



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΠΛΗΡ: Γεράσιμος Αντωνάτος  
ΤΗΛ: 2241035445  
Email: gantonatos19@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
Ρόδος, 05/03/2020

Αριθμ. Πρωτοκ: 2/11683

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 678/2020

#### Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
4. Το Π.Δ.80/2016.
5. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό προϋπολογισμού 00-6495.0008
6. Την απόφαση Δημάρχου 4452/2019 περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.
7. Το αίτημα 2/8678/2020 για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών από τη Δνση Ληξιαρχείου και Μητρώων που προηγήθηκε.
8. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ που έχει προηγηθεί.
9. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ που έχει προηγηθεί.
10. Το έγγραφο 2151.11/406/20 του Κεντρικού Λιμεναρχείου Ρόδου.
11. Την ΑΓΟΝΗ διαδικασία που προηγήθηκε, λόγω μη προσέλευσης ενδιαφερομένων.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

- Α. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου για «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΦΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ (00-6495.0008) έτους 2020».

- Β. **Ανακοινώνει** τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, ως κάτωθι:

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στις εργασίες ταφής στα δημοτικά κοιμητήρια και στις διάφορες συνοδευτικές κι επικουρικές εργασίες που προκύπτουν απ' αυτές. Οι ταφές θα πραγματοποιούνται από το Δήμο Ρόδου **στις περιπτώσεις μεταναστών ή ανθρώπων αγνώστων λοιπών στοιχείων που απεβίωσαν**. Οι παραπάνω εργασίες κρίνονται απαραίτητες, καθώς το Τμήμα Κοιμητηρίων του Δήμου Ρόδου την παρούσα χρονική στιγμή δεν διαθέτει το κατάλληλο εργατοτεχνικό προσωπικό για να εξυπηρετήσει τις ανάγκες που προκύπτουν από την πληθυσμιακή κάλυψη του Δήμου. Οι εργασίες ταφής, προϋπολογισμού 7.936 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% θα χρηματοδοτηθούν από ίδιους πόρους του Δήμου. Ως τρόπος εκτέλεσης των εργασιών προτείνεται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

#### 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Εργασία ταφής	Ταφή	16	400	6.400
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ				6.400
Φ.Π.Α 24%				1.536
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ				<b>7.936</b>

#### 2. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

##### Αντικείμενο της εργασίας

Η συγγραφή αυτή αφορά στις εργασίες **ταφής μεταναστών ή ανθρώπων αγνώστων λοιπών στοιχείων που απεβίωσαν** και θα γίνεται στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Ρόδου.

##### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

##### Διατάξεις που ισχύουν:

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- δ) Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Δήμος Ρόδου

Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προμηθειών

- ε) Της αριθμ. Α5/1210/1978 ΚΥΑ
- στ) Του αρθρ. 78 του Ν. 4483/2017
- ζ) Του Κανονισμού Λειτουργίας Κοιμητηρίων Δήμου Ρόδου

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>** **Συμβατικά τεύχη:**

Συμβατικά τεύχη είναι:

- α) Η τεχνική περιγραφή.
- β) Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- γ) Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων.
- δ) Οι τεχνικές προδιαγραφές

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

#### **Τόπος, τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Οι εργασίες θα εκτελούνται στα δημοτικά κοιμητήρια του Δήμου Ρόδου σύμφωνα με τον τρόπο και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο σκέλος των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας μελέτης. Οι ταφές θα γίνονται μετά από σχετική εντολή του Τμήματος Κοιμητηρίων του Δήμου Ρόδου, εφόσον έχει προηγηθεί έλεγχος των απαιτούμενων προϋποθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Κοιμητηρίων του Δήμου Ρόδου.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

#### **Ασφάλιση προσωπικού**

Ο ανάδοχος της εργασίας είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη εργοδοτικής εισφοράς βαρύνει αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνεται ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που θα προκληθούν από το προσωπικό του αναδόχου και τα και τα μεταφορικά του μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και πάσης φύσεως έργα. Ο ανάδοχος λαμβάνει μέτρα για πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και κάθε τρίτο, καθώς και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

#### **Παραλαβή εργασιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων εργασιών θα γίνεται από την οικεία Επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης εργασίας θα γίνει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αφού γίνει πιστοποίηση των εργασιών από την οικεία επιτροπή και στη συνέχεια εκδοθεί το σχετικό νόμιμο φορολογικό παραστατικό από τον ανάδοχο. Υπόλοιπο συμβατικού ποσού για το οποίο δεν θα υπάρξει αντίστοιχη πιστοποίηση της αρμόδιας Επιτροπής δεν υποχρεούται στην καταβολή του. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της εργασίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

