



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

ΡΟΔΟΣ, 23./11./2016

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 2/99330

## ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 5530

Ο ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό  
με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας:

*«Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική),  
χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση  
δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου»*

Ανώτατος προϋπολογισμός του έργου: 10.185.262,75 €

και με δικαίωμα προαίρεσης: 13.580.350,33 €

Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.)

12.629.725,81 € και με δικαίωμα προαίρεσης 16.839.634,41 €

Περιεχόμενα	
Ο Ρ Ο Ι Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ.....	4
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α΄ .....	12
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ .....	12
2. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	14
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β΄ .....	19
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
Άρθρο 1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	19
Άρθρο 2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	20
Άρθρο 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	24
Άρθρο 4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	28
Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	29
Άρθρο 6 ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	31
Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
Άρθρο 8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
Άρθρο 9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	41
Άρθρο 10 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	44
Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	52
Άρθρο 12 ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ.....	54
Άρθρο 13 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
Άρθρο 14 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	56
Άρθρο 15 ΡΗΤΡΕΣ.....	56
Άρθρο 16 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	57
Άρθρο 17 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.....	58
Άρθρο 18 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	58
Άρθρο 19 ΓΛΩΣΣΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	58
Άρθρο 20 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	59
Άρθρο 21 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ.....	59
Άρθρο 22 ΈΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	60
Άρθρο 23 ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ.....	60
Άρθρο 24 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	60
Άρθρο 25 ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.....	61
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ΄ .....	62
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	62
1.2 Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων.....	66
1.2.1 Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων.....	66
1.2.2 Αποκομιδή και Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων σε Δύο Ρεύματα από Ξενοδοχεία με χρήση PRESS CONTAINER καθώς και Διαχείριση των Συλλεγέντων.....	77
1.3 Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων.....	78
1.4 Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων.....	78
1.5 Οδοσάρωση με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο.....	79
1.6 Χειρωνακτική Σάρωση – Αποψιλώσεις.....	79
1.7 Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών.....	82
1.8 Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή.....	82
1.9 Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας.....	83

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

1.10 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός (τεχνικές προδιαγραφές) .....	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ .....	104
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	104
Α. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	104
Β. ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ .....	105
Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ .....	105
Δ. ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	105
Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	106
Ε.1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ.....	106
Ε.2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ .....	112
Ε.3. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	114
Ε.4. ΟΔΟΣΑΡΩΣΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟ ΣΑΡΩΘΡΟ.....	117
Ε.5. ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΗ ΣΑΡΩΣΗ – ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ.....	119
Ε.6. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΕΠΙΣΤΗΛΙΩΝ ΚΑΛΑΘΙΩΝ.....	123
Ε.7. ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΧΟΡΤΟΚΟΠΗ – ΚΛΑΔΟΚΟΠΗ.....	125
Ε.8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ .....	127
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (3ετία).....	131
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ .....	132
(συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης).....	132
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ .....	133
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ .....	157
Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	157
ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	159
ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	161
ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄ .....	167
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΕΕΣ .....	167

**Ο Ρ Ο Ι Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ**

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών του Δήμου Ρόδου έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
- 2) Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
- 3) Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'/96)
- 4) Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
- 5) Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 6) Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- 7) Τον ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Α' 30), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Α' 279), για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το Π.Δ. 82/1996 (Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», η κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας υπ' αριθ. 20977/2007 ( Β' 1673 ) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005»<sup>ι</sup>, καθώς και η απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες».
- 8) Του Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ. Α'), «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (άρθρο 209), όπως αναδιατυπώθηκε και ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 3 του Ν. 3536/2007 (Φ.Ε.Κ. 42/23-2-2007, τ. Α') «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- 9) Τον Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007, τ. Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 10) Τον Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- 11) Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/22-11-2010, τ. Α') «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την υπ' αριθ. 30/20-4-2011 Εγκύκλιο του υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Υπουργείου Οικονομικών [εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194, τ. Α') στους δήμους και στα δημοτικά ΝΠΔΔ]. (έως 31/12/2016).

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- 12) Τον Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/7-6-2010, τ. Α'), "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 13) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010, τ. Α') "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις".
- 14) Τον Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- 15) Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30-9-2010, τ. Α') περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ως τροποποιήθηκε από το άρθρο 63του Ν.4055/2012 "Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής" (ΦΕΚ 51/12-03-2012, τ. Α').
- 16) Τον Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
- 17) Τον Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
- 18) Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/15-09-2011, τ. Α') "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 19) Τον Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
- 20) Τον Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ Α' 216) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις».
- 21) Το άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- 22) Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
- 23) Τον Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/28-02-2013, τ. Α') "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο", ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 24) Τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
- 25) Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές).

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- 26) Τον Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013 ) “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις”, άρθρο 5.
- 27) Τον Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/26-03-2014, τ. Α΄) “Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.”
- 28) Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 Τ. Α΄ ) “Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις)”
- 29) Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
- 30) Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- 31) Του ΠΔ 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”. (από 1/1/2017).
- 32) Της Π1/2380/18-12-2012 ΚΥΑ “Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων”.
- 33) Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
- 34) Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- 35) Τον εν ισχύ κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ρόδου.
- 36) Την υπ’ αριθ. 346 / 2016 (02-09-2016) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου, περί εγκρίσεως της αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού, της τροποποίησης του Τεχνικού Προγράμματος και του ετήσιου Προγράμματος δράσης του οικονομικού έτους 2016.
- 37) Την υπ’ αριθ. πρωτ. 1.157/27-09-2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου περί εγκρίσεως δέσμευσης πίστωσης ποσών στον Κ.Α.Ε. 20-6277.0005 για τα έτη 2016,2017,2018,2019,2020 και 2021, συνοδευόμενη από απόσπασμα Πρακτικού της υπ’ αριθ. 379/2016 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής.
- 38) Την υπ' αριθ. 644 / 2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρόδου, περί αναμόρφωσης προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016.
- 39) Την υπ' αριθ. πρωτ. 66974 / 22-09-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε ως νομίμως ληφθείσα η υπ' αριθ. 644 / 2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρόδου, περί αναμόρφωσης προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2016 .
- 40) Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου, με την οποία τεκμηριώθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011, η αδυναμία του Δήμου Ρόδου να εκτελέσει με αρτιότητα τις υπηρεσίες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων κλπ., στο σύνολο του Δήμου.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

41) Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

42) την υπ' αριθμό 1758/2016 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

43) την υπ' αριθμό 472/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ενέκρινε τη μελέτη και κατάρτισε τους όρους της Διακήρυξης.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Διεθνή Ανοικτή Δημόσια Σύμβαση, με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, άνω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας: **«Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου»**. Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι για τρία (3) έτη, με δυνατότητα παράτασης, κατ' ενάσκηση του ρητώς προβλεπόμενου δικαιώματος προαίρεσης, για ένα (1) επιπλέον έτος, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και την τεχνική έκθεση που τη συνοδεύει, με προϋπολογισμό δαπάνης 10.185.262,75 € και σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης 13.580.350,33 € (χωρίς ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 12.629.725,81 € και με δικαίωμα προαίρεσης 16.839.634,41 €.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης: <http://www.promitheus.gov.gr> / του Συστήματος, ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (άρθρο 27, Ν. 4412/2016) και της δημοσίευσης περίληψης της Προκήρυξης Σύμβασης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον Ελληνικό Τύπο και στο ΕΒΕΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Ο Δήμος ως Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.rhodes.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης και σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους και τα λοιπά τεύχη της προκήρυξης σύμβασης.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα αφορά στην εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας με τίτλο: «Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου». Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να εκτελέσει τις παραπάνω υπηρεσίες για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες περιληπτικά περιλαμβάνουν:

- Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων
  - i. Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων
  - ii. Αποκομιδή και Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων με Χρήση Press-Container
- Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων
- Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων
- Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων
- Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – Αποψιλώσεις
- Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών
- Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή (φυτικά υπολείμματα)
- Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας

Το αντικείμενο της κάθε υπηρεσίας περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

### **ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10- 2013)



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

“Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)” και στο Ν. 4412/2016.

ΔΙΑΔΥΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Από 24/11/2016 Έως 30/12/2016	24/11/2016 ώρα 15.00.μ.μ.	30/12/2016 ώρα 15.00.μ.μ.

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων. (άρθρο 25 παρ.1 Ν.4412/16).

#### **ΤΕΥΧΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα τεύχη προκήρυξης σύμβασης τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος αυτής είναι τα κατωτέρω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Γενικά Στοιχεία Διενέργειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Γενικοί Όροι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Τεχνική Έκθεση

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄:**

- Τιμολόγιο Μελέτης
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Συνολικός Προϋπολογισμός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄:**

- Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:**

- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολή Συμμετοχής
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Υπόδειγμα Σύμβασης Υπηρεσίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄: Υπόδειγμα Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)****ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός Ενδεικτικός Προϋπολογισμός(περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) ανέρχεται στο ποσό των: **12.629.725,81 € και με δικαίωμα προαίρεσης 16.839.634,41 €.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α. 20-6277.0005.**

Η διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου έχει ως ακολούθως:

**50.000,00 € για το οικονομικό έτος 2016**

**4.210.000,00 € για το οικονομικό έτος 2017**

**4.210.000,00 € για το οικονομικό έτος 2018**

**4.210.000,00 € για το οικονομικό έτος 2019**

**4.210.000,00 € για το οικονομικό έτος 2020**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης Σύμβασης θα δημοσιευτεί στον Τύπο σύμφωνα με την Υ.Α. 11389/93 άρθρο 5, το Ν. 3548/07 και στο ΦΕΚ τεύχος ΔΔΣ, σύμφωνα με το Ν. 2741/99, καθώς και στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Η Προκήρυξη Σύμβασης θα αποσταλεί με ηλεκτρονικά μέσα και μορφή στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προκειμένου να γίνει η δημοσίευση. Ο Δήμος ως Αναθέτουσα Αρχή, θα παρέχει, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.rhodes.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης Σύμβασης και

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

σύμφωνα με το Ν. 4412/2016, ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στους όρους, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά τεύχη.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από συντετμημένη προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ηλεκτρονική αποστολή της Προκήρυξης Σύμβασης στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Τα έξοδα δημοσίευσης και τυχόν επαναληπτικής, καθώς και όλες οι νόμιμες κρατήσεις, θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο (Ν. 3801/09).

Σε περίπτωση, ματαίωσης ή ακύρωσης του Διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

Εφόσον, ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, δηλαδή δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την έναρξη υποβολής των προσφορών σχετικά με τα δικαιολογητικά, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την έναρξη υποβολής των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται και απαντώνται μόνο ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο όπως προβλέπεται.

Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών, δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ορθά ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ Πλατεία Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 85100 Τηλ. 22413 – 61200 Email. info@rhoded.gr
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων: i. Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων, ii. Αποκομιδή και Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων με Χρήση Press-Container, Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων, Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων, Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων, Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – Αποψιλώσεις, Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών, Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή (φυτικά υπολείμματα), Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90512000-9 ( Υπηρεσίες Μεταφοράς Απορριμμάτων) 90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων) 90611000-3 (Υπηρεσίες οδοκαθαρισμού) 90612000-0 (Υπηρεσίες σάρωσης δρόμων) 90530000-1 (Λειτουργία χώρου απόθεσης απορριμμάτων) 90514000-3 (Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων)

NUTS	GR421
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου είναι 10.185.262,75 € και με δικαίωμα προαίρεσης: 13.580.350,33 €. Ο συνολικός προϋπολογισμός έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 12.629.725,81 € και με δικαίωμα προαίρεσης 16.839.634,41 €.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι πόροι του Δήμου <b>Κ.Α. 20-6277.0005</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	36 μήνες (3) έτη με δυνατότητα επέκτασης για τους επόμενους 12 μήνες (1 έτος) (δικαίωμα προαίρεσης).
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΑΙΤΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Αρμ. Υπάλληλος : Κυριάκος Ανθούλας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δ/ση Οικονομικών , Τμήμα Προμηθειών
ΑΡΜΠΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>Εμμανουήλ Κανάκας</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	<b>20/12/2016</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική Υποβολή: 30/12/2016, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00 μ.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή σελίδα <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων

	Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ηλεκτρονική μορφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	24/11/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/01/2017

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τις ανάγκες της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

**Ανάδοχος:** είναι ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την παροχή υπηρεσιών και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

**Αναθέτουσα Αρχή ή Δήμος ή Εργοδότης:** Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσοτέρων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσοτέρων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου. Στον παρόντα διαγωνισμό, Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Ρόδου**, ο οποίος προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία παροχής υπηρεσιών και ο οποίος θα υπογράψει με τον ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.

**Αντικείμενο Υπηρεσιών Αναδόχου ή Συμβατικό Αντικείμενο:** είναι το σύνολο των υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιγράφονται στην παρούσα καθώς και τα συνοδά σε αυτήν τεύχη.

**Έγγραφα:** Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (π.χ. δικαιολογητικών συμμετοχής ή και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς, κλπ.) στο Δήμο Ρόδου στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις 8 του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999.

**Ειδικότερα:****1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κοκ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

**2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

### **4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.):** νοείται το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

**Χρήστες Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:** νοούνται οι αναθέτουσες αρχές ή οι αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

**Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή «Αρχή»:** νοείται η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή που έχει συσταθεί με το Ν. 4013/2011.

**Διαγωνιζόμενος ή Υποψήφιος:** είναι ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Φάκελο Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

**Διάρκεια της Σύμβασης:** είναι η χρονική περίοδος, η οποία ξεκινά με την υπογραφή Σύμβασης και την ανάληψη εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο και περατώνεται με τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής.

**Διακήρυξη:** Η απόφαση διακήρυξης με τα παραρτήματά της, που έχει εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρόδου

και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή. Η διακήρυξη περιγράφει το αντικείμενο της σύμβασης, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από το Δήμο Ρόδου.

**Ενδιαφερόμενος:** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, που προτίθεται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**Επιτροπή ή Επιτροπή Διαγωνισμού:** είναι η Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου. «Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα του Δήμου Ρόδου.

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα του Δήμου Ρόδου.

**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.):** νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις.

**Οικονομικός φορέας:** νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών.

**Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο:** Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου. Το όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που αποφαινεται αιτιολογημένα (αποφασίζον όργανο) για τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις ή και προδικαστικές προσφυγές, που μπορεί να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον, το όργανο λήψης των αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού, αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπών) και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι πράξεις του οργάνου λήψης των αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις που έχουν εκτελεστικό χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, το αρμόδιο όργανο λήψης των αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρόδου.

**Προσκόμιση:** η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όλων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου, με διαβιβαστικό, όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς, κλπ.) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί ή συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

**Προσφέρων:** νοείται ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**Συγγραφή Υποχρεώσεων:** είναι κομμάτι της παρούσας Προκήρυξης, το οποίο εφαρμόζεται προσθέτως και συμπληρωματικώς προς αυτή.

**Φάκελος/ Υποφάκελος Προσφοράς / Προσφορά:** Το σύνολο των αρχείων, εγγράφων και στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του διαγωνισμού.

**Σύμβαση:** είναι η σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Δήμου Ρόδου και του Αναδόχου και στην οποία θα προσαρτώνται τα Τεύχη του Διαγωνισμού, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος τους.

**Συμβατικά τεύχη ή έγγραφα σύμβασης:** Τα συνημμένα τεύχη στη Σύμβαση (συμφωνητικό) μεταξύ του Δήμου Ρόδου και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και τη σύμβαση.

**Υπεύθυνη Δήλωση:** για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως κάθε φορά ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα 7 στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται ή εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Α). Οι υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπές δηλώσεις ή βεβαιώσεις που δεν έχουν συνταχθεί ή εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και επί πλέον προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα αρχή εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Β). Στην περίπτωση αυτή η υπεύθυνη δήλωση σε έντυπη μορφή θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου). Οι ζητούμενες από την διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, συνοδευόμενες από το γράμμα Α ή Β κατά περίπτωση. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση», «δήλωση», «βεβαίωση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

**Υποβολή:** η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών:** είναι ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Δήμου για τις υπηρεσίες της παρούσας ο οποίος συμπεριλαμβάνει και το δικαίωμα προαίρεσης

**Οικονομική Προσφορά:** είναι το συνολικό κατ' αποκοπή τίμημα που θα προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται.

