



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

ΤΜΗΜΑ : ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Ταχ. Δ/νση : Πλ. Ελευθερίας 1
 Πληροφορίες: Α. Γονιδάκης
 Τηλέφωνο : 2241361387
 Φαξ : 2241046323
 Ηλεκ/κό Ταχ.: mayor@rhodes.gr
 Ιστοσελίδα : www.rhodes.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
 Ρόδος, 4/11/2019

Αριθ. πρωτ. 2/59557

ΠΡΟΣ: 1) *Γραφείο Πρωτοκόλλου*
 για να αναρτηθεί στον πίνακα
 ανακοινώσεων του Δήμου και
 στην ιστοσελίδα του Δήμου

2) **Τοπική Ημερήσια Εφημερίδα**
«Η Δημοκρατική»

ΚΟΙΝ.: 1. Γραφείο Δημάρχου
 2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
 3. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ
 ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ
Γνωστοποιεί ότι :

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143) και 213 του ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133), ενδιαφέρεται να προβεί στην **πλήρωση μίας θέσης ενός/μίας (1) ειδικού/ής συνεργάτη Δημάρχου**, πτυχιούχου Α.Ε.Ι., Νομικής, εν ενεργεία δικηγόρος.

Το αντικείμενο των καθηκόντων που θα ασκεί είναι η υποστήριξη του έργου του Δημάρχου σε νομικής φύσης εργασίες στο πλαίσιο των Διεθνών του Δήμου.

Το έργο του/της θα είναι επιτελικό και δεν θα έχει αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής. Επίσης, δεν θα παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του θα έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου θα προσληφθεί.

Για την πλήρωση της θέσης απαιτούνται:

α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) με την προσκόμιση:

- πιστοποιητικού ποινικού μητρώου,
- πιστοποιητικού εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές,
- πιστοποιητικού υγείας και φυσικής καταλληλότητας,
- πιστοποιητικού γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

β) Κατοχή πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι με κατεύθυνσης Νομικής, της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

γ) Μέλος δικηγορικού συλλόγου.

δ) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον «first certificate - level B2».

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανομένου. Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ολοκληρωθεί με διμερή υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαιού ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας προσλήφθηκε.

Τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο/η προσλαμβανόμενος/η ειδικός/ή Συνεργάτης ενδέχεται να συμπίπτουν με καθήκοντα άλλων ειδικών συμβούλων ή συνεργατών, εφόσον δεν υπάρχει ρητή περί του αντιθέτου απαγόρευση.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του/της ελεύθερου/ης επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συνεργάτη, πλην της περίπτωσης εξαιρεσης με ειδική απόφαση του Ειδικού Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Νοτίου Αιγαίου κατά ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 περ. α' του άρθρου 29 του ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114Α).

Η σύμβαση εργασίας λύεται με την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την παρέλευση πέντε (5) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλήφθηκε, εφόσον ο αντικαταστάτης του δεν εκδηλώσει με πράξη του την συγκατάθεση για την διατήρησή του.

Η απόλυτη λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας ή αποδοχή της παραίτησης, ενεργείται αζημίως για τον Δήμο με απόφαση του Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην περίπτωση της έκπτωσης του/της Ειδικού/ής Συνεργάτη ή της αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης επέρχεται αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση στο γραφείο Δημάρχου Ρόδου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Θα υποβάλλουν επίσης και υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού του Ν.3584/2007.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο και συγκεκριμένα στην εφημερίδα: «Η Δημοκρατική», την Τρίτη 5/11/2019, ήτοι έως και την **Παρασκευή 15/11/2019**.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Αντίγραφα:
 - α) πτυχίου
 - β) αστυνομικής ταυτότητας
2. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Βεβαίωση εγγραφής σε Δικηγορικό Σύλλογο.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του ν.3584/07 και πιο συγκεκριμένα:
 - I. ότι δεν απολύθηκε από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου,
 - II. ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση, καθώς και για οποιοδήποτε

έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

III. ότι δεν είναι υπόδικος/η που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της ανωτέρω παραγράφου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

IV. ότι δεν στερείται των πολιτικών του/της δικαιωμάτων λόγω καταδίκης.

V. ότι δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. Αντίγραφο αποδεικτικού εκπλήρωσης των στρατιωτικών του υποχρεώσεων ή αποδεικτικό νόμιμης απαλλαγής του από αυτές – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΝΤΡΕΣ.

6. Βεβαίωση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον «first certificate-level B2», καθώς και λοιπών ξένων γλωσσών.

7. Κάθε δικαιολογητικό που αποδεικνύει την ακαδημαϊκή γνώση ή/και την εμπειρία του/της ενδιαφερόμενου/ης στα ανωτέρω αντικείμενα (μεταπτυχιακά, σεμινάρια, κ.λπ).

Για την αξιόλογη επαγγελματική ενασχόληση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν:

- Οι μισθωτοί: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά να προσκομίσουν βεβαίωση του δημοσίου φορέα που απασχολούνται, στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Οι ελεύθεροι επαγγελματίες: υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πρόσληψη του/της ειδικού συνεργάτη θα γίνει με απόφαση Δημάρχου και θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.

Η σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στα Δημοτικό κατάστημα, θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, θα αναρτηθεί στο site του Δήμου και στο Διαύγεια.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Δημάρχου, τηλ. 2241361380.

Ο Δήμαρχος

Αντώνης Β. Καμπουράκης