### 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι εργασίες ταφής θα γίνονται χειρωνακτικά και εφόσον λαμβάνονται τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζόμενων του ανάδοχου. Για τους ενήλικες οι ταφές θα γίνονται σε συνηθισμένους τάφους διαστάσεων 2,20μ. X 1,0 μ. και για τα παιδιά σε τάφους διαστάσεων 1,10μ. X 0,50μ. Το γενικό βάθος θα είναι περίπου 1,80μ. Ο πυθμένας των τάφων θα βρίσκεται τουλάχιστον 1,0μ. χαμηλότερα από τη στάθμη οποιουδήποτε παρευρισκόμενου δρόμου. Οι τάφοι, μετά την τοποθέτηση του νεκρού θα γεμίζουν καλά με γαιώδη υλικά μέχρι την επιφάνεια του εδάφους και πάνω από αυτή θα σχηματίζεται γεώλοφος ύψους τουλάχιστον 0,25μ. Ο ενταφιασμός όσων έχουν αποβιώσει από λοιμώδες νόσημα που υπάγεται στον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό θα γίνεται σε ιδιαίτερο ταφικό τμήμα. Εφόσον δεν υφίσταται τέτοιο τμήμα στο κοιμητήριο, ο ενταφιασμός θα γίνεται σε συγκεκριμένο ταφώνα του κοιμητηρίου. Στις περιπτώσεις αυτές δεν ανοίγεται το φέρετρο (αν υφίσταται). Δεν επιτρέπεται ο ενταφιασμός αν δεν προκύπτει από τη ληξιαρχική πράξη θανάτου ότι έχουν παρέλθει 12 ώρες από την τελευταία πνοή.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και την υποχρέωση για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών εργοδοτικών υποχρεώσεων, των κυρώσεων που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη τυχόν εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του. Επίσης αναλαμβάνει την ευθύνη πρόκληση βλάβης σε τρίτους, πρόσωπα ή υλικά, που μπορεί να προέλθουν κατά την διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.
2. Οι εργασίες ταφής ενεργούνται σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία περί δημόσιας υγείας και εφόσον ληφθούν τα μέτρα ατομικής προστασίας των εργαζομένων του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό, τα απαραίτητα υλικά ταφής, καθώς και τα απαραίτητα μεταφορικά μέσα για τις ανάγκες της κηδείας.
4. Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι πεπειραμένο για το είδος της συγκεκριμένης εργασίας. Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του αναδόχου.
5. Η μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται με μέριμνα και δαπάνη αυτού.
6. Λόγω της φύσεως των εργασιών, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου λειτουργίας των κοιμητηρίων.
7. Όλα τα έξοδα ταφής, αλλά και κάθε είδους έξοδο που σχετίζεται με αυτήν βαρύνει εξολοκλήρου και αποκλειστικά τον ανάδοχο.

8. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι τις 31/12/2020.
9. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει όλη την ποσότητα της παροχής υπηρεσιών.
10. Ο ανάδοχος θα προβεί στην κατασκευή μεταλλικής πινακίδας για κάθε πτώμα στην οποία θα αναγράφεται νούμερο το οποίο θα δοθεί από την Υπηρεσία.
11. Οι ταφές θα γίνουν σε ατομικούς τάφους.

#### **Επιπλέον:**

1. Ο Δήμος θα δεχθεί προσφορές αποκλειστικά για όλη την ποσότητα του διαγωνισμού και όχι για μέρος αυτής.
2. Επίσης, ο Δήμος δεν θα δεχθεί προσφορές που θα υπερβαίνουν τις ανωτέρω καθορισθείσες τιμές.
3. **Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι μέχρι τις 31/12/2020 ή εναλλακτικά μέχρι το πέρας της ποσότητας της διαδικασίας.**
4. **Ο εξωτερικός φάκελος συμμετοχής** θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα αναλυτικά στοιχεία του συμμετέχοντα (ονομασία, δνση, τηλέφωνα, αφμ, φαξ, email, κτλ) και, επίσης, θα αναγράφει: «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, και αναλυτικά τη διαδικασία-προμήθεια στην οποία λαμβάνει μέρος».
5. Ο υποψήφιος θα καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι συμφωνεί με όλους τους όρους της Πρόσκλησης.
6. Επιπλέον, κατά την κατάθεση της προσφοράς απαιτείται η προσκόμιση:
7. **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,**
8. **καθώς και ποινικό μητρώο ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, το οποίο να έχει εκδοθεί μέχρι και 3 μήνες πριν από την πρόσκληση (το ποινικό μητρώο), ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**
9. **Το έντυπο τιμολόγιο οικονομικής προσφοράς** συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο κατάλληλα μέσα σε υποφάκελο με τίτλο «**φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**». Οι συμμετέχοντες σαν έντυπο οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν τον πίνακα της παρούσης.
10. Μαζί με το φάκελο συμμετοχής του ο συμμετέχων θα πρέπει να καταθέσει και usb το οποίο θα περιέχει σε έγγραφο του word την οικονομική προσφορά του προς διευκόλυνση της Υπηρεσίας. Ρητά δηλώνεται ότι για την κατακύρωση θα ληφθεί υπόψη η έγγραφη υπογεγραμμένη προσφορά.
11. Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου μας στο ισόγειο του Δημαρχιακού Μεγάρου στην πλατεία Ελευθερίας, στην πόλη της Ρόδου, 85100, **μέχρι και τη ΔΕΥΤΕΡΑ 09/03/2020 στις 14.00 μμ (καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών).**

Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780, στο Γεράσιμο Αντωνάτο.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Διεύθυνση Ληξιαρχείου και Μητρώου
2. Τμήμα Προμηθειών
3. Τμήμα Κοιμητηρίων Δήμου Ρόδου
4. Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών, για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος, **με απόδειξη.**
5. Γραφείο Υποστήριξης Ιστοσελίδας Δήμου Ρόδου, για ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου από τη λήψη του παρόντος, **με απόδειξη.**