**Δικαίωμα προαίρεσης:** είναι το μονομερές δικαίωμα που διατηρεί ο Δήμος για παράταση της σύμβασης με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και για την παροχή των ίδιων υπηρεσιών, **για ένα (1) έτος** μετά τη λήξη της σύμβασης.

Σημείωση: Οι ορισμοί αυτοί θα διέπουν και τα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, εκτός αν σε αυτήν ορίζεται άλλως ειδικά.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

(άρθρο 25 του Ν.4412/16)

Δικαίωμα συμμετοχής:

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων.

1. Η Ένωση οικονομικών φορέων δεν υποχρεούται να λάβει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλει προσφορά. Υποχρεούται όμως, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση, και κριθεί ότι απαιτείται για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. (άρθρο 19 παρ.3 Ν.4412/16).

2. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. (άρθρο 19 παρ.4 Ν.4412/16).

3. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων ευθύνονται εις ολόκληρο με κοινό εκπρόσωπο. Η Ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την Ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

4. Σε περίπτωση μετασηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5. Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

6. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις, μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα, από Γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Στην περίπτωση, που η ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για την συμμετοχή στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ακολουθώντας την προβλεπόμενη κατά περίπτωση διαδικασία εγγραφής. Πληροφορίες <http://www.eprocurement.gov.gr/>.

## **Άρθρο 2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

(Άρθρα 73 & 74 του Ν.4412/2016)

1. Αποκλείεται κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδειχθεί ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στο ΕΕΕΣ.

η) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ

αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

4. Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην περίπτωση β' της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή έχει αποδείξει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, στην περίπτωση των καταστάσεων της περίπτωσης β' της παρ. 3.

5. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης σε μία από τις περιπτώσεις της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

6. Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για το σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

7. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

8. Αποκλείεται επίσης κάθε οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης που συμμετέχει αυτόνομα ή Ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές.

Αν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης της παρούσας δημόσιας σύμβασης διαπιστωθεί ότι συντρέχει στο πρόσωπο ενός οικονομικού φορέα ένας από τους λόγους αποκλεισμού και ο οικονομικός φορέας δεν λάβει μέτρα για να αποδείξει την αξιοπιστία του, μπορεί να επιβληθεί εις βάρος του αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις παρ. 2 – 6 του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

(άρθρο 75 Ν. 4412/2016)

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, τις κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής:

#### **α) Αναφορικά με την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:**

Να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασης τους, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα της παρούσας, δηλαδή σε υπηρεσίες συναφείς με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

#### **β) Αναφορικά με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:**

- i. Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών, τον οποίον πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει οι ενδιαφερόμενοι να μετάσχουν στον διαγωνισμό κατά την προηγούμενη της δημοσίευσεως της παρούσης τριετία, (δηλαδή για τα έτη 2013 – 2014 - 2015), να είναι ίσος ή ανώτερος από τον ετήσιο προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ (δηλ. 3.395.087,58 €).
- ii. Το 50% του ύψους του απαιτούμενου κύκλου εργασιών (δηλ. 1.697.543,79 €) να προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού.
- iii. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καλύπτουν τον δείκτη βιωσιμότητας:
  - Κυκλοφορούν ενεργητικό / βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- iv. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 20% του ετήσιου προϋπολογισμού χωρίς τον ΦΠΑ (δηλ. 679.017,52 €).

**γ) Αναφορικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:**

**1. Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών-παραδόσεων:**

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία ή να εκτελούν υπηρεσίες παρόμοιων αντικειμένων και συγκεκριμένα:

- i. Ως προς το αντικείμενο «Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων» παρόμοιες υπηρεσίες το άθροισμα των οποίων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο προς το 50% του ετήσιου προϋπολογισμού του εν λόγω αντικειμένου, όπως προκύπτει από τον Ετήσιο Προϋπολογισμό της Μελέτης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- ii. Ως προς το αντικείμενο «Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – Αποψιλώσεις» παρόμοιες υπηρεσίες το άθροισμα των οποίων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο προς το 50% του ετήσιου προϋπολογισμού του εν λόγω αντικειμένου, όπως προκύπτει από τον Ετήσιο Προϋπολογισμό της Μελέτης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- iii. Ως προς το αντικείμενο «Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας» ο προσφέρων την τελευταία τριετία θα πρέπει:
- να έχει λειτουργήσει ΚΔΑΥ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους και
  - να έχει διαχειριστεί εισερχόμενες ποσότητες ανακυκλώσιμων υλικών τουλάχιστον 12.500tn, όσες δηλαδή οι ετήσιες εισερχόμενες.
- iv. Ως προς τα αντικείμενα «Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων», «Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων», «Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων», «Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών», «Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή (φυτικά υπολείμματα)», παρόμοιες υπηρεσίες αυτοτελώς ή ως μέρος σύμβασης, ανεξαρτήτως ποσού.

**2. Εξοπλισμός:**

Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τον κάτωθι εξοπλισμό συλλογής αστικών στερεών αποβλήτων και συγκεκριμένα:

- Τρία (3) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, χωρητικότητας τουλάχιστον 20m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 25tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 6.
- Τέσσερα (4) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 18tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 6.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Δύο (2) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας έως  $12\text{m}^3$  και μικτού βάρους τουλάχιστον 14tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 6.
- Ένα (1) δορυφορικό απορριματοφόρο χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον  $1,5\text{m}^3$  και μικτού βάρους τουλάχιστον 2tn άμεσης επέμβασης, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας EURO 6.
- Εξακόσιους (600) κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 770-1.100lt
- Δέκα (10) κινητούς συμπιεστές (press containers) για ανακυκλώσιμα υλικά χωρητικότητας τουλάχιστον  $12\text{m}^3$
- Δέκα (10) κινητούς συμπιεστές (press containers) για οργανικά απορρίμματα χωρητικότητας τουλάχιστον  $12\text{m}^3$

### **3. Εργατοϋπαλληλικό προσωπικό :**

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον ογδόντα (80) άτομα προσωπικό εκ των οποίων οι είκοσι (20) να είναι οδηγοί, κάτοχοι άδειας οδήγησης Γ' κατηγορίας και οι υπόλοιποι εξήντα (60) εργάτες συναφούς αντικειμένου.

Η εκπλήρωση αυτής της προϋπόθεσης αποδεικνύεται με τον ετήσιο πίνακα προσωπικού όπως νομίμως υποβάλλεται, στοιχείο από το οποίο θα προκύπτει ότι διαθέτουν κατ' ελάχιστο το παραπάνω προσωπικό.

### **4. Τίτλοι σπουδών-επαγγελματικά προσόντα:**

Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει ως επικεφαλής της ομάδας έργου ένα Μηχανικό Π.Ε. με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων.

### **δ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας/ περιβαλλοντικής διαχείρισης/ ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία:**

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια των ανωτέρω β, γ και δ παραγράφων του παρόντος άρθρου αθροιστικά.

#### **Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)**

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ένωση μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα). Εφόσον οικονομικός φορέας κάνει χρήση της παρούσας δυνατότητας προσκομίζει σχετική δέσμευση των φορέων στους οποίους στηρίζεται για το σκοπό αυτό. Στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία, πρέπει να μη συντρέχει λόγος αποκλεισμού από εκείνους που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας. Τα αποδεικτικά μέσα που πιστοποιούν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τον οικονομικό φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία ελέγχονται κατά το στάδιο πριν την ανάθεση της σύμβασης μαζί με τα δικαιολογητικά του συμμετέχοντα φορέα. Σε περίπτωση που

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα που προσφέρει τη δάνεια εμπειρία του, η Αναθέτουσα απαιτεί από τον προσωρινό ανάδοχο να τον αντικαταστήσει.

#### **Άρθρο 4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με τη προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**1. Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό όπως ορίζεται στο άρθρο 5.** Ειδικά για την εγγυητική επιστολή ο υποψήφιος οικονομικός φορέας υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

**2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (εφεξής ΕΕΕΣ)** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν. 4412/2016 το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, το οποίο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς και συνιστά προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 2 και πληροί τα κριτήρια επιλογής της παρούσας Προκήρυξης. Το ΕΕΕΣ υπογράφεται ψηφιακά από τον φορέα που το εκδίδει, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>. Επίσης παρέχονται πληροφορίες για την συμπλήρωση.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ σε μορφή pdf (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνεται το εξής:

Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου.

Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ζ' της παρούσας. Ενώσεις οικονομικών φορέων υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας επικαλείται τη δάνεια εμπειρία άλλων οικονομικών φορέων για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται και από αυτούς και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους.

Το ΕΕΕΣ υπογράφεται, σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου από τον ίδιο, επί Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς, επί Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας (δηλ. από Φυσικό Πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία) ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας—και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

(Άρθρο 72 του Ν. 4412/2016)

α) «Εγγύηση συμμετοχής»:

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό υποχρεούνται να προσκομίσουν εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το δύο τοις εκατό (2%) της καθαρής προϋπολογισθείσας δαπάνης (χωρίς Φ.Π.Α.) ήτοι **203.705,25 €**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν:

- ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφάρθρα ορίες,
- δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή
- δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

*(Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής \_ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ)*

β) «Εγγύηση καλής εκτέλεσης»:

Το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
  - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
  - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - γγ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - δδ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - εε) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

*(Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης \_ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ)*

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις

εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **Άρθρο 6 ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- 1) Στην τελική τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α.
- 2) Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδας (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.
- 3) Ο Οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, θα βαρύνεται με τις δαπάνες παροχής της υπηρεσίας, τα έξοδα δημοσίευσης και γενικά με κάθε απαιτητή δαπάνη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής.
- 4) Προσφορές που δίνουν τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.  
Επίσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής που εκδίδεται ύστερα από Γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας αξιολόγησης, η προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 5) Ο Προμηθευτής εγγυάται το σταθερό και αμετάβλητο της προσφερόμενης τιμής, σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 6) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς συνολική τελική βαθμολογία. Στην περίπτωση αυτή προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, τότε ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος που έχει τη μικρότερη οικονομική προσφορά. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και ίδια οικονομική προσφορά, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
- 7) Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.



**Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

(Άρθρα 72,97 Ν. 4412/2016)

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν ογδόντα ημέρες (180) προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού.

1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
3. Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**Άρθρο 8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της Προκήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Προσφορές υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

**1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η Τεχνική Προσφορά του συστήματος συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

## **2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική προσφορά »

και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά»**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 4 και το άρθρο 5 της παρούσας και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Ειδικά το ΕΕΕΣ παρέχεται στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς σε ηλεκτρονική μορφή .pdf και .xml. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να μεταφορτώσει (upload) το παρεχόμενο αρχείο .xml, να το συμπληρώσει, να το κατεβάσει (download) σε μορφή .pdf και .xml, να το υπογράψει ψηφιακά (το αρχείο .pdf) και να τα καταθέσει (pdf και xml) ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ.

Σε κάθε περίπτωση πληροφορίες για τις διαδικασίες θα παρασχεθούν μέσω του συστήματος στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

#### **Τεχνική προσφορά**

Η **Τεχνική Προσφορά** θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες που θα αξιολογηθούν ως κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης:

1. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση
2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση
3. Εξοπλισμός
4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου

### 1. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης. Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η ποιότητα, η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

### 2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει αλλά και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών του. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζομένου και οι διαδικασίες που εφαρμόζει όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του.

### 3. Εξοπλισμός

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί επί ποινής αποκλεισμού αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με αυτόν που απαιτείται στην Τεχνική Έκθεση της παρούσας Διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Γ\_ 1.10 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός). Θα πρέπει να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές του συνόλου του εξοπλισμού και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους.

Με ποινή απόρριψης της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του (τεχνική ικανότητα), τον ελάχιστο απαιτούμενο εξοπλισμό όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 3.γ.2 «Κριτήρια Επιλογής».

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσκόμιση και υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα οχήματα από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιário μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος.
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου για την χωρητικότητα, τον τύπο και ημερομηνία κατασκευής των υπερκατασκευών των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα οχήματα εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση συστήματος ζύγισης κάδων για δύο (2) τουλάχιστον απορριμματοφόρα τουλάχιστον 16m<sup>3</sup>.
- Τιμολόγια ή Προτιμολόγια αγοράς για:
  - Εξακόσιους (600) κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 770-1.100lt
  - Δέκα (10) κινητούς συμπιεστές (press containers) για ανακυκλώσιμα υλικά χωρητικότητας τουλάχιστον 12 m<sup>3</sup>
  - Δέκα (10) κινητούς συμπιεστές (press containers) για οργανικά απορρίμματα χωρητικότητας τουλάχιστον 12 m<sup>3</sup>

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προσφερόμενα οχήματα, υπόκειται στον περιορισμό βάσει του Ν.1959/91 και της αριθ. Α2/29542/5347/91 Υπουργικής Απόφασης και ως εκ τούτου δεν είναι διαθέσιμη η άδεια κυκλοφορίας, αρκεί να κατατεθεί αντί αυτής βεβαίωση ακινησίας για χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τα 2 έτη. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα απαιτηθεί Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ και η Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας αρκεί να είναι των τελευταίων 2 ετών.

Ο Δήμος σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων και έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

Επιπροσθέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την τεχνική προσφορά:

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι ο συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Γ\_ 1.10 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός), θα είναι διαθέσιμος κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών, και επιπλέον, προς απόδειξη τούτου, θα καταθέσει το σύνολο των δικαιολογητικών όπως ζητώνται στα δικαιολογητικά κατακύρωσης (Άρθρο 10.ΧΙ).

Η βαθμολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού αντιστοιχεί στο κριτήριο 3 του πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών. Επισημαίνεται στους συμμετέχοντες ότι θα βαθμολογηθεί ο εξοπλισμός που διαθέτει ο κάθε διαγωνιζόμενος και που ζητείται ως ελάχιστος στην παρούσα αλλά και αυτός που δηλώνει ότι θα διαθέσει για την εκτέλεση του έργου.

#### 4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επιπλέον, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής του, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

Επίσης, στο σημείο αυτό της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει επί ποινή αποκλεισμού, επικεφαλής της ομάδας έργου έναν Μηχανικό Π.Ε. με τριετή εμπειρία σε υπηρεσίες Διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με ποινή ακυρότητας της προσφοράς για την απόδειξη των παραπάνω είναι:

- Πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Μηχανικού
- Πιστοποιητικά αρμόδιων φορέων εμπειρίας του Μηχανικού (συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά απασχόλησης)

Τυχόν αποδεικτικά στοιχεία/πιστοποιητικά μέσω των οποίων αποδεικνύεται ότι ο προσφέροντας προάγει την εταιρική κοινωνική ευθύνη θα βαθμολογηθούν επιπλέον. Τα επαγγελματικά προσόντα και οι τίτλοι σπουδών του Μηχανικού δεν θα αξιολογηθούν ως κριτήριο ανάθεσης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Επιπροσθέτως οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την τεχνική προσφορά ηλεκτρονικά τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά σύμφωνα με το άρθρο 3.δ (Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας/ περιβαλλοντικής διαχείρισης/ ασφάλειας και υγιεινής στην εργασία)

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

#### **Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- i. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,
  - ii. Θα υποβληθεί συνημμένα στον φάκελο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα, στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο θα είναι εκφρασμένο σε ακέραιο αριθμό και θα είναι το ίδιο για όλες τις δημοπρατούμενες υπηρεσίες.
  - iii. Οι τιμές θα δίδονται υποχρεωτικά σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Η ολόγραφη αναγραφή της προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.
  - iv. Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
  - v. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
  - vi. Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.
  - vii. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του Ν. 4144/2013: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθορισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθορισμό χώρων. Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Ασάφειες και σφάλματα στη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς συνιστούν αυτόματα λόγους απόρριψης αυτής.

**Επισημαίνονται τα εξής:**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της Ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία μόνο προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνεται καμία εξ αυτών υπ' όψη.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις στους οικονομικούς φορείς, με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών, τις οποίες παρέχουν οι αναθέτουσες αρχές καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων. Μπορούν επίσης να απαιτήσουν από τους οικονομικούς φορείς να διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

Οι προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να υποβάλλονται και εντύπως, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά,

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,

γ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» ο οποίος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της παρούσης έγγραφα εκτός του ΕΕΕΣ.



