



**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.: 2241035445 ΦΑΞ:2241039780
Πληροφορίες: Ειρήνη Βασιλα
Δ/ΝΣΗ: Καποδιστρίου 3-5
Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ**

**Ρόδος, 8/5/2020
Α.Π: 2/19334**

Προς:

- 1)Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 2)Δ/νση Οικονομικών**
- 3)Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου**
- 4)Διεύθυνση Πληροφορικής & Ν.Τ.**
- 5)Επιμελητήριο Δωδεκανήσου.**
- 6)Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών** για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.
- 7)Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και ηλεκτρ. Διακυβέρνησης Δήμου Ρόδου** για άμεση ανάρτηση του παρόντος στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου με απόδειξη.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 1174 /2020

**Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)**

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
4. Το Π.Δ.80/2016 και Ν.4555/2018.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 14 του Ν. 4071/2012.
6. Τις σχετικές Πράξεις του Τμήματος VII του Ελεγκτικού Συνεδρίου 231/2017, 269/2017, 311/2017 και 313/2017.
7. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό προϋπολογισμού 10-6265.0007 ποσού 18.339,60 ευρώ.
8. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 20REQ006623877 2020-04-28
9. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 20REQ006664285 2020-05-07
- 10.Το προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2020 του οποίου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α 10-6265.0007 ποσού 24.800,00 ευρώ.
- 11.Την απόφαση Δημάρχου 4452/17-09-2019 για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.

Αποφασίζει

- Α. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου (άρθρου 118 του Ν. 4412/16) για την «επισκευή μηχανογραφικού εξοπλισμού» του Δήμου Ρόδου .
- Β. Την έγκριση της τεχνικής έκθεσης και των τεχνικών προδιαγραφών όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσης.
- Γ. Ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την υπηρεσία ως κάτωθι:

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υπηρεσία, είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου**, μετά από έρευνα αγοράς και κατάθεσης έγγραφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους παρόχους που διαθέτουν όλα τα ανωτέρω. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή παρόχου είναι η υπηρεσία να καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην παρούσα.

- ❖ Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρονται: α)ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης και β) ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο τους της παραγράφου 1^α έως 1στ του Άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016.
- ❖ Επιπλέον, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση **φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας**. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος. Επίσης θα προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα οι εργοδότες στα αντίστοιχα ταμεία που ασφαλίζονται εφόσον είναι ατομικές οι εταιρείες ή έχουν σχέση εργασίας με την εταιρεία.
- ❖ Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** επί του συμβατικού ποσού άνευ Φ.Π.Α.
- ❖ Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι 31/12/2020.

Η διενέργεια της διαδικασίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το αρμόδιο όργανο θα διεξαχθεί την **Τρίτη 19 Μαΐου 2020 και ώρα 9:00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου στην οδό **Πλατεία Ελευθερίας 1** μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας δηλαδή την **Δευτέρα 18 Μαΐου 2020 μέχρι τις 14:00**. Στην προκειμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του αναλυτικά τα στοιχεία του συμμετέχοντος (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, Α.Φ.Μ. φαξ email.κ.λ.π.) και επίσης θα αναγράφει «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ καθώς και αναλυτικά τη διαδικασία (υπηρεσία) στην οποία λαμβάνει μέρος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780, στην κα. Βασιλα Ειρήνη.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αφορά στις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτός από Η/Υ) που είναι εγκατεστημένος σε διάφορα σημεία των υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου. Οι εργασίες αυτές θα αφορούν στην προληπτική και επανορθωτική συντήρηση των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών, τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων (fax), σχεδιογράφων και λοιπού εξοπλισμού.

Ο Δήμος Ρόδου διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό οποίος κρίνεται αναγκαίο να περιληφθεί στην παρούσα τεχνική έκθεση:

Εκτυπωτές	414
Πολυμηχανήματα	231
Σχεδιογράφων (Plotters)	6
Φωτοτυπικά	42
Τηλεομοιοτυπικά (Fax)	58
Σαρωτές	34
UPS	83

Πιο αναλυτικά:

ΟΜΑΔΑ 1:

1.1 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ:

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	HP	216
2	Canon	3
3	Epson	35
4	Konica Minolta	3
5	Kyocera	2
6	Lexmark	89
7	Nec	1
8	Oki	7
9	Ricoh	1
10	Sagem	1
11	Samsung	25
12	Seico	11
13	Xerox	17
14	Zebra	2
15	Panasonic	1
	Σύνολο:	414

1.2 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Canon	2
2	HP	61
3	Konica Minolta	1
4	Lexmark	93
5	Olivetti	2
6	Ricoh	5
7	Sagem	2
8	Samsung	41
9	Xerox	24

	Σύνολο:	231
--	----------------	------------

Εκτιμάται ότι για τους εκτυπωτές και τα πολυμηχανήματα απαιτούνται περίπου **350** ώρες για τη συντήρησή τους.

