



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

ΤΜΗΜΑ : ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Πλ. Ελευθερίας 1
 Πληροφορίες: Χρ. Μοσχή
 Τηλέφωνο : 2241361380
 Φαξ : 2241361323
 Ηλεκ/κό Ταχ.: mayor@rhodes.gr
 Ιστοσελίδα : www.rhodes.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Ρόδος, 20/2/2020
 Αριθ. πρωτ. 2/9177

ΠΡΟΣ: 1) *Γραφείο Πρωτοκόλλου*
για να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

2) Τοπική Ημερήσια Εφημερίδα «Η Δημοκρατική»

ΚΟΙΝ.: 1. Γραφείο Δημάρχου
 2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
 3. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ
Γνωστοποιεί ότι :**

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143) και 213 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133), ενδιαφέρεται να προβεί **στην πλήρωση μίας θέσης ενός (1) ειδικού συμβούλου Δημάρχου**, πτυχιούχου Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι., με ειδίκευση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Δημόσια Διοίκηση ή στις Πολιτικές Επιστήμες, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Οι θέσεις αυτές συνιστώνται αυτοδίκαια εκ του νόμου και ως εκ τούτου δεν απαιτείται η πρόβλεψή τους στον οικείο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Το αντικείμενο των καθηκόντων που θα ασκεί είναι η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνωμών, γραπτά ή προφορικά στο Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τις θεσμοθετημένες Επιτροπές του Δήμου με αιρετά μέλη, για θέματα στην κατάρτιση εκθέσεων, απολογισμών και μεγάλων εγγράφων που περιέχουν πίνακες, διαγράμματα και εικονοποίηση τόσο ενδοϋπηρεσιακά όσο και στην εξωτερική επικοινωνία, με χρήση προγραμμάτων Η/Υ επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων και βάσεων δεδομένων, που άπονται στους τομείς των αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το έργο του θα είναι επιτελικό και δεν θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Επίσης, δεν θα παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του θα έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου θα προσληφθεί.

Για την πλήρωση της θέσης απαιτούνται:

- α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) με την προσκόμιση,
- πιστοποιητικού ποινικού μητρώου,
 - πιστοποιητικού εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για τους άντρες),

- πιστοποιητικού υγείας και φυσικής καταλληλότητας,
- πιστοποιητικού γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

β) Κατοχή πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι/Τ.Ε.Ι. με κατεύθυνση στην επιστήμη Διοικησης Επιχειρήσεων ή Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικών Επιστημών, ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή διπλωμα της αλλοδαπής

γ) Επάρκεια στη χρήση προγραμμάτων σε Η/Υ για επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις και βάσεις δεδομένων.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανομένου. Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ολοκληρωθεί με διμερή υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος ειδικός Σύμβουλος ενδέχεται να συμπίπτουν με καθήκοντα άλλων ειδικών συμβούλων ή συνεργατών ή υπαλλήλων, εφόσον δεν υπάρχει ρητή περί του αντιθέτου απαγόρευση.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου.

Η σύμβαση εργασίας λύεται με την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την παρέλευση πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλήφθηκε, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του την συγκατάθεση για την διατήρησή του.

Η απόλυτη λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή αποδοχή της παραίτησης, ενεργείται αζημίως για τον Δήμο με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συμβούλου ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση στο γραφείο Δημάρχου Ρόδου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Θα υποβάλλουν επίσης και υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού του Ν.3584/2007.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο και συγκεκριμένα στην εφημερίδα: «Η Δημοκρατική» την Παρασκευή 21/2/2020, ήτοι **έως και την Τετάρτη 26/2/2020.**

Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Αντίγραφα:
 - α) πτυχίου
 - β) Βεβαίωσης/Πιστοποιητικού επάρκειας στη χρήση προγραμμάτων Η/Υ για επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις και βάσεις δεδομένων.
 - γ) αστυνομικής ταυτότητας
2. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Κάθε δικαιολογητικό που αποδεικνύει την εμπειρία του ενδιαφερόμενου στα ανωτέρω αντικείμενα.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του ν.3584/07 και πιο συγκεκριμένα:

- I. ότι δεν απολύθηκε από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου,
 - II. ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
 - III. ότι δεν είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ανωτέρω παραγράφου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - IV. ότι δεν στερείται των πολιτικών του δικαιωμάτων λόγω καταδίκης.
 - V. ότι δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Αντίγραφο αποδεικτικού εκπλήρωσης των στρατιωτικών του υποχρεώσεων ή αποδεικτικό νόμιμης απαλλαγής του από αυτές – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ.
6. Για την αξιόλογη επαγγελματική ενασχόληση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν:
- Οι μισθωτοί: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά να προσκομίσουν βεβαίωση του δημοσίου φορέα που απασχολούνται, στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - Οι ελεύθεροι επαγγελματίες: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πρόσληψη του ειδικού συμβούλου θα γίνει με απόφαση Δημάρχου και θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Η σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στα Δημοτικό κατάστημα, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, θα αναρτηθεί στο site του Δήμου και στο Διαύγεια.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Δημάρχου, τηλ. 241361380.

Ο Δήμαρχος Ρόδου



ΣΩΣΤΟ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΑΤΙΑΣ ΕΦΑΝΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Αντώνης Β. Καμπουράκης