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από την Τεχνική Προσφορά της παρούσας διακήρυξης στοιχεία (π.χ άδειες κυκλοφορίας, πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας, κτλ).

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## **Άρθρο 9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών**

Η Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων Συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **2. Διαδικασία της Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης των προσφορών.**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των υποφακέλων των προσφορών. Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό ελέγχου του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγησης των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### Επισημαίνονται τα εξής:

- 1) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από Γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας αξιολόγησης. Επίσης απορρίπτονται προσφορές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.
- 2) Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, για κάθε στάδιο ελέγχου της διαδικασίας, θα εισηγείται με Γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή. Η Οικονομική Επιτροπή θα εκδίδει Απόφαση έγκρισης, μερικής αποδοχής ή απόρριψης της ως άνω Γνωμοδότησης, η οποία θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες μέσω του Συστήματος και με την οποία Απόφαση θα εγκρίνεται το επόμενο στάδιο της διαδικασίας.  
Κάθε στάδιο της διαδικασίας της αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ολοκληρώνεται μετά την εξέταση πιθανών προσφυγών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
- 3) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.
- 4) Μετά την ολοκλήρωση των διακριτών σταδίων αξιολόγησης και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ανακηρύσσεται ο “προσωρινός ανάδοχος”, ο οποίος ειδοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος από το αρμόδιο πιστοποιημένο όργανο να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσης.

### **3. Κριτήρια ανάθεσης προσφοράς**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα προσδιοριστεί στη βάση της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής** που θα προκύψει από την αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

---

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1</b>	Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών, ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση. Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης.	25%
<b>2</b>	Τεχνική υποδομή και οργάνωση (τεχνική συνδρομή, εξυπηρέτηση Δήμου κλπ.).	25%
<b>3</b>	Εξοπλισμός (ποιότητα κατασκευής, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, λειτουργικά χαρακτηριστικά)	25%
<b>4</b>	Διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση έργου	25%
<b>Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας Κριτηρίων</b>		<b>100%</b>

---

Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια. Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε 100. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι και οι απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι και απαιτήσεις.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η Βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$GB = \sigma_1 \cdot K_1 + \sigma_2 \cdot K_2 + \dots + \sigma_n \cdot K_n$$

Όπου:

**GB:** γενική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

**$\sigma_n$** , είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης  **$K_n$**  και ισχύει  **$\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$** .

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

#### **4. Ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης - ελέγχου των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές  $AT$  των αποδεκτών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές αυτές σε **Συγκριτικό Πίνακα** με αύξουσα σειρά του  $AT$ , λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, αποκόπτοντας το τρίτο ή στρογγυλεύοντας προς τα πάνω.

Η συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς και η γενική βαθμολογία προσδιορίζουν την ανηγμένη τιμή προσφοράς σύμφωνα με τον τύπο:

$$AT = \frac{ΟΠ}{ΓΒ}$$

όπου:

**ΑΤ:** ανηγμένη τιμή προσφοράς

**ΓΒ:** γενική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

**ΟΠ:** οικονομική προσφορά

**Η πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει την μικρότερη ανηγμένη τιμή προσφοράς δηλ. την καλύτερη αναλογία τιμής-ποιότητας (μικρότερος λόγος της συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς την βαθμολογία της).**

Σε περίπτωση **ισοδύναμων** προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της «Γενικής βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς (ΓΒ)» και προκρίνεται η προσφορά με την **μεγαλύτερη «Γενική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς»**.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και των τεχνικών προσφορών (ίση γενική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς) αυτές επανακατατάσσονται κατά αύξουσα σειρά της Οικονομικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση που οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και ίσες οικονομικές προσφορές διενεργείται **κλήρωση** παρουσία των εκπροσώπων εκείνων που υπέβαλαν τις αντίστοιχες προσφορές.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως **προσωρινός Ανάδοχος** του έργου ο πρώτος στην κατάταξη του **Συγκριτικού Πίνακα**.

#### **Άρθρο 10 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

(Άρθρο 103, Ν. 4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και προς απόδειξη των όσων έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, ειδοποιεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας, τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει επι ποινή αποκλεισμού ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

του ΕΣΗΔΗΣ, εντός προθεσμίας, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την αποστολής της ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όπου εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

**I. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Ποινικό Μητρώο προσκομίζουν:

- ο ίδιος, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),
- ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.),
- ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση ενώσεων,
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε περίπτωση ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας,
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκησή σε κάθε άλλη περίπτωση και
- τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης φυσικά πρόσωπα.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, φέρουσα την ψηφιακή του υπογραφή, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά.

Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

**II. Πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, , το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

### **III. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:**

- α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και
- β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- Αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- Αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- Σε περίπτωση εταιρειών (Νομικών Προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το Νομικό Πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
- Σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων προσκομίζονται οι αντίστοιχες ενημερότητες σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία θα φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε απασχολούμενος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από αρμόδια διοικητική αρχή.

**IV. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό. Προκειμένου περί αλλοδαπού Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, στα αντίστοιχα Επαγγελματικά ή Εμπορικά μητρώα. Τα δικαιολογητικά επαγγελματικής εγγραφής προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών.

**V. Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή Νομικού Προσώπου (Εταιρείας)** οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω, κατά περίπτωση, αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο με την υπογραφή τους:

- ❖ Για τις Προσωπικές Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
- ❖ Για τις Ε.Π.Ε. αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
- ❖ Για τις Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσίωσης, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- ❖ Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως πρακτικό του Δ.Σ. με το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της Εταιρείας στον συγκεκριμένο Διαγωνισμό.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- ❖ Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- ❖ Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

#### **VI. Σε περίπτωση Ενώσεων οικονομικών φορέων προσκομίζονται:**

- ❖ Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- ❖ Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

#### **VII. Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

- ❖ Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και,
- ❖ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.



**VIII. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Οικονομικού Φορέα που εμπίπτει το άρθρο 8 του Ν 3310/2005:**

Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό ή βεβαίωση από όπου να προκύπτει ότι οι μετοχές της εταιρείας, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 82/96, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005). Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

Κατά τα λοιπά προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τα ελληνικά νομικά πρόσωπα, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν:
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.
- Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν:

- Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου.

Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών

**ΙΧ. Για την απόδειξη της ζητούμενης οικονομικής-χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:**

- i. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις χρήσεις των τελευταίων τριών (3) ετών (2013-2015), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις
- ii. Ο δείκτης βιωσιμότητας προκύπτει από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης (2015) ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή.
- iii. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος ασκεί οικονομική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, η εν λόγω προϋπόθεση θα εξετάζεται σε για το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας.
- iv. Κατάλογο συμβάσεων από τον οποίο θα αποδεικνύεται το ύψος του κύκλου εργασιών που προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού.
- v. Κατάλληλη τραπεζική Βεβαίωση για την απόδειξη της πιστοληπτικής ικανότητας.

**Χ. Για την απόδειξη της ζητούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:**

- i. Αντίγραφα συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το αντικείμενο, η διάρκεια, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού εκτελεί τρέχουσα σύμβαση, θα πρέπει να προσκομίσει Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εργασιών για το εκτελεσθέν τμήμα της σύμβασης. Εάν δε, ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός Φορέας με αντίγραφα από επίσημα παραστατικά (Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο) ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών με υπεύθυνη δήλωση του.
- ii. Καταστάσεις εισερχομένου ρεύματος του ΚΔΑΥ όπως αυτές υποβάλλονται στην ΕΕΑΑ (Ελληνική Εταιρία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης) από τις οποίες θα προκύπτουν οι απαιτούμενες ποσότητες και η διάρκεια λειτουργίας του. Επίσης θα πρέπει να υποβληθεί η Άδεια λειτουργίας του ΚΔΑΥ.
- iii. Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων έκδοσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος κ Χωρικού Σχεδιασμού Νοτίου Αιγαίου, της Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

**XI. Για την απόδειξη κατοχής του συνολικού απαιτούμενου εξοπλισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Γ\_1.10 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός), οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν:**

- Άδεια κυκλοφορίας για τα οχήματα από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος.
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου για την χωρητικότητα, τον τύπο και ημερομηνία κατασκευής των υπερκατασκευών των απορριμματοφόρων οχημάτων.
- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα οχήματα εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση συστήματος ζύγισης κάδων για δύο (2) τουλάχιστον απορριμματοφόρα 16m<sup>3</sup>.
- Τιμολόγια ή προτιμολόγια αγοράς κάδων.
- Τιμολόγια ή προτιμολόγια αγοράς χειραμαξιδίων.
- Τιμολόγια ή προτιμολόγια αγοράς κινητών συμπιεστών (press containers).
- Πιστοποιητικά σήματος CE (δήλωση συμμόρφωσης CE), ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις της Ε.Ε για κάθε ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (εκτός οχημάτων) –όπου αυτό εκδίδεται- (σύμφωνα με την «Απόφαση αριθ. 768/2008/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 09/07/2008 για το κοινό πλαίσιο εμπορίας προϊόντων και κατάργηση της απόφασης 93/465/ΕΟΚ του Συμβουλίου» και τον «Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 765/2008 της 09/2008 για τον καθορισμό των απαιτήσεων διαπίστευσης και εποπτείας της αγοράς όσον αφορά την εμπορία των προϊόντων και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 339/93 του Συμβουλίου» όπως ισχύει σήμερα) - μεταφρασμένα στα ελληνικά. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων διαπιστευμένο προς τούτο, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA) και μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Για τον εξοπλισμό που δεν κατατάσσεται στην κατηγορία των οχημάτων τα τιμολόγια αγοράς θα πρέπει να συνοδεύονται από τεχνικά φυλλάδια. Τα κατατιθέμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του τεχνικού φυλλαδίου (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

**XII.** Εάν, οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση φέρουσα την ψηφιακή τους υπογραφή.

#### **Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου, και θα συνοδεύονται από διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

2. Εάν, σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον ειρηνοδίκη ή συμβολαιογράφου ή προξένου.

Αν, στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση ή αντίστοιχο έγγραφο, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου, εφόσον χορηγείται τέτοια βεβαίωση. Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

3. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αν, στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας.

**Διευκρινήσεις:**

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2 της παρούσης ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και τη διαβίβαση του στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση

της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 13 της παρούσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν μέσω του συστήματος.

### **Άρθρο 12 ΟΨΙΓΕΝΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

1. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες/υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν, σύμφωνα με το ΕΕΕΣ, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων/υποψήφιος μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες/υποψήφιοι οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 10 της παρούσης.
2. Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου που επήλθαν στο πρόσωπο του προσωρινού αναδόχου, δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με τις παραγράφους 4, 5 και 6 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά οι διατάξεις των παραγράφων αυτών. Σε αντίθετη περίπτωση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου, που είχε προσκομισθεί.

### **Άρθρο 13 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

(Άρθρο 105 Ν. 4412/2016)

1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360-371 του Ν. 4412/2016.
  2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, της με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
  3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους της προσφέροντες.
- Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:
- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων της κείμενης διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από της αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από της προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η Σύμβαση καταρτίζεται από της αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Σύμβαση συντάσσεται με βάση της όρους της προκήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του οικονομικού φορέα που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και της τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό της προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από της καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από της Συνθήκης και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της Προκήρυξης Σύμβασης βαρύνει τον μειοδότη και θα καταβάλλονται από αυτόν στον Δήμο πριν την υπογραφή των Συμβάσεων. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής των δημοσιευτικών εξόδων.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, με βάση της όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του μειοδότη, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους της το περιεχόμενο της Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Η Σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και της νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς κάθε ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία ήθελε επέλθει σε αυτόν, το προσωπικό του ή τρίτο, εξ αφορμής της Σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια της.

#### **Άρθρο 14 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή Παραλαβής η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα αντιστοιχεί στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση. Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

#### **Άρθρο 15 ΠΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για την επιβολή προστίμου. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί σε εύλογο



χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στην ειδοποίηση, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το οποίο αναλογεί στην αξία των υπηρεσιών που δεν εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αναλυτικότερα, οι όροι επιβολής των ποινικών ρητρών παρατίθενται παρακάτω ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Ε Συγγραφή Υποχρεώσεων).

### **Άρθρο 16 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) Εάν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

β) Με την ίδια διαδικασία ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν εφόσον καθυστερήσει ή πλημμελώς εκτελέσει την υπό ανάθεση υπηρεσία, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η παροχή υπηρεσίας στάθηκε αδύνατη με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 Ν.4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών, οι οποιεσδήποτε κυρώσεις επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

### **Άρθρο 17 ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **Άρθρο 18 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ο οποίος επιθυμεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό, θα πρέπει να έχει πάρει, από την Αναθέτουσα Αρχή, έγγραφη βεβαίωση αυτοψίας του περιβάλλοντα χώρου όπου θα εκτελεστούν τα απαιτούμενα από τη Διακήρυξη αντικείμενα, από την Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

### **Άρθρο 19 ΓΛΩΣΣΑ - ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

### **Άρθρο 20 ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 67 του Ν. 4412/2016, του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

### **Άρθρο 21 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης θα αποσταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων προκειμένου να δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Περίληψη της Προκήρυξης Σύμβασης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010, θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και θα δημοσιευτεί στον εθνικό και τοπικό τύπο, σύμφωνα με τη λίστα της με αρ.13289/07.08.2015 (ΦΕΚ 1716/17.08.2015 τεύχος Β') απόφασης Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. 13922/20.08.2015 (ΦΕΚ 1806/20.08.2015 τεύχος Β') απόφαση Υπουργού Επικρατείας. Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις που γίνονται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση. Η δαπάνη και τα έξοδα για τις δημοσιεύσεις της περίληψης της Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής στον τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Επίσης, το τεύχος της αναλυτικής Διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου : <http://www.rhodes.gr/> καθώς και στη διαδικτυακή πύλη: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**Άρθρο 22 ΈΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Προδικαστικές Προσφυγές κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, [Ν. 4412/2016 και 3886/2010, με την επιφύλαξη του άρθρου 379 §11 του Ν. 4412/2016] κ' μέσω του Συστήματος επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Οι προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής εξετάζονται και αξιολογούνται κατόπιν εισήγησης - γνωμοδότησης του οικείου γνωμοδοτικού οργάνου (επιτροπή αξιολόγησης προσφυγών).

Για την κατάθεση των προσφυγών, τη διαδικασία εξέτασής και ελέγχου αυτών, την αποδοχή ή την απόρριψή τους, τις αρμόδιες αρχές εκδίκασής τους και τα ένδικα μέσα κατά της απόρριψής τους ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 360 επ. του Ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη των άρθρων 377 § 1 περίπτωση 27 και 379 §§ 1 και 11 του Νόμου αυτού.

Οι προσφυγές απευθύνονται στο αρμόδιο όργανο και υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

**Άρθρο 23 ΠΡΟΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**

Λόγω του ύψους της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για το σκοπό του ελέγχου αυτού η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει στο αρμόδιο Κλιμάκιο το φάκελο του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και τα στοιχεία καθώς και ανυπόγραφο του σχεδίου του Συμφωνητικού. Εάν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός, το συμφωνητικό δεν θα υπογραφεί.

**Άρθρο 24 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής τους, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Οικονομικός Φορέας καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά, που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των άρθρων 377

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

§1 περίπτωση 27 και 379 §§1 και 11 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), καθώς και οι διατάξεις του ΒΙΒΛΙΟΥ IV «ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» (Άρθρα 345 έως 374) του τελευταίου αυτού Ν. 4412/2016. Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 11), όπως αυτό ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87).