ΟΜΑΔΑ 2

2.1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ:

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΥΠΑΡΧΟΥΣ Α ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣ Η
1	CANON	6	6
2	KONICA	4	4
3	KYOCERA	2	2
4	OLIVETTI	2	2
5	RICOH	12	12
6	SHARP	1	1
7	TOSHIBA	3	3
8	XEROX	9	9
9	Brother	1	1
10	HP	2	2
	Σύνολο:		

Εκτιμάται ότι για τα φωτοτυπικά απαιτούνται περίπου **350** ώρες για τη συντήρησή τους

ΟΜΑΔΑ 3

3.1 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ (Faxes):

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<i>Brother</i>	2
2	<i>Canon</i>	13
3	<i>Olivetti</i>	3
4	<i>Panasonic</i>	9
5	<i>Sagem</i>	2
6	<i>Oki</i>	1
7	<i>Samsung</i>	20
8	<i>Sharp</i>	2
9	<i>Xerox</i>	2
10	<i>Konica</i>	1
11	<i>Hp</i>	3
	Σύνολο:	58

Εκτιμάται ότι απαιτούνται περίπου **40** ώρες για τη συντήρησή τους.

ΟΜΑΔΑ 4

4.1 ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ (Plotters):

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ για συντήρηση
1	HP	6	70

Εκτιμάται ότι απαιτούνται περίπου **70** ώρες για τη συντήρησή τους.

ΟΜΑΔΑ 5

Λοιπός εξοπλισμός (ups, σαρωτές, δικτυακοί δίσκων κ.λπ.) για τη συντήρηση του οποίου θα απαιτηθούν περίπου **60** ώρες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΟΜΑΔΑ 1 Εργασίες συντήρησης-επισκευής Εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων κ.λ.π.**

Γενικό Service **εκτυπωτών**

Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών εκτυπωτών (drum, roller, κ.λπ.)

Καθαρισμός εκτυπωτών (drum, roller, κ.λπ.)

ΟΜΑΔΑ 2 Εργασίες συντήρησης-επισκευής Φωτοτυπικών με μάρκες CANON,DEVELOP,ΚΟΝΙCΑ,ΚΥΟCΕRΑ,ΟLIVETTI,RICOH,SHARP,TOSHIBA,XEROX

Γενικό Service (μικρό ή μεγάλο)

Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (τύμπανων, φούρνων, κ.λπ.), Επισκευή ή καθαρισμός φούρνου , κασετών, μεμβράνης κλπ, Γενικός καθαρισμός, Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού, Ρυθμίσεις - προγραμματισμός

ΟΜΑΔΑ 3 Εργασίες Φαξ

Γενικό Service

Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (κεφαλή, drum, roller κ.λπ.)

ΟΜΑΔΑ 4 Εργασίες συντήρησης-επισκευής σχεδιογράφων (plotter)

Γενικό Service **σχεδιογράφων**

Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών σχεδιογράφων (ιμάντας, γρανάζια, άξονας, roller κ.λπ.)

Καθαρισμός (κεφαλής, drum,scanner, roller κ.λπ.)

ΟΜΑΔΑ 5 Εργασίες για λοιπό εξοπλισμό

Γενικό Service
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών
Καθαρισμός

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει προσφορά για όλες τις ομάδες. Για την Ομάδα 2 (Φωτοτυπικά), ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης επισκευής μηχανημάτων RICOH & KYOCERA.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει μηχανήματα προς επισκευή κάθε δευτέρα 10:00-11:00 πμ και να επιστρέφει τα μηχανήματα το αργότερο σε 5 ημέρες με εγγύηση ενός έτους καλής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει είτε κατά την παράδοση είτε κατά την παραλαβή, ο Δήμος Ρόδου διατηρεί το δικαίωμα της έγγραφης ενημέρωσης για την αναξιοπιστία και σε περίπτωση επανάληψης αναξιοπιστίας του αναδόχου έχει το δικαίωμα της προσβολής της σύμβασης και της ακύρωσης αυτής.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α.Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 1 (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΛΠ)	ΩΡΑ	350	17 €	5.950 €
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 (ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ)	ΩΡΑ	350	17 €	5.950 €
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 3 (FAX)	ΩΡΑ	40	17 €	680 €
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ4 (ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ)	ΩΡΑ	70	17 €	1.190 €
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ5 (ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	ΩΡΑ	60	17 €	1.020 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				14.790 €
	Φ.Π.Α. 24%				3.549,60
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α				18.339,60