίκης.
- V. ότι δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. Αντίγραφο αποδεικτικού εκπλήρωσης των στρατιωτικών του υποχρεώσεων ή αποδεικτικό νόμιμης απαλλαγής του από αυτές – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ.

6. Για την αξιολογή επαγγελματική ενασχόληση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν:

- Οι μισθωτοί: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά να προσκομίσουν βεβαίωση του δημοσίου φορέα που απασχολούνται, στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Οι ελεύθεροι επαγγελματίες: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πρόσληψη του ειδικού συμβούλου θα γίνει με απόφαση Δημάρχου και θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Η σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στα Δημοτικά κατάστημα, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, θα αναρτηθεί στο site του Δήμου και στο Διαύγεια.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Δημάρχου, τηλ. 241361380.

**Ο Δήμαρχος Ρόδου**

**Αντώνης Β. Καμπουράκης**



ΣΩΣΤΟ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΑΠΑΣΤΕΦΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