#### **Άρθρο 25 ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα Προκήρυξη Σύμβασης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Διακήρυξης, όπως ισχύουν.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΑΒΒΑΣ ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

**1.1** Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **13.580.350,33 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων
  - i. Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων
  - ii. Αποκομιδή και Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων σε Δύο Ρεύματα από Ξενοδοχεία με Χρήση PRESS CONTAINER καθώς και Διαχείριση των Συλλεγέντων
- Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων
- Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων
- Μηχανοκίνητος καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων
- Χειρωνακτικός καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων – Αποψιλώσεις
- Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών
- Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή (φυτικά υπολείμματα)
- Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας

Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Ρόδου όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

**ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ**

<b>ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ</b>			
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΠΟΓΡΑΦΗ 2011</b>	<b>ΑΠΟΓΡΑΦΗ 2001</b>	<b>ΑΠΟΓΡΑΦΗ 1991</b>
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ	7.615	7.731	7.015
ΑΤΑΒΥΡΟΥ	2.433	2.429	2.651
ΑΦΑΝΤΟΥ	6.911	6.665	6.106
ΙΑΛΥΣΟΥ	11.331	10.111	6.967
ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	9.364	9.749	6.076
ΚΑΜΕΙΡΟΥ	4.720	4.878	4.426
ΛΙΝΔΙΩΝ	3.957	3.411	2.811
ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ	3.561	3.432	2.144

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	14.962	11.842	10.436
ΡΟΔΟΥ	50.636	55.086	47.527
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ</b>	<b>115.490</b>	<b>115.334</b>	<b>96.159</b>
ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2001-1991		19,94 %	
ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2011-1991	20,10 %		
ΜΕΤΑΒΟΛΗ 2011-2001	0,14 %		

**ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΡΟΔΟΥ**

ΜΟΝΑΔΕΣ	ΔΩΜΑΤΙΑ	ΚΛΙΝΕΣ
495	44.282	85.646

**Σύμφωνα με στοιχεία Ξ.Ε.Ε. για το 2011**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΦΙΞΕΩΝ ΑΠΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΡΟΔΟΥ**

2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.273.006	1.374.926	1.647.707	1.706.099	1.790.506	1.930.371

**ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ****(ΑΣΑ) ΡΟΔΟΥ****(ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΥΤΑ ΡΟΔΟΥ ΑΠΟ ΖΥΓΙΣΕΙΣ)**

ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΣΑ Τόνοι / έτος	ΕΤΗΣΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ %
2011	88.190	-3,61
2012	76.398	-13,37
2013	87.784	14,90
2014	95.200	8,45
2015	93.570	-1,95

**ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΑ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Σύμφωνα με στοιχεία από τον ΠΕΣΔΑ Νοτίου Αιγαίου που έχουν προέλθει από την επεξεργασία των ζυγίσεων των εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων στο ΧΥΤΑ Ρόδου από την Δ.Ε.Κ.Ρ, η σύσταση των αστικών αποβλήτων του Δήμου Ρόδου είναι η ακόλουθη:

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ
Σιδηρούχα μέταλλα	2,28 %
Μη σιδηρούχα μέταλλα	1,18 %
Χαρτί / χαρτόνι / χαρτοκιβώτια	27,68 %
Γυαλί	7,10 %
Πλαστικό	20,68 %
Ξύλο	0,50 %
Αδρανή – ορυκτά υλικά	0,38 %
Υφάσματα	2,38 %
Σύνθετα υλικά	3,18 %
Υλικά βεβαρυμένα με ρύπους	0,38 %
Προϊόντα υγιεινής	4,08 %
Άλλα	1,68 %
Οργανικά	28,50 %
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100,00 %</b>

#### **Είδος, αριθμός, χωρητικότητα κάδων ανά είδος αποβλήτου**

Οι κάδοι για τη συλλογή σύμμεικτων απορριμμάτων στο Δήμο Ρόδου αριθμούνται σε περίπου 5.350 κάδους διαφόρων χωρητικοτήτων και 50 υπόγειους, ενώ για τη συλλογή χαρτιού σε περίπου 100 κάδους 770lt, για τη συλλογή πλαστικού σε περίπου 100 κάδους 240lt και για τη συλλογή αλουμινίου σε περίπου 100 κάδους 240lt.

Αναλυτικά, ανά Δημοτική Ενότητα:

- **Δημοτική Ενότητα Ρόδου:** 2000 κάδοι υπέργειοι και 50 υπόγειοι (40-1100lt, 1300-770lt, 60-660lt, 300-360lt, 300-240lt) για σύμμεικτα. 300 κάδοι υπέργειοι για χαρτί, πλαστικό και αλουμίνιο (100-770lt, 200-240lt).
- **Δημοτική Ενότητα Καλιθέας:** 500 κάδοι υπέργειοι (10-1100lt, 280-770lt, 10-660lt, 80-360lt, 120-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Αφάντου:** 400 κάδοι υπέργειοι (10-1100lt, 190-770lt, 10-660lt, 30-360lt, 60-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου:** 300 κάδοι υπέργειοι (5-1100lt, 195-770lt, 5-660lt, 25-360lt, 70-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Λίνδου:** 400 κάδοι υπέργειοι (20-1100lt, 240-770lt, 20-660lt, 40-360lt, 80-240lt) για σύμμεικτα.



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- **Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου:** 300 κάδοι υπέργειοι (10-1100lt, 200-770lt, 10-660lt, 15-360lt, 65-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού:** 500 κάδοι υπέργειοι (60-1100lt, 320-770lt, 20-660lt, 20-360lt, 80-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Πεταλουδών:** 500 κάδοι υπέργειοι (45-1100lt, 330-770lt, 20-660lt, 25-360lt, 80-240lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Καμείρου:** 300 κάδοι υπέργειοι (150-770lt, 10-360lt, 30-240lt, 110-120lt) για σύμμεικτα.
- **Δημοτική Ενότητα Αταβύρου:** 150 κάδοι υπέργειοι (10-1100lt, 90-770lt, 10-660lt, 10-360lt, 30-240lt) για σύμμεικτα.

Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι περίπου 1000 κάδοι απορριμμάτων είναι ανενεργοί εντός ξενοδοχείων και άλλων καταστημάτων κατά τη χειμερινή περίοδο . Οι κάδοι αυτοί χρησιμοποιούνται μόνο τη θερινή περίοδο.

Η Ρόδος, με έκταση 1400,68 km<sup>2</sup>, είναι το μεγαλύτερο νησί των Δωδεκανήσων και το τέταρτο σε έκταση νησί της Ελλάδας. Ο πληθυσμός της ανέρχεται σε 115.290 κατοίκους, σύμφωνα με απογραφή που έγινε το 2011, και την καθιστά το πολυπληθέστερο Ελληνικό νησί - εκτός της Κρήτης και της Εύβοιας. Ολόκληρο το νησί αποτελεί έναν ενιαίο Δήμο, ενώ πριν από την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης», περιλάμβανε δέκα Δήμους. Η Ρόδος αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς της χώρας. Οι αφίξεις των τουριστών μετά την θεαματική αύξησή τους το έτος 2011 όπου και ανήλθαν σε δύο εκατομμύρια τετρακόσιες χιλιάδες συνεχίζουν να έχουν εν γένει αυξητική τάση γεγονός το οποίο αναμένεται και την επόμενη πενταετία. Η διασπορά των τουριστικών εγκαταστάσεων επεκτείνεται στο σύνολο του νησιού. Λόγω τουρισμού, υπάρχει έντονη εποχική αύξηση του πληθυσμού και κατά συνέπεια μία σχεδόν κατακόρυφη αύξηση των παραγόμενων αστικών στερεών αποβλήτων. Επιπροσθέτως, αυξημένες κατά την περίοδο αυτή είναι και οι ανάγκες διατήρησης ενός ικανοποιητικού επιπέδου καθαριότητας η οποία είναι βασική παράμετρος προσέλκυσης τουριστών σε έναν προορισμό και εξασφάλισης μίας επιτυχημένης αιφόρου τουριστικής ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου, επιτελεί σημαντικό έργο, που άπτεται τόσο της υγιεινής όσο και της αισθητικής εικόνας ενός από τους σημαντικότερους τουριστικούς προορισμούς της Μεσογείου. Το έργο αυτό, πρέπει να είναι από όλες τις απόψεις άρτιο, ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον αλλά και να εξασφαλισθεί ένα ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας στο νησί της Ρόδου που φιλοξενεί κάθε καλοκαίρι έναν πολύ μεγάλο αριθμό επισκεπτών. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο, απαιτείται τόσο ο

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

κατάλληλος μηχανολογικός εξοπλισμός (απορριμματοφόρα, ανοικτά φορτηγά, σάρωθρα, κ.τ.λ.) όσο και ένας ικανός αριθμός ενός έμπειρου εργατοτεχνικού προσωπικού.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 760 / 2016 (αρ. πρακτικού 12/11-10-2016) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λήφθηκε σχετικά με το άρθρο 61 του Ν.3979/2011, τεκμηριώθηκε η αδυναμία εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών με ίδια μέσα του δήμου και καθορίστηκε το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή εντός της οποίας αυτές παρέχονται.

Οι εν λόγω συμβάσεις λειτουργούν συμπληρωματικά με τον υφιστάμενο μηχανισμό του δήμου και σε καμία περίπτωση δεν τον υποκαθιστούν. Στην προκειμένη περίπτωση απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος (50% κατά μέγιστο) του συνολικού έργου της διαχείρισης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών και της καθαριότητας των οδών και κοινόχρηστων χώρων.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται οι ακόλουθες Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ρόδου (εξαιρουμένων των λιμενικών ζωνών όπου αυτές υπάρχουν).

Δημοτική Ενότητα Ρόδου

Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας

Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου

Δημοτική Ενότητα Αφάντου

Δημοτική Ενότητα Λίνδου

Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου

Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού

Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων

Δημοτική Ενότητα Καμείρου

Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

## **1.2 Συλλογή και μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων**

### **1.2.1 Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Ρόδου.

Η υπηρεσία αφορά εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο με την χρήση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και την απασχόληση έμπειρου

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ρόδου όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην εκτέλεση υπηρεσιών αποκομιδής απορριμμάτων ενός τμήματος και συγκεκριμένα του 40% κατ' ελάχιστον και 50% κατά μέγιστο της συνολικής ημερήσιας ποσότητας των αστικών στερεών αποβλήτων. Οι ποσότητες θα επιβεβαιώνονται σε μηνιαία βάση από τα ζυγολόγια του ΧΥΤΑ.

Σε κάθε απορριμματοφόρο όχημα θα απασχολούνται ένας οδηγός και δύο εργάτες και για κάθε δορυφορικό θα απασχολούνται ένας οδηγός και ένας εργάτης. Οι ανωτέρω εργάτες θα φροντίζουν την περισυλλογή/αποκομιδή των οικιακού τύπου απορριμμάτων από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας (όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω). Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ. απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.

υπολείμματα που προέρχονται από κοπή «γκαζόν» ή υπολείμματα από εργασίες αποψίλωσης οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.

Οι εργάτες του Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Τα οχήματα αποκομιδής και το προσωπικό που τα στελεχώνει θα απασχολούνται εβδομαδιαίως σε επταήμερη βάση συμπεριλαμβανομένων των αργιών. Μεταξύ της Υψηλής και της Μεσαίας Περιόδου και συγκεκριμένα στις 10 Απριλίου – 20 Οκτωβρίου, θα εκτελούνται εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων δύο φορές την ημέρα εβδομαδιαίως σε επταήμερη βάση συμπεριλαμβανομένων των αργιών στις Δημοτικές Ενότητες Ρόδου και Λίνδου (τμήμα αυτών).

Η αποκομιδή των απορριμμάτων λόγω της μεγάλης πληθυσμιακής διακύμανσης η οποία οφείλεται στην έντονη τουριστική κίνηση που παρατηρείται τους καλοκαιρινούς μήνες διακρίνεται στις ακόλουθες περιόδους:

- **Υψηλή Περίοδος** ,Ιούνιος – Σεπτέμβριος (αντιστοιχεί σε 122 ημέρες). Την περίοδο αυτή η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται επτά (7) φορές την εβδομάδα.
- **Μεσαία Περίοδος**, Οκτώβριος – 14 Νοεμβρίου και 15 Απριλίου – Μάιος (αντιστοιχεί σε 91 ημέρες). Την περίοδο αυτή η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται επτά (7) φορές την εβδομάδα.
- **Χαμηλή Περίοδος** ,15 Νοεμβρίου – 14 Απριλίου (αντιστοιχεί σε 22 εβδομάδες). Την περίοδο αυτή η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται σε επταήμερη βάση.

Συγκεκριμένα:

### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου στην Δ.Ε. Ρόδου έργο το οποίο πολλαπλασιάζεται γιατί η Δ.Ε έχει :

- Μεγάλη επισκεψιμότητα λόγω του ότι είναι η πρωτεύουσα του νησιού της Ρόδου
- Πλήθος μεγάλων και μικρών ξενοδοχειακών μονάδων
- Την Παλιά Πόλη ανακηρυγμένο μνημείο Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιά από την UNESCO
- Μαρίνα
- Λιμάνι
- Πλήθος αξιοθέατων
- Έντονη νυχτερινή ζωή και
- Φιλοξενεί μετανάστες και πρόσφυγες από την Συρία και άλλες εμπόλεμες περιοχές.

Η αποκομιδή των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας θα εκτελείται από τον Δήμο Ρόδου. Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση από τους κυλιόμενους και τους υπόγειους κάδους απορριμμάτων.

Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται από τις 00:00 μέχρι τις 14:00 εκτός των λαϊκών αγορών που η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται μετά το πέρας τους κάθε Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο από την Πλ. Ταξιάρχη, και τις οδούς Βύρωνος και Πτολεμαίων.

Μεταξύ της Υψηλής και της Μεσαίας Περιόδου και συγκεκριμένα στις 10 Απριλίου – 10 Οκτωβρίου θα εκτελούνται εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και απογευματινές ώρες από τις 14:00 έως τις 22:00 στο τμήμα της πόλης που περικλείεται (και συμπεριλαμβάνει) από τις οδούς:

Καλύμνου, Ακτή Μιαούλη, Ακτή Κανάρη, Παπαλουκά, Ελ. Βενιζέλου, Εθν. Μακαρίου, Αλ. Παπάγου, Ακτή Σαχτούρη, 7ης Μαρτίου, Πλ. Κουντουριώτη, Νίκου Σάββα, Παπανικολάου, Κώ και τις οδούς Ρόδου Λίνδου, Στ. Καζούλη. Το δρομολόγιο αυτό θα αποκομίζει και τα απορρίμματα των λαϊκών αγορών μετά το πέρας τους κάθε Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο από την Πλ. Ταξιάρχη, και τις οδούς Βύρωνος και Πτολεμαίων. Τις υπόλοιπες ημέρες (που δεν γίνονται λαϊκές αγορές) δηλαδή την Κυριακή, την Δευτέρα και την Τρίτη θα αποκομίζει τα απορρίμματα από τις οδούς Βενετοκλέων, Κόρδικτων, Δαμασκηνού και Καναδά.

Το δορυφορικό απορριμματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του στα επανδρωμένα απορριμματοφόρα 14-25μ<sup>3</sup> ή σε κάδους απορριμμάτων που θα τοποθετηθούν σε θέσεις που θα υποδείξει ο Δήμος Ρόδου. Επίσης θα μεταφέρει τα ογκώδη αντικείμενα από τα σημεία της Παλιάς Πόλης που δεν είναι προσβάσιμα από μεγαλύτερα οχήματα σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος Ρόδου και από εκεί θα μεταφορτώνονται στο όχημα αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων.

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας, κυρίως στις τουριστικές ζώνες και κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου. Τουριστικές ζώνες αποτελούμενες από :

- Μεγάλες ξενοδοχειακές μονάδες
- Περιοχές που προσελκύουν σχεδόν το σύνολο των επισκεπτών του νησιού (ιαματικές πηγές Καλλιθέας, παραλίες, περιοχή Άντονι Κουίν, έντονη νυχτερινή ζωή )

Μεταξύ της Χαμηλής και της Μεσαίας Περιόδου και συγκεκριμένα από 01 Απριλίου έως 10 Νοεμβρίου η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται σε επταήμερη βάση από όλη τη Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας εκτός από τις ακόλουθες οδούς, περιοχές, οικισμούς και εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας:

- Ε.Ο. Ρόδου Λίνδου (από τα σύνορα της Ενότητας με τα σύνορα της Δ.Ε. Ρόδου έως την επαρχιακή οδό Κοσκινού-Κυριαζής).
- Οικισμό Καλυθιών
- Οικισμό Ψίνθου
- Περιοχή Αγ. Βαρβάρας
- Περιοχή Αγ. Κυπριανού
- Περιοχή Τσαΐρι
- Περιοχή Βρυσιά
- Επαρχιακή οδό Καλυθιών

Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται από τις 06:00 μέχρι τις 14:00

Το δορυφορικό απορριμματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του σε μεγαλύτερα επανδρωμένα απορριμματοφόρα.

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΦΑΝΤΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας, κυρίως στις τουριστικές ζώνες και κατά τη διάρκεια της υψηλής περιόδου από τις 06:00 μέχρι τις 14:00, και αυτό γιατί η ενότητα έχει :

- Μεγάλο αριθμό μονίμων κατοίκων
- Μεγάλες ξενοδοχειακές μονάδες κυρίως στον οικισμό Κολυμπίων
- Το γήπεδο του γκολφ, πόλο έλξης χιλιάδων επισκεπτών
- Παραλία που καθημερινά προσελκύει σχεδόν το σύνολο των κατοίκων της πόλης της Ρόδου

Μεταξύ της Χαμηλής και της Μεσαίας Περιόδου και συγκεκριμένα από 01 Απριλίου έως 10 Νοεμβρίου η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται σε επταήμερη βάση από όλη τη Δημοτική

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Ενότητα Αφάντου εκτός από τον οικισμό τις Αρχίπολης, τον επαρχιακό δρόμο Κολύμπια-Αρχίπολης και από τις οδούς και τις περιοχές του οικισμού Αφάντου που δεν είναι εφικτή η πρόσβαση από τα απαιτούμενα απορριματοφόρα.

Το δορυφορικό απορριματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του σε μεγαλύτερα επανδρωμένα απορριματοφόρα.

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας. Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση από τις 06:00 μέχρι τις 14:00 και αυτό γιατί η ενότητα έχει:

- Μεγάλο αριθμό μονίμων κατοίκων
- Διάσπαρτες σε μεγάλο εύρος ξενοδοχειακές μονάδες
- Μοναστήρια μεγάλης επισκεψιμότητας
- Γραφικές παραλίες (Τσαμπίκα, Στεγνά, Χαράκι και Αγάθη) που αποτελούν πόλο έλξης χιλιάδων επισκεπτών

Η Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου περιλαμβάνει τα Δημοτικά Διαμερίσματα Αρχαγγέλου, Μαλώνας και Μασάρων και τα όρια της οποίας είναι τα σύνορα με τις παρακάτω Δημοτικές ενότητες:

Στο βόρειο σύνορό της Δημοτικής Ενότητας Αρχαγγέλου βρίσκεται η Δημοτική Ενότητα Αφάντου, στο νότιο η Δημοτική Ενότητα Λίνδου, ανατολικά η θάλασσα και δυτικά η Δημοτική Ενότητα Καμείρου.

Το δορυφορικό απορριματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του σε μεγαλύτερα επανδρωμένα απορριματοφόρα.

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΙΝΔΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας και αυτό γιατί το σύνολο των επισκεπτών της Ρόδου καθώς και πλήθος μονίμων κατοίκων του νησιού την επισκέπτονται σε καθημερινή βάση για:

- Την γραφικότητα του οικισμού της
- Το πλήθος των αρχαιολογικών της χώρων με αποκορύφωμα την Ακρόπολη της Λίνδου και το εκκλησάκι του Αγίου Παύλου στην ομώνυμη τοποθεσία
- Τις καταπληκτικές της παραλίες

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Φιλοξενεί μεγάλο μέρος του τουρισμού της Ρόδου λόγω του ότι στην ενότητα έχουν κατασκευαστεί πλήθος μεγάλων και μικρών ξενοδοχειακών μονάδων (παραλία Καλάθου, περιοχή Βληχά, οικισμός Λίνδου, οικισμός Πεύκοι, περιοχή Λοθιάρικα)

Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση από τις 04:00 μέχρι τις 14:00. Το απορριμματοφόρο χωρητικότητας 14-16μ<sup>3</sup> που θα πραγματοποιεί αποκομιδή απορριμμάτων κατά τη χειμερινή περίοδο (01/01-30/04 κ' 01/11-31/12) θα εκτελεί δρομολόγια κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή σε περιοχές της Δημοτικής Ενότητας που θα υποδείξει ο Δήμος Ρόδου.

Η Δημοτική Ενότητα Λίνδου περιλαμβάνει τα Δημοτικά Διαμερίσματα Λίνδου, Λάρδου, Πυλώνας, Λαέρμων και Καλάθου και τα όρια της είναι τα σύνορα με τις παρακάτω Δημοτικές ενότητες:

Προς Βορρά συνορεύει με τη Δημοτική Ενότητα Αρχαγγέλου, προς νότο με τη Δημοτική Ενότητα Νότιας Ρόδου προς Δυσμάς με τη Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου και τη Δημοτική Ενότητα Καμείρου και προς Ανατολάς με τη θάλασσα.

Το δορυφορικό απορριμματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του σε μεγαλύτερα επανδρωμένα απορριμματοφόρα.

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΟΤΙΑΣ ΡΟΔΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου, εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας, κυρίως στις τουριστικές ζώνες και κατά τη διάρκεια της υψηλής περιόδου από τις 06:00 μέχρι τις 14:00 και αυτό γιατί η Ενότητα :

- Έχει πληθυσμό διασκορπισμένο σε μεγάλο εύρος (είναι η μεγαλύτερη σε έκταση Δ.Ε. αποτελούμενη από 10 χωριά )
- Έχει διάσπαρτες σε μεγάλο εύρος πολυτελής ξενοδοχειακές μονάδες
- Λόγω της έκτασής της και της μεγάλης της ακτογραμμής προγραμματίζονται νέες μεγάλες και πολυτελής ξενοδοχειακές μονάδες (τα τελευταία έτη προσθέτονται περίπου χίλιες κλίνες ανά έτος στην περιοχή)
- Έχει Βυζαντινά Μοναστήρια μεγάλης επισκεψιμότητας και πλήθος αρχαιολογικών χώρων
- Έχει το Πρασονήσι πόλο έλξης χιλιάδων επισκεπτών λόγω της μοναδικότητας του τοπίου της περιοχής και για τους λάτρεις των θαλασσιών μέσων αναψυχής

Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται επτά μέρες την εβδομάδα (δηλαδή καθημερινές, Κυριακές και Αργίες) μεταξύ των τριών περιόδων και συγκεκριμένα από 10 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου.

Το δρομολόγιο θα περιλαμβάνουν τις παρακάτω οδούς και περιοχές με την σειρά που περιγράφονται καθώς και όλα τα σημεία ενδιάμεσα αυτών:

- Έναρξη από τα όρια της Ενότητας με τη Δημοτική Ενότητα Λίνδου (Ξενοδοχείο Lindos Imperial)

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- παραλίες Γλύστρα, Κοκκινόγεια, Καρδάμης, Γαλούνι, Μεμή Βρυσιά, Κιοτάρι, Βίγλα, Μεγάλη Γη
- επαρχιακή οδός Ρόδου - Κατταβιάς
- Τοπική Κοινότητα Γενναδίου και παραλία Γενναδίου
- επαρχιακή οδός Ρόδου - Κατταβιάς
- περιοχή Πλημμύρι (ξενοδοχεία, εστιατόρια και κάθε είδους εμπορική δραστηριότητα)
- περιοχή Χόχλακας
- περιοχή Αγ. Παύλος
- Πρασονήσι και εργοστάσιο Δ.Ε.Η.

Το χρονικό διάστημα μεταξύ Υψηλής και μεσαίας περιόδου και συγκεκριμένα από 10/09 έως 31/10 απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου στη συγκεκριμένη Δημοτική Ενότητα (δηλαδή εκτός του έργου του ο ανάδοχος θα εκτελεί και το έργο που εκτελούσε ο Δήμος Ρόδου στην συγκεκριμένη Δ.Ε. για το προαναφερθέν διάστημα).

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΑΛΥΣΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας και αυτό γιατί η Δ.Ε. έχει :

- Μεγάλο αριθμό μόνιμων κατοίκων
- Τις μεγαλύτερες ξενοδοχειακές μονάδες του νησιού
- Το λόφο της Φιλερήμου, αρχαιολογικό χώρο μεγάλης επισκεψιμότητας
- Παραλίες με έντονη δραστηριότητα θαλασσιών μέσων αναψυχής λόγω τοπικών κλιματολογικών συνθηκών

Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε επταήμερη βάση από τις 04:00 μέχρι τις 14:00. Τα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ιαλυσού είναι τα σύνορα με τις παρακάτω Δημοτικές ενότητες:

Στο βόρειο σύνορό της Δημοτικής Ενότητας Ιαλυσού, βρίσκεται η Δημοτική Ενότητα Ρόδου, στο νότιο η Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων, ανατολικά η Δημοτική Ενότητα Καλλιθέας και δυτικά η θάλασσα.

Το δορυφορικό απορριμματοφόρο, θα μεταφορτώνει τα φορτία του σε μεγαλύτερα επανδρωμένα απορριμματοφόρα.

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου κυρίως στις τουριστικές ζώνες και αυτό γιατί η Δ.Ε. έχει.

- Τοπικές ενότητες με μεγάλο μόνιμο πληθυσμό
- Ξενοδοχειακές μονάδες διάσπαρτες στο παραλιακό της μέτωπο



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Την κοιλάδα των Πεταλούδων, τοπίο μοναδικής ομορφιάς και μέγιστης επισκεψιμότητας
- Το αεροδρόμιο Ρόδου πύλη εισόδου όλων των επισκεπτών του νησιού

Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται από το τμήμα αυτό από την 01/01 έως 10/01 και από 01/04 έως 31/12 σε επτάήμερη βάση, εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας ,από τις 04:00 μέχρι τις 12:00. Το δρομολόγιο θα περιλαμβάνει τις παρακάτω οδούς και περιοχές με την σειρά που περιγράφονται καθώς και όλα τα σημεία ενδιάμεσα αυτών:

- Έναρξη δρομολογίου από τα όρια με τη Δημοτική Ενότητα Ιαλυσού προς βορρά.
- Λεωφ. Ελευθερίας
- Οδός Κέρκυρας
- Παραλιακή ζώνη (ξενοδοχεία)
- Οδός Νηρηίδων
- Λεωφ. Ελευθερίας
- Οδός Ικάρων
- Δημοτική Κοινότητα Παστίδας (κεντρικά)
- Επαρχιακή οδός Παστίδας – Μαριτσών
- Δημοτική Κοινότητα Μαριτσών (κεντρικά)
- Επαρχιακή οδός Παστίδας – Μαριτσών
- Οδός Ικάρων
- Λεωφ. Ελευθερίας
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού – Καμείρου
- Οδός Καποδιστρίου
- Λεωφ. Δημοκρατίας
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού – Καμείρου
- Ξενοδοχεία Τοπικής Κοινότητας Θεολόγου
- Λήξη δρομολογίου στα όρια με τη Δημοτική Ενότητα Καμείρου

Επιπροσθέτως, περιλαμβάνεται και η αποκομιδή των απορριμμάτων από το διεθνές αεροδρόμιο «Διαγόρας» κατά τη διάρκεια της τουριστικής περιόδου.

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΜΕΙΡΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής απορριμμάτων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου κυρίως στις τουριστικές ζώνες και αυτό γιατί η Δ.Ε. έχει.

- Ξενοδοχειακές μονάδες κυρίως στο παραλιακό μέτωπο των Φανών
- Τον μεγάλης σπουδαιότητας αρχαιολογικό χώρο της Καμείρου που προσελκύει το σύνολο των επισκεπτών του νησιού
- Τον λόφο του Προφήτη Ηλία μοναδικό τοπίο με μεγάλη επισκεψιμότητα

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται από το τμήμα αυτό την Υψηλή περίοδο σε εξαήμερη βάση εκτός Κυριακής και εκτός των μπλε κάδων για τα υλικά συσκευασίας από τις 06:00 μέχρι τις 14:00.

Τις ημέρες Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή θα εκτελείται η ακόλουθη διαδρομή:

- Έναρξη δρομολογίου από τα όρια με τη Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων προς βορρά.
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού-Καμείρου
- Δημοτική Κοινότητα Σορωνής (προς παραλία)
- Επαρχιακή οδός Ελεούσας
- Τοπική Κοινότητα Διμυλιάς
- Επαρχιακή οδός Ελεούσας
- Τοπική Κοινότητα Ελεούσας
- Επαρχιακή οδός Πλατανίων
- Τοπική Κοινότητα Πλατανιάς
- Επαρχιακή οδός Απολλώνων
- Τοπική Κοινότητα Απολλώνων
- Λήξη δρομολογίου στα όρια με τη Δημοτικές Ενότητες Αρχαγγέλου και Λινδίων προς ανατολάς.

Τις ημέρες Τρίτη-Πέμπτη-Σάββατο θα εκτελείται η ακόλουθη διαδρομή:

- Έναρξη δρομολογίου από τα όρια με τη Δημοτική Ενότητα Πεταλούδων προς βορρά.
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού-Καμείρου
- Δημοτική Κοινότητα Σορωνής (υπόλοιπο)
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού-Καμείρου
- Τοπική Κοινότητα Φανών
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού-Καμείρου
- Τοπική Κοινότητα Καλαβαρδών
- Επαρχιακή οδός Καλαβάρδα-Έμπωνα
- Αρχαία Κάμειρος
- Επαρχιακή οδός Καλαβάρδα-Έμπωνα
- Επαρχιακή οδός Ιαλυσού-Καμείρου
- Τοπική κοινότητα Σαλάκου
- Λήξη δρομολογίου στα όρια με τη Δημοτική Ενότητα Ατταβύρου προς νότο.

Για την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής, ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης συνολικά τετρακόσιους (400) επιπλέον πλαστικούς ή μεταλλικούς κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 770 λίτρων και οκτακόσιους (800) επιπλέον πλαστικούς ή

μεταλλικούς κάδους απορριμμάτων χωρητικότητας 1.100 λίτρων. Επίσης θα χρησιμοποιήσει εκατό (100) επιπλέον επιστήλια καλάθια τις προδιαγραφές των οποίων θα υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης. Το σύνολο των κάδων αυτών (χίλιοι διακόσιοι (1.200) συνολικά) καθώς και τα εκατό (100) επιστήλια καλάθια, υποχρεούται να προσκομίσει εντός χρονικής περιόδου εικοσιπέντε (25) ημερών το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης, με δικά του έξοδα, και να τους τοποθετήσει σε θέσεις που θα του υποδείξει η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης. Αυτή η ανανέωση του εξοπλισμού του αναδόχου, δεν θεωρείται προμήθεια αλλά επάρκεια εξοπλισμού. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται τον εξοπλισμό αυτόν (δηλαδή τους χίλιους διακόσιους (1.200) αυτούς κάδους και τα εκατό (100) επιστήλια καλάθια), να τον επισκευάζει και να τον συντηρεί ώστε να βρίσκεται πάντα σε καλή λειτουργική κατάσταση και να είναι αισθητικά κατάλληλος, καθώς επίσης να τον αντικαθιστά με όμοιό του σε περίπτωση καταστροφής του. Τέλος ο ανάδοχος εκτός της αποκομιδής που θα κάνει στους υπόγειους κάδους που βρίσκονται στην Δ.Ε. Ρόδου είναι υποχρεωμένος να τους συντηρεί και να αντικαθιστά άμεσα τους φθαρμένους σάκους που βρίσκονται εντός των υπογείων κάδων με όμοιους τους.

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Αναφορικά με τα απορριμματοφόρα οχήματα που απαιτούνται για την αποκομιδή αστικών στερεών αποβλήτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Των απορριμματοφόρων οχημάτων που απαιτούνται για το σύνολο της αποκομιδής αστικών στερεών αποβλήτων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 760 / 2016 (αρ. πρακτικού 12/11-10-2016)
- Των απορριμματοφόρων οχημάτων που θα διαθέτει ο Δήμος, πίνακας 2
- Την μέγιστη ημερήσια ποσότητα των απορριμμάτων, πίνακας 3
- Την τυπική συμπίεση των απορριμμάτων σε απορριμματοφόρο ίση με 1:5
- Την ικανότητα τουλάχιστον του 50% των οχημάτων να εκτελούν 2 δρομολόγια ανά βάρδια εργασίας.
- Την εκτέλεση υπηρεσιών αποκομιδής ενός τμήματος και συγκεκριμένα του 50% κατά μέγιστο των συνολικών ποσοτήτων των αστικών στερεών αποβλήτων

Πίνακας 1. Αριθμός απορριμματοφόρων που απαιτούνται για το σύνολο της αποκομιδής αστικών στερεών αποβλήτων

	Απορριμματοφόρα κλειστά χωρητ. 14-16 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα κλειστά χωρητ. 8-12 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα κλειστά χωρητ. 4-12 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα ανοικτά χωρητ. 1.5-2 m <sup>3</sup>
Χειμώνας	22	14	6	6

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Καλοκαίρι	32	18	7	7
-----------	----	----	---	---

Πίνακας 2. Αριθμός απορριμματοφόρων που θα διαθέτει ο Δήμος

Απορριμματοφόρα κλειστά χωρητ. 14-16 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα Κλειστά χωρητ. 8-12 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα κλειστά χωρητ. 4-12 m <sup>3</sup>	Απορριμματοφόρα ανοικτά χωρητ. 1.5-2 m <sup>3</sup>
16	18	7	8

Πίνακας 3. Ελάχιστη & Μέγιστη ημερήσια ποσότητα των απορριμμάτων

ΜΕΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
Δ.Ε.	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ [ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ] σε tn	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ [ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ] σε tn
ΡΟΔΟΣ	102	120
ΚΑΛΛΙΘΕΑ	20	73
ΑΦΑΝΤΟΥ	10	38
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΣ	9	20
ΛΙΝΔΟΣ	9	42
ΝΟΤΙΑ ΡΟΔΟΣ	9	26
ΙΑΛΥΣΟΣ	24	51
ΠΕΤΑΛΟΥΔΕΣ	16	24
ΚΑΜΕΙΡΟΣ	10	14
ΑΤΤΑΒΥΡΟΣ	4	5
	213	413

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα αλλά και από την πολυετή εμπειρία της υπηρεσίας προκύπτει ότι για τους 200tn (έως το 50% της μέγιστης ημερήσιας) και με την τυπική σχέση συμπίεσης των υπερκατασκευών των οχημάτων 5:1, απαιτείται συνολική χωρητικότητα συμπιεσμένου όγκου 400m<sup>3</sup>/ημέρα. Δεδομένου όμως ότι τουλάχιστον το 50% των οχημάτων δύναται να εκτελούν 2 δρομολόγια ανά βάρδια εργασίας, απαιτείται συνολική χωρητικότητα συμπιεσμένου όγκου 300m<sup>3</sup>/ημέρα.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα παραπάνω εκτεθέντα, το οδικό δίκτυο της περιοχής, την κατά τόπους παραγωγή των απορριμμάτων και εν γένει τις ιδιαιτερότητες και τις τοπικές συνθήκες που επικρατούν, ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικείμενου των υπηρεσιών είναι:

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Επτά (7) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, τριών αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 20m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 25tn
- Έξι (6) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 18tn
- Τρία (3) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας έως 12m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 14tn
- Τέσσερα (4) δορυφορικά απορριματοφόρα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 2,5tn
- Ένα (1) απορριματοφόρο κλειστού τύπου με γερανό χωρητικότητας 18m<sup>3</sup>

Επίσης για τον υπολογισμό του προσωπικού και του κόστους όπως αναλύεται το Τιμολόγιο της παρούσας λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Σε μια πλήρη βάρδια το κάθε απορριματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 120km, τη χαμηλή περίοδο, 80km την υψηλή περίοδο και 100km τη μεσαία περίοδο εκτός από τα δορυφορικά οχήματα και το απορριματοφόρο με τον γερανό που διανύει ανά ημέρα εργασίας 80km όλες τις περιόδους.
- Κάθε απορριματοφόρο όχημα κλειστού τύπου θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και δύο (2) άτομα εργατικό προσωπικό ενώ το δορυφορικό απορριματοφόρο θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη.
- Οι ώρες εργασίας για κάθε εργαζόμενο θα ανέρχονται σε 40/εβδομάδα.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζονται οι Χ.Υ.Τ.Α. Βόρειας και Νότιας Ρόδου.

### **1.2.2 Αποκομιδή και Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων σε Δύο Ρεύματα από Ξενοδοχεία με χρήση PRESS CONTAINER καθώς και Διαχείριση των Συλλεγέντων**

Με στόχο την πρόληψη, επαναχρησιμοποίηση και διαλογή στην πηγή ανακυκλώσιμων αστικών στερεών αποβλήτων και με βάση τον Περιφερειακό σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων της Ρόδου, σαν μέρος της παρεχόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει πρόγραμμα συλλογής των ανακυκλώσιμων υλικών που προέρχονται από τα Αστικά Στερεά Απόβλητα των μεγάλων παραγωγών και συγκεκριμένα των μεγάλων ξενοδοχείων.

Απαιτείται η τοποθέτηση και μεταφορά κινητών συμπιεστών (press containers) ειδικού τύπου χωρ. τουλάχιστον 12m<sup>3</sup> για τη χωριστή συλλογή αποβλήτων συσκευασίας και βιοαποβλήτων σε ξενοδοχειακές μονάδες.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει και να τοποθετήσει σε ξενοδοχειακές μονάδες που διαθέτουν περισσότερα από 200 δωμάτια εντός των ορίων του Δήμου Ρόδου, είκοσι (20) κινητούς συμπιεστές ανά έτος παρεχόμενων υπηρεσιών και μέχρι ογδόντα (80) συνολικά.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Η επιλογή των ξενοδοχειακών μονάδων θα γίνει από την Δνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Η αποκομιδή θα γίνεται ανελλιπώς από τα σημεία ύπαρξης κινητών συμπιεστών. Εάν αποσταλεί μήνυμα υψηλής πληρότητας κινητού συμπιεστή (μέσου του αυτόματου συστήματος που θα διαθέτουν όλοι οι κινητοί συμπιεστές), τότε θα πραγματοποιείται έκτακτο δρομολόγιο αποκομιδής του.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα όχημα τύπου Hook-lift (γάντζος) μικτού βάρους τουλάχιστον 26tn

### **1.3 Μεταφορά Αστικών Στερεών Αποβλήτων**

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΙΝΔΟΥ**

Απαιτείται η μεταφορά του συνόλου των απορριμμάτων που συλλέγονται από τα δορυφορικά απορριμματοφόρα εντός των ορίων της Δημοτικής Ενότητας Λίνδου. Αριθμός προτεινόμενων επανδρωμένων δρομολογίων ετησίως: 180 δρομολόγια με γάντζο μεταφοράς ηλεκτρικού μεταλλικού press-container χωρητικότητας 23 m<sup>3</sup>.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα όχημα τύπου Hook-lift (γάντζος) μικτού βάρους τουλάχιστον 26tn

### **1.4 Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων**

#### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΟΔΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της υψηλής και μεσαίας περιόδου σε επταήμερη βάση και τη χαμηλή περίοδο σε πενθήμερη βάση από τις 06:00 μέχρι τις 14:00 από το κομμάτι της πόλης που περικλείεται (και συμπεριλαμβάνει) από τις οδούς:

Καλύμνου, Ακτή Μιαούλη, Ακτή Κανάρη, Λεωφ. Ιαλυσού (Κρητικά) μέχρι τα όρια της Δημ. Ενότητας Ρόδου, Παπαλουκά, Αντ. Λάσκου, Βορ. Ηπείρου, Ακροπόλεως, Διαγοριδών, Αγίου Ιωάννη, Κομνηνών, Δημοκρατίας, Βύρωνος, Ακτή Προμηθέως, Ακτή Σαχτούρη, 7ης Μαρτίου, Πλ. Κουντουριώτη, Νίκου Σάββα, Παπανικολάου, Κώ.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Το φορτηγό πρέπει να έχει τις απαιτούμενες διαστάσεις που θα καθιστούν εφικτή την πρόσβαση του στα σημεία απόρριψης ογκωδών αντικειμένων στην Παλιά Πόλη, να είναι επανδρωμένο με οδηγό και έναν εργάτη και να εκτελεί τέσσερα τουλάχιστον αδειάσματα καθημερινά.

### **ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΑΛΥΣΟΥ**

Απαιτείται η εκτέλεση του συνολικού έργου αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται σε όλη τη Δ.Ε. Ιαλυσού καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου σε πενθήμερη βάση εκτός Σαββάτου και Κυριακής από τις 06:00 μέχρι τις 14:00.

Τα φορτηγό πρέπει να είναι επανδρωμένο με οδηγό και έναν εργάτη και να εκτελεί τέσσερα τουλάχιστον αδειάσματα καθημερινά.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Δύο οχήματα με ανατρεπόμενη καρότσα μικτού βάρους τουλάχιστον 3,5tn

### **1.5 Οδοσάρωση με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο**

Απαιτείται η εκτέλεση τμήματος του συνολικού έργου οδοσάρωσης με μηχανοκίνητο σάρωθρο εντός των ορίων των Δ.Ε. της Ανατολικής πλευράς του νησιού , με πρόγραμμα που θα εκδίδει εβδομαδιαία η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατά τη διάρκεια της μεσαίας και υψηλής περιόδου και συγκεκριμένα για τους μήνες από Μάιο μέχρι και Σεπτέμβριο.

Η υπηρεσία θα παρέχεται σε επταήμερη βάση. Οι ώρες εργασίας θα ανέρχονται σε οκτώ (8) ανά ημέρα. Το ωράριο θα προσδιοριστεί από την Δνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα (1) μηχανοκίνητο αναρροφητικό σάρωθρο χωρητικότητας κάδου από 4,0 έως 5,0 m3

### **1.6 Χειρωνακτική Σάρωση – Αποψιλώσεις**

<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Ρόδου:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης και αποψιλώσεων που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 60 άτομα
--------------------------------	--

	Μεσαία περίοδο: 30 άτομα Χαμηλή περίοδο: 20 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Καλλιθέας:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου, κυρίως στις τουριστικές και εμπορικές ζώνες κατά την τουριστική περίοδο. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα Μεσαία περίοδο: 1 άτομα Χαμηλή περίοδο: 1 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Λίνδου:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου, κυρίως στις τουριστικές και εμπορικές ζώνες κατά την τουριστική περίοδο. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα Μεσαία περίοδο: 1 άτομα Χαμηλή περίοδο: 1 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Αφάντου:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου, κυρίως στις τουριστικές και εμπορικές ζώνες κατά την τουριστική περίοδο. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Ιαλυσού:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου, κυρίως στις τουριστικές και εμπορικές ζώνες κατά την τουριστική περίοδο. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Αρχαγγέλου:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου κυρίως στις τουριστικές και εμπορικές ζώνες. Αριθμός προτεινόμενων εργατών: Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 2 άτομα Μεσαία περίοδο: 2 άτομα Χαμηλή περίοδο: 2 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Πεταλούδων:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα Μεσαία περίοδο: 2 άτομα Χαμηλή περίοδο: 2 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε.</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αριθμός εργατών:



<b>Απταβύρου:</b>	Υψηλή περίοδο: 2 άτομα Μεσαία περίοδο: 2 άτομα Χαμηλή περίοδο: 2 άτομα
<b>Εντός ορίων Δ.Ε. Νότιας Ρόδου:</b>	Απαιτείται η εκτέλεση ενός τμήματος του συνολικού έργου χειρωνακτικής σάρωσης που εκτελεί ο Δήμος Ρόδου. Αριθμός εργατών: Υψηλή περίοδο: 3 άτομα Μεσαία περίοδο: 2 άτομα Χαμηλή περίοδο: 2 άτομα

Οι ώρες εργασίας για τους οδοκαθαριστές θα ανέρχονται σε έξι (6) ανά ημέρα για κάθε περίοδο. Το ωράριο θα προσδιοριστεί από την Δνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Για τον έλεγχο των απασχολούμενων στη χειρωνακτική σάρωση και τις αποψιλώσεις, θα κατατίθεται σε μηνιαία βάση, από τον ανάδοχο στην υπηρεσία, ονομαστική κατάσταση των διαθέσιμων εργαζομένων, ο αριθμός των οποίων φυσικά θα είναι ίσος με τον προβλεπόμενο κατά περίπτωση. Η υπηρεσία, βάσει της ονομαστικής αυτής κατάστασης, θα καταρτίζει, επίσης σε μηνιαία βάση, πρόγραμμα εργασίας (σάρωσης και αποψιλώσεων) σε κάθε Δημοτική Ενότητα. Στο πρόγραμμα αυτό, θα περιλαμβάνεται και η απασχόλησή του προσωπικού κατά τις Κυριακές-αργίες & Εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Από το προσωπικό σάρωσης του αναδόχου στη Δημοτική Ενότητα Ρόδου, 10 εργάτες χειρώνακτες θα δύνανται υποχρεωτικά και για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (μετά από απόφαση της Δνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης) να αναλάβουν φορητά χλοοκοπτικά μηχανήματα προς αποψίλωση κοινοχρήστων χώρων που θα τους υποδείξει η Δνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης (π.χ. κοινόχρηστοι χώροι, πάρκα, κοιμητήρια κ.τ.λ.). Το ίδιο θα ισχύει και για μέχρι 3 χειρώνακτες εργάτες του αναδόχου σε κάθε μία από τις υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες. Όλα τα κόστη που αφορούν στη λειτουργία των χλοοκοπτικών μηχανημάτων (κόστος αγοράς, λειτουργίας, επισκευής, συντήρησης, προμήθειας μέσων ατομικής προστασίας για τη χρήση τους κ.τ.λ.) καθώς και όλα τα κόστη προμήθειας εργαλείων και αναλωσίμων υλικών για τη σάρωση (σκούπες, φαράσια, καρότσια, πλαστικές σακούλες, γάντια και λοιπά μέσα ατομικής προστασίας κ.τ.λ.), βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο επόπτης καθαριότητας ή ο ορισμένος δημοτικός υπάλληλος για την παρακολούθηση του έργου καθαριότητας σε κάθε Δημοτική Ενότητα, θα παρακολουθεί από πλευράς Δήμου την τήρηση του προγράμματος του συνόλου των εργασιών και στο τέλος κάθε μήνα θα υποβάλλει στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σάρωσης της Δνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης ημερολόγιο εργασιών του διμήνου αυτού. Στη συνέχεια, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σάρωσης της Δνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, θα αναφέρει αρμοδίως στην επιτροπή καλής εκτέλεσης. Εφόσον, κάποιοι εργαζόμενοι δεν εκτελούν την εργασία

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

για την οποία δηλώθηκαν, θα γίνεται σχετική περικοπή του αντίστοιχου οικονομικού αντίτιμου με απόφαση της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης.

Τα παραπάνω άτομα θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με αμαξίδια πεζού χειριστή, φαράσια, σκούπες, ώστε να συγκεντρώνονται τα απορρίμματα που χειρωνακτικά θα συλλέγονται από τους κοινόχρηστους χώρους.

Επίσης επικουρικά στον οδοκαθαρισμό ο Ανάδοχος θα διαθέσει τέσσερα (4) τρίκυκλα στα οποία θα απορρίπτονται τα απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται στα χειραμαξίδια από τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κάδοι).

#### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Τέσσερα (4) τρίκυκλα
- Εξήντα (60) αμαξίδια πεζού χειριστή

### **1.7 Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών**

Απαιτείται η εκτέλεση τμήματος του συνολικού έργου αποκομιδής επιστήλιων καλαθιών σε τρεις Δ.Ε., κατά τη διάρκεια της υψηλής περιόδου και συγκεκριμένα:

**Εντός ορίων Δ.Ε Ρόδου** (Εμπορικό κέντρο, περιμετρικά Μεσαιωνικής πόλης και παραλιακό μέτωπο),

**Εντός Δ.Ε. Καλλιθέας** (επαρχιακή οδός Ρόδου - Καλλιθέας και τουριστική περιοχή Φαληρακίου) και

**Εντός Δ.Ε Αφάντου** (παραλία Αφάντου):

Οι ώρες εργασίας για τους οδοκαθαριστές θα ανέρχονται σε επτά (7) ανά ημέρα για κάθε περίοδο. Το ωράριο θα προσδιοριστεί από την Δνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Δύο (2) δορυφορικά απορριμματοφόρα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 2tn.

### **1.8 Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή**

Απαιτείται η εκτέλεση τμήματος του συνολικού έργου χορτοκοπής - κλαδοκοπής με χορτοκοπτικό – χορτοσυλλεκτικό μηχάνημα, κατά τη διάρκεια της περιόδου από το μήνα Μάρτιο έως και τον Ιούνιο σε 5νθήμερη βάση για επτά (7) ώρες ανά μέρα. Η χορτοκοπή και η συλλογή των παραγόμενων

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

προϊόντων θα γίνεται σύμφωνα με εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα καταρτίζει η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικείμενου των υπηρεσιών είναι:

Ένα (1) όχημα με ( υπερκατασκευή ) βραχίονα χορτοκοπής αποτελούμενος από περιστροφικό καταστροφέα, ισχυρή αντλία αναρρόφησης, εύκαμπτο σωλήνα διαμέτρου τουλάχιστον 30cm και συρόμενο trailer (δύο αξόνων και χωρητικότητας τουλάχιστον 18 κ.μ.)

## **1.9 Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας**

### **1.9.1 Αντικείμενο Γενικά**

Ο Ανάδοχος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Ρόδου για τη διαλογή αποβλήτων συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου.

Στο ΚΔΑΥ θα πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας και την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται ως ακολούθως:

- Διαλογή των ακόλουθων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) υλικών:
  - ο Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - ο Χάρτινες συσκευασίες Υγρών.
  - ο Πλαστικές συσκευασίες (PE, PET, Φιλμ PE., άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - ο Συσκευασίες αλουμινίου.
  - ο Συσκευασίες γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - ο Συσκευασίες σιδήρου.
  - ο Λοιπά υλικά που μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ και λήψη μέτρων ασφάλειας και φύλαξης απέναντι σε κλοπή ή/και δολιοφθορά.
- Συντήρηση (απλή και τυπική, σε καθημερινή βάση) των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Πλήρης και επιστάμενος ημερήσιος καθαρισμός, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Εβδομαδιαίος γενικός καθαρισμός του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Το έργο συλλογής και μεταφοράς των υλικών συσκευασίας από τους μπλε κάδους θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του Δήμου Ρόδου, με τη χρήση απορριμματοφόρων οχημάτων που θα

χορηγηθούν δωρεάν γι' αυτό το σκοπό στο Δήμο Ρόδου από την ΕΕΑΑ μαζί με το σύνολο των μπλε κάδων. Το σύνολο των συλλεχθέντων υλικών συσκευασίας θα παραδίδεται στο ΚΔΑΥ. Όλα τα υπολειπόμενα στάδια της συνολικής λειτουργίας του ΚΔΑΥ, θα αποτελούν συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να αντλήσει από οποιαδήποτε άλλη πηγή επιλέξει ο ίδιος (π.χ. ξενοδοχεία, σχολεία κ.λπ.) υλικά συσκευασίας, με δική του ευθύνη και δαπάνη, πάντα όμως σε συνεννόηση και έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

Τα οχήματα συλλογής μόλις ολοκληρώσουν το δρομολόγιο αποκομιδής του περιεχομένου των κάδων ανάκτησης υλικών (μπλε κάδοι), θα οδεύουν στο χώρο του Κ.Δ.Α.Υ, όπου αρχικά θα ζυγίζονται στη γεφυροπλάστιγγα του ΚΔΑΥ, και θα καταγράφεται ηλεκτρονικά η εισερχόμενη ποσότητα απορριμμάτων. Η εκφόρτωση πραγματοποιείται στην ειδικά διαμορφωμένη τάφρο.

Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν την πλατεία εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Μετά την εκκένωσή τους τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση κενά φορτίου προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης.

Ο ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να αντλήσει από οποιαδήποτε άλλη πηγή επιλέξει ο ίδιος (π.χ. ξενοδοχεία, σχολεία κ.λ.π.) υλικά συσκευασίας, με δική του ευθύνη και δαπάνη, πάντα όμως σε συνεννόηση και έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

Το σύνολο της ποσότητας των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας, που θα προκύπτει από τη λειτουργία του ΚΔΑΥ, θα παραχωρείται στον ανάδοχο, αναγκαστική υποχρέωση του οποίου θα είναι η πώληση αυτών (συνολική ποσότητα) σε αποδέκτες της δικής του επιλογής. Σε κάθε περίπτωση οι τελικοί παραλήπτες των ανακτηθέντων υλικών θα πρέπει να είναι επίσημοι ανακυκλωτές. Για την πιστοποίηση των ποσοτήτων ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στον Δήμο τα αντίγραφα των τιμολογίων πώλησης και δελτίων αποστολής

### **1.9.2 Σκοπιμότητα – Χρησιμότητα Λειτουργίας ΚΔΑΥ**

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ, αποτελεί ένα από τα βασικότερα τμήματα μίας ολοκληρωμένης πολιτικής για τη διαχείριση των αποβλήτων, σύμφωνα και με τις προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για μία Ευρωπαϊκή Κοινωνία της Ανακύκλωσης. Η προώθηση της ανακύκλωσης με διαλογή στην πηγή επιβάλλεται από την Εθνική Νομοθεσία και τον Ν.2939/2001 για τα Απόβλητα Συσκευασίας, αλλά πλέον ενισχύεται με τη νέα Οδηγία για τα απόβλητα όπου τίθενται στόχοι ανακύκλωσης 50% για το 2020 σε τέσσερα τουλάχιστον υλικά (χαρτί, μέταλλα, πλαστικό, γυαλί).

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ συμβάλει στην επίτευξη των στόχων της νέας Οδηγίας 2008/98/ΕΚ για τα απόβλητα, και θέτει στόχους ανακύκλωσης 50% τουλάχιστον για το χαρτί, μέταλλο, πλαστικό και γυαλί οικιακής προέλευσης.

Επιπροσθέτως, η λειτουργία του ΚΔΑΥ στο Δήμο Ρόδου, θα συμβάλλει:

- ✓ στην αύξηση της διάρκειας του χρόνου ζωής του Χ.Υ.Τ.Α. Ρόδου
- ✓ στη συμμόρφωση του Δήμου Ρόδου με τον εγκεκριμένο ΠΕΣΔΑ Νοτίου Αιγαίου
- ✓ στην προστασία του περιβάλλοντος και την εξοικονόμηση φυσικών πόρων
- ✓ στην εκπαίδευση των πολιτών και την περιβαλλοντική ευαισθητοποίησή τους καθώς και
- ✓ στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

### 1.9.3 Εκτιμώμενη Παραγωγή Αποβλήτων Συσκευασιών

Το ΚΔΑΥ έχει ως στόχο την ανάκτηση υλικών από τα απόβλητα συσκευασιών του Δήμου Ρόδου, τα οποία θα συλλέγονται με διαλογή στην πηγή. Το έντυπο υλικό δεν λαμβάνεται υπόψη, καθώς μπορεί να συλλέγεται με ξεχωριστό σύστημα διαλογής και να μην οδηγείται στη μονάδα.

Για την εκτίμηση, των παραγόμενων αποβλήτων συσκευασίας για χρονικό ορίζοντα 20ετίας, γίνονται οι εξής παραδοχές:

- Τα απόβλητα συσκευασίας αποτελούν περίπου το 20% των ΑΣΑ
- Το 60% των αποβλήτων συσκευασίας θα πρέπει να αξιοποιούνται, σύμφωνα με τον ΠΕΣΔΑ Νοτίου Αιγαίου και τον Εθνικό Στόχο. Η ετήσια αύξηση των παραγόμενων αποβλήτων λαμβάνεται ίση με 1%.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, προκύπτει ο παρακάτω πίνακας :

Πίνακας 5 : Εκτιμώμενες Ποσότητες Αποβλήτων Συσκευασίας προς αξιοποίηση 20ετίας

ΕΤΟΣ	Συνολική Ποσότητα ΑΣΑ	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών που θα πρέπει να αξιοποιείται (Στόχος: 60%)	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών που θα πρέπει να αξιοποιείται
1	2	3	3	4
	tn/έτος	tn/έτος στήλη 2 x 20%	tn/έτος στήλη 3 x 60%	tn /ημέρα (με 5 ήμερη λειτουργία)
2011	90.155	18.031	10.819	41,6
2012	91.056	18.211	10.927	42,0
2013	91.967	18.393	11.036	42,4
2014	92.886	18.577	11.146	42,9
2015	93.815	18.763	11.258	43,3
2016	94.753	18.951	11.370	43,7
2017	95.701	19.140	11.484	44,2
2018	96.658	19.332	11.599	44,6

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ΕΤΟΣ	Συνολική Ποσότητα ΑΣΑ	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών που θα πρέπει να αξιοποιείται (Στόχος: 60%)	Ποσότητα Αποβλήτων Συσκευασιών που θα πρέπει να αξιοποιείται
2019	97.624	19.525	11.715	45,1
2020	98.601	19.720	11.832	45,5
2021	99.587	19.917	11.950	46,0
2022	100.583	20.117	12.070	46,4
2023	101.588	20.318	12.191	46,9
2024	102.604	20.521	12.313	47,4
2025	103.630	20.726	12.436	47,8
2026	104.667	20.933	12.560	48,3
2027	105.713	21.143	12.686	48,8
2028	106.770	21.354	12.812	49,3
2029	107.838	21.568	12.941	49,8
2030	108.916	21.783	13.070	50,3
2031	110.006	22.001	13.201	50,8
Μ.Ο. 15ετίας			11.972,00	46,0

#### 1.9.4 Ποιοτικά Χαρακτηριστικά ΑΣΑ Ρόδου

Σύμφωνα με στοιχεία από τον ΠΕΣΔΑ Νοτίου Αιγαίου που έχουν προέλθει από την επεξεργασία των ζυγίσεων των εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων στο ΧΥΤΑ Ρόδου από την Δ.Ε.Κ.Ρ, η σύσταση των αστικών αποβλήτων του Δήμου Ρόδου είναι η ακόλουθη:

Είδος Υλικών	Ποσοστό
Σιδηρούχα μέταλλα	2,28 %
Μη σιδηρούχα μέταλλα	1,18 %
Χαρτί / χαρτόνι / χαρτοκιβώτια	27,68 %
Γυαλί	7,10 %
Πλαστικό	20,68 %
Ξύλο	0,50 %
Αδρανή – ορυκτά υλικά	0,38 %
Υφάσματα	2,38 %
Σύνθετα υλικά	3,18 %
Υλικά βεβαρυμένα με ρύπους	0,38 %
Προϊόντα υγιεινής	4,08 %
Άλλα	1,68 %
Οργανικά	28,50 %
<b>Σύνολο</b>	<b>100,00 %</b>

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Από τα παραπάνω αποτελέσματα, προκύπτει ότι στο Δήμο Ρόδου είναι αυξημένο το ποσοστό των ανακυκλώσιμων υλικών (χαρτί/χαρτόνι, γυαλί, πλαστικό, μέταλλα) σε σχέση με το αντίστοιχο σε επίπεδο χώρας (58,92% έναντι 37,5%), σε αντίθεση με αυτό των οργανικών (28,5% έναντι 47,0%). Κάτι τέτοιο οφείλεται στον έντονο τουριστικό χαρακτήρα της περιοχής, ο οποίος εκτιμάται ότι θα παραμείνει και ως εκ τούτου εκτιμάται ότι η ποιοτική σύσταση θα παραμείνει σταθερή και μελλοντικά.

#### **1.9.5 Δυναμικότητα ΚΔΑΥ Δήμου Ρόδου**

Το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) του Δήμου Ρόδου έχει σχεδιαστεί για την υποδοχή, επεξεργασία και αποθήκευση 47,8 τόνων ανακυκλώσιμων απορριμμάτων ανά ημέρα σε μία βάρδια και με 5ήμερη λειτουργία, σύμφωνα και με τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους του έργου. Η δυναμικότητα αυτή, η οποία αντιστοιχεί σε περίπου 12.428 τόνους / έτος, κρίνεται επαρκής ώστε να καλυφθεί ο ποσοτικός στόχος που θέτει το Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.) Νοτίου Αιγαίου για την αξιοποίηση των αποβλήτων συσκευασίας για το σύνολο του Ενιαίου Δήμου Ρόδου.

Το έργο έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε με αύξηση της βάρδιας λειτουργίας ή με 6ήμερη λειτουργία είναι δυνατή η επεξεργασία μεγαλύτερων ποσοτήτων από τα απόβλητα συσκευασίας, που ενδέχεται να προκύψουν είτε από υψηλή συμμετοχή στη διαλογή στην πηγή είτε από την εποχικότητα των αποβλήτων.

#### **1.9.6 Τεχνική Περιγραφή Εγκαταστάσεων - Εξοπλισμού ΚΔΑΥ**

##### Κτίριο ΚΔΑΥ

Οι διαστάσεις του κτιρίου καθορίστηκαν με βάση τον εξυπηρετούμενο πληθυσμό. Πιο συγκεκριμένα, το κτίριο καλύπτει συνολική επιφάνεια 1.250 m<sup>2</sup>

Οι διαστάσεις του χώρου υποδοχής είναι περίπου 120m<sup>2</sup>. Η επιφάνεια του χώρου επεξεργασίας είναι περίπου 1.130 m<sup>2</sup>.

Το δάπεδο έχει πάχος 20cm από οπλισμένο σκυρόδεμα για την ασφαλή εγκατάσταση ταινιόδρομων και την λειτουργία ελαστικοφόρου φορτωτή με κλίση (1%) ώστε να διευκολύνεται η ροή των υδάτων κατά την πλύση του δαπέδου. Για την στέγαση του προσωπικού διαμορφώθηκαν εντός του Κέντρου Διαλογής χώροι γραφείων και χώροι για το προσωπικό (π.χ. αποδυτήρια, κουζίνα, WC). Η επιφάνεια των χώρων αυτών είναι περίπου 150 m<sup>2</sup>.

##### Εξοπλισμός ΚΔΑΥ

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός στις εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Υ. περιλαμβάνει τον σταθερό εξοπλισμό (μεταφορικές ταινίες, βαλλιστικός διαχωριστής, πρέσα – δεματοποιητής, ηλεκτρομαγνήτης, πλάστιγγα ζύγισης ανακτώμενων συμπίεσμένων υλικών, σύστημα εξαερισμού

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

κ.λπ.) και τον κινητό (ανυψωτικά μηχανήματα, container και κλωβοί προσωρινής αποθήκευσης ανακτώμενων υλικών) που χρησιμοποιείται για την τροφοδοσία και τη μεταφορά και διαχείριση των υλικών. Ειδικότερα:

**1. Αλυσομεταφορέας δοσομέτρησης** υλικών μετά της χοάνης τροφοδοσίας, προς τη μονάδα χειροδιαλογής. Τα απορρίμματα εκφορτώνονται εντός του καναλιού υποδοχής όπου είναι εγκαταστημένος ο αλυσομεταφορέας. Ο αλυσομεταφορέας τροφοδοτεί με απορρίμματα την ταινία προδιαλογής.

Ο αλυσομεταφορέας χωρίζεται σε τρία μέρη:

- Οριζόντιο μέρος όπου εκφορτώνονται τα απορρίμματα
- Κεκλιμένο μέρος κλίσης 30° για την ανύψωση των υλικών πάνω από το ύψος της ταινίας προδιαλογής
- Καταληκτικό μέρος του αλυσομεταφορέα όπου τα υλικά τροφοδοτούνται στην ταινία προδιαλογής

Ο μεταφορέας φέρει δυο σειρές αλυσίδας με ράουλα συνδεδεμένα με τραβέρσες. Η αλυσίδα καλύπτεται από ιμάντα με βιδωτά περύγια. Το πλαίσιο και τα πλαϊνά μεταλλικά τοιχώματα του αλυσομεταφορέα είναι βαμμένα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης αντιδιαβρωτική προστασία. Οι διατάξεις αυτές αποτελούνται από λαστιχένιο ιμάντα κινούμενο από δύο πλευρικές αλυσίδες. Η κατασκευή πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο που να εξασφαλίζεται η επιπεδότητα του ιμάντα. Η κατασκευή διαθέτει πλευρικά καλύμματα πάνω από την επιφάνεια του μεταφορικού ιμάντα. Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες. Επιπλέον φέρει μεταξύ του πλαισίου και της αλυσίδας του αλυσομεταφορέα, ράγες αντιτριβής. Ο μεταφορέας φέρει προστατευτικά πλαϊνά παραπέτα ύψους τουλάχιστον 500mm κατακόρυφα και λαιμό στην κεφαλή του ελάχιστου μήκους 700mm. Για την προστασία των αλυσίδων έναντι εισροής διαφόρων υλικών που μεταφέρονται υπάρχει μόνωση μεταξύ των πλευρικών καλυμμάτων και της επιφάνειας του ιμάντα. Ο αλυσομεταφορέας είναι εφοδιασμένος με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας του σε περίπτωση ανάγκης. Στο σκάμμα /κανάλι εκφόρτωσης, εντός του οποίου έχει τοποθετηθεί η ταινία, έχει επιπλέον τοποθετηθεί μεταλλικό κάλυμμα για την προστασία διέλευσης οχημάτων και ανθρώπων.

## **2. Μεταφορική ταινία προδιαλογής**

Στη συνέχεια τα απορρίμματα με τη βοήθεια της μεταφορικής ταινίας οδηγούνται στην προδιαλογή, όπου διαχωρίζονται σε :

- γυαλί και με τη βοήθεια της ταινίας απόρριψης γυαλιού οδηγούνται στο αντίστοιχο container



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- υπόλειμμα και μέσω διαδοχικών ταινιών απόρριψης οδηγούνται στη μεταφορική ταινία γενικής απόρριψης και απορρίπτονται στο container αχρήστων
- ρεύμα προς περαιτέρω επεξεργασία απευθείας προς το βαλλιστικό διαχωριστή

Τα επιμέρους τμήματα της μεταφορικής ταινίας καθώς και τα υλικά κατασκευής πληρούν όλες τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Η ταχύτητα της ταινίας είναι ρυθμιζόμενη 0,1 – 0,5 m/s με χρήση inverter. Η ταινία θα διαθέτει ειδικά παραπτάτα ώστε να μην πέφτει υλικό εκτός του ιμάντα μεταφοράς. Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες.

Τα ράουλα είναι βαρέως τύπου και μονίμου λιπάνσεως, με αυξημένη διάρκεια ζωής και αντοχή σε βαρέως τύπου εργασίες, κάτω από τις πλέον δυσμενείς συνθήκες λειτουργίας. Η απόσταση μεταξύ τους είναι έως 1,5m το μέγιστο για τα άνω ράουλα ενώ η ίδια 1,5m είναι και για τα ράουλα επιστροφής.

Ο τύπος του μεταφορικού ιμάντα είναι EP400/3 υψηλής ανθεκτικότητας και αντοχής σε εφελκυσμό, με πάχος άνω και κάτω στρώσης 4 mm και 2 mm αντίστοιχα. Τα τύμπανα έχουν υψηλή διάρκεια ζωής και μεγάλη αντοχή.

Η ταινία είναι εφοδιασμένη με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας της σε περίπτωση ανάγκης.

### **3. Μεταφορικές ταινίες απόρριψης γυαλιού & υπολειμμάτων**

Με το γυαλί που προκύπτει από την προδιαλογή τροφοδοτείται η μεταφορική ταινία απόρριψης γυαλιού που οδηγεί το ανακτώμενο υλικό στο container γυαλιού. Για την προστασία του ηλεκτροκινητήρα της ταινίας που βρίσκεται εξωτερικά του κτιρίου έχει τοποθετηθεί αποσπώμενο μεταλλικό κάλυμμα από γαλβανισμένη λαμαρίνα.

Επιπλέον η κατάληξη της ταινίας που βρίσκεται έξω από το κτίριο έχει εφοδιαστεί με μεταλλική χοάνη και παντελόνια PVC, ώστε να διευκολύνεται η απόρριψη των υλικών μέσα στο container που βρίσκεται από κάτω. Το δεύτερο ρεύμα που προκύπτει από την προδιαλογή, αυτό των υπολειμμάτων, οδηγείται στην μεταφορική ταινία γενικής απόρριψης (No19) μέσω κατάλληλης διάταξης μεταφορικών ταινιών.

Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες. Οι ταινίες είναι εφοδιασμένες με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας τους σε περίπτωση ανάγκης.

Το κύριο ρεύμα που προκύπτει εκ της προδιαλογής τροφοδοτεί το βαλλιστικό διαχωριστή.

### **4. Βαλλιστικός διαχωριστής**

Ο διαχωρισμός που λαμβάνει χώρα στο βαλλιστικό διαχωριστή είναι βάσει του σχήματος και του βάρους των απορριμμάτων σε:

- Ελαφριά, πεπλατυσμένα, εύκαμπτα, όπως σακούλες, πλαστικό φιλμ, φύλλα χαρτιού κλπ.,

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

δηλαδή, κυρίως δυσδιάστατα (2-D).

- Ογκώδη, ελαφριά άκαμπτα, υλικά δυνάμενα να πραγματοποιήσουν περιστροφική κίνηση με τη επίδραση της βαρύτητας, δηλαδή τρισδιάστατα (3-D) ή ειδικώς βαρέα μη δυνάμενα να προωθηθούν υπό την επίδραση εφαπτομενικών δυνάμεων και δυνάμεων τριβής που ασκούνται από ωθητήρες που πραγματοποιούν έκκεντρη κίνηση. Τέτοια μπορεί να είναι κουτιά, συσκευασίες και λοιπά αντικείμενα.
- Επιπλέον διαχωρίζεται το αδρανές μικρού μεγέθους κλάσμα αχρήστων (fine 4-5cm) από κατάλληλες οπές που βρίσκονται στις έκκεντρα κινούμενες επιφάνειες το οποίο οδηγείται προς απόρριψη.

Η ομοιομορφία του σχήματος καθιστά τη διαλογή εύκολη και αποδοτική, επειδή τα ογκώδη υλικά δεν παρεμποδίζουν τη διαλογή των επιπέδων υλικών και ταυτόχρονα δεν εγκλωβίζονται ογκώδη μεταξύ των επιπέδων. Ο βαλλιστικός διαχωρισμός πραγματοποιείται λόγω της βαρύτητας, αφού ο διαχωριστής τοποθετείται υπό κλίση, τέτοια ώστε σε συνδυασμό με την έκκεντρη κίνηση των κινούμενων επιφανειών του, αποτελεί τη μόνη κατάλληλη διεργασία για τον διαχωρισμό των υλικών με βάση το σχήμα τους. Ο βαλλιστικός διαχωριστής αποτελείται από συστοιχία ωθητήρων έκκεντρου κινήσεως επί των οποίων προσπίπτει η μάζα των υλικών μικτού σχήματος. Οι ωθητήρες είναι προσαρμοσμένοι επί άξονα και οι διαδοχικοί άξονες τοποθετούνται σε κεκλιμένη επιφάνεια επί της οποίας πραγματοποιείται ο διαχωρισμός των υλικών με βάση το σχήμα τους. Η έκκεντρη περιστροφική κίνηση που μεταδίδει ο άξονας στους ωθητήρες αναταράσσει τα υλικά καταρχήν κατά διεύθυνση κάθετη στην επιφάνεια και εν συνεχεία μέσω των ωθητήρων κατά την ολοκλήρωση της έκκεντρου κινήσεως ασκούνται εφαπτομενικές δυνάμεις ωθήσεως μέσω τριβής σε αυτά με κατεύθυνση το άνω άκρο της κεκλιμένης επιφάνειας. Τα υλικά αναδιατάσσονται διαρκώς, με αποτέλεσμα σταδιακά τα επιπέδου σχήματος (2-D), λόγω της μεγαλύτερης επιφάνειας που έχουν και της τριβής που αναπτύσσουν με τους ωθητήρες και μεταξύ τους, να διαστρώνονται επί της κεκλιμένης επιφάνειας και να μετακινούνται προς την άνω άκρη της, ωθούμενα προς την κατεύθυνση αυτή μέσω των εφαπτομενικών δυνάμεων τριβής. Τα ογκώδη (3-D), αναταρασσόμενα εκτελούν περιστροφική κίνηση προς την κάτω άκρη της κεκλιμένης επιφάνειας, βαλλόμενα καθέτως κατά την έναρξη της έκκεντρης περιστροφικής κινήσεως, οπότε πείπουν σταδιακά προς τα πίσω με την επίδραση του βάρους τους και καταλήγουν στο κάτω άκρο της κεκλιμένης επιφάνειας. Τα συλλεγόμενα υλικά στο άνω άκρο της κεκλιμένης επιφάνειας ονομάζονται κατά σύμβαση «ελαφρά» ή «πεπταυσμένα» και τροφοδοτούνται στη μεταφορική ταινία διαλογής, αυτά στο κάτω άκρο «βαρέα» ή «κυλιόμενα» και τροφοδοτούνται στη μεταφορική ταινία διαλογής ενώ αδρανές μικρού μεγέθους κλάσμα (4-5cm) τροφοδοτείται στη μεταφορική ταινία απόρριψης.

## **5. Ταινίες διαλογής και υπολείμματος**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Εν συνεχεία τα ανακτώμενα υλικά πεπλατυσμένου σχήματος (2-D) οδηγούνται διαδοχικά στις ταινίες διαλογής, όπου με τη βοήθεια εργατικού προσωπικού επιλέγονται τα υλικά που απευθείας οδηγούνται στις τρεις ταινίες σιλό , ενώ το υπόλειμμα στην ταινία υπολείμματος κι από εκεί στη γενική ταινία απόρριψης.

Στο μεταξύ τα (3-D) ογκώδη υλικά οδεύουν προς άλλες τρεις διαδοχικές ταινίες διαλογής, από όπου τα ανακτώμενα υλικά τροφοδοτούν επίσης τις τρεις ταινίες σιλό, και το ρεύμα των (3-D) προς το μαγνητικό διαχωριστή.

Τέλος το αδρανές μικρού μεγέθους (fine 4-5cm) κλάσμα αχρήστων που προκύπτει από το βαλλιστικό απορρίπτεται μέσω δύο διαδοχικών ταινιών απόρριψης, στη γενική ταινία απόρριψης κι από εκεί στο container αχρήστων προς αποκομιδή. Η μεταφορική ταινία μεταφέρει τα αντίστοιχα υπολείμματα από το μαγνητικό διαχωριστή στην ταινία γενικής απόρριψης.

Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες. Οι ταινίες είναι εφοδιασμένες με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας τους σε περίπτωση ανάγκης.

**6. Μαγνητικός διαχωριστής** για την ανάκτηση των σιδηρούχων μετάλλων με παραλαβή τους σε container εσωτερικά του κτιρίου και ηλεκτροκίνητη θύρα για την εξαγωγή του container.

Το κλάσμα των ογκωδών 3-D μετά τον βαλλιστικό διαχωριστή οδηγείται στις ταινίες διαλογής για την ανάκτηση ανακυκλώσιμων και μετά σε μαγνητικό διαχωριστή , στον οποίο με τη βοήθεια ηλεκτρομαγνήτη επιτυγχάνεται η απομάκρυνση των σιδηρούχων αντικειμένων. Τα ανακτώμενα σιδηρούχα υλικά οδηγούνται μέσω της μεταφορικής ταινίας απόρριψης σιδήρου στο αντίστοιχο container των σιδηρούχων το οποίο βρίσκεται σε κατάλληλη θέση για την τελική αποκομιδή του. Το υπόλειμμα μεταφέρεται με την ταινία στη ταινία γενικής απόρριψης και από εκεί στο container υπολειμμάτων.

Ο μαγνητικός διαχωριστής αναρτάται παράλληλα πάνω από τον ταινιόδρομο και πριν το τύμπανο κεφαλής, μέσω συρματοσχοινών ή αλυσίδων με δυνατότητα ρύθμισης. Η διάταξή του αποτελείται από:

- Ηλεκτρομαγνήτη
- Μεταφορική ταινία για την απομάκρυνση μαγνητιζόμενων μετάλλων
- Πλαίσιο έδρασης διάταξης

Η διάταξη ανάρτησης του ηλεκτρομαγνήτη επιτρέπει τη ρύθμιση της απόστασης του ηλεκτρομαγνήτη από την επιφάνεια του υλικού προς διαχωρισμό. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται και η ρύθμιση της ελκτικής ικανότητας του ηλεκτρομαγνήτη αφού είναι ανάλογη της απόστασης από το μαγνητιζόμενο αντικείμενο. Το κέλυφος του ηλεκτρομαγνήτη είναι κατασκευασμένο από ανοξείδωτο χάλυβα που δεν έχει μαγνητικές ιδιότητες ενώ το πλαίσιο της διάταξης κατασκευάζεται από χάλυβα St 37.2. Το σύνολο της διάταξης είναι πολύ καλά κλεισμένο προκειμένου να διασφαλιστεί η μη είσοδος ξένων αντικειμένων.

## **7. Μεταφορική ταινία απόρριψης σιδηρούχων**

Τα σιδηρούχα που εκτρέπονται από το ρεύμα μέσω του μαγνητικού διαχωριστή μεταφέρονται μέσω της ταινίας απόρριψης σιδηρούχων στο container σιδηρούχων προς τελική αποκομιδή και αποθήκευση. Για την προστασία του ηλεκτροκινητήρα της ταινίας που βρίσκεται εξωτερικά του κτιρίου έχει τοποθετηθεί αποσπώμενο μεταλλικό κάλυμμα από γαλβανισμένη λαμαρίνα.

Επιπλέον η κατάληξη της ταινίας που βρίσκεται έξω από το κτίριο έχει εφοδιαστεί με μεταλλική χοάνη και παντελόνια PVC, ώστε να διευκολύνεται η απόρριψη των υλικών μέσα στα containers που βρίσκονται από κάτω.

Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες. Η ταινία θα είναι εφοδιασμένη με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας της σε περίπτωση ανάγκης.

## **8. Μεταφορική ταινία προδιαλογής σιλό**

Οι ταινίες σιλό αποτελούν τα σημεία συλλογής και προσωρινής αποθήκευσης των ανακτημένων ανακυκλώσιμων υλικών (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ.).

Οι συγκεκριμένες ταινίες διαθέτουν ειδικά κατακόρυφα πλαίσια παραπέτα ύψους 2500mm, ώστε να μπορεί να αποθηκευθεί το υλικό.

Όταν κάποια από τις τρεις ταινίες πληρωθεί με υλικό, αυτό γίνεται αντιληπτό από ειδικό αισθητήρα και δίδεται εντολή από το σύστημα ελέγχου της εγκατάστασης να εκκινήσει η ταινία, ώστε το υλικό να εκφορτωθεί στην ταινία - κανάλι συλλογής, που βρίσκεται έμπροσθεν των τριών ταινιών σιλό.

Από εκεί, μέσω της ταινίας, εντός του καναλιού, οδηγούνται στον αλυσομεταφορέα και στη συνέχεια στην πρέσα προς δεματοποίηση και προς την αποθήκευση ανακυκλώσιμων. Οι ταινίες σιλό εκφορτώνουν τα ανακυκλώσιμα ανακτημένα στο κανάλι συλλογής και συνεπώς στον αλυσομεταφορέα εκ περιτροπής, ώστε καθένα διαχωρισμένο είδος υλικού να δεματοποιείται.

Η ταινίες είναι εφοδιασμένες με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας τους σε περίπτωση ανάγκης.

## **9. Μεταφορική ταινία – κανάλι συλλογής ανακυκλώσιμων**

Η εν λόγω μεταφορική ταινία χρησιμοποιείται ως κανάλι συλλογής όπου εκφορτώνουν οι ταινίες σιλό προσωρινής αποθήκευσης. Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες.

Η ταινία είναι εφοδιασμένη με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας της σε περίπτωση ανάγκης.

## **10. Αλυσομεταφορέας πρέσας ανακτώμενων υλικών**

Τα ανακτώμενα ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ.) από τις διατάξεις ανάκτησης υλικών συλλέγονται προσωρινά σε κατάλληλου τύπου αποθηκευτικούς χώρους τύπου

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

σιλό. Στη συνέχεια, ανάλογα με την εξέλιξη της πλήρωσης των σιλό, ενεργοποιείται ο μεταφορικός ταινιόδρομος που βρίσκεται εντός των χώρων προσωρινής αποθήκευσης των ανακτώμενων υλικών με αποτέλεσμα την κίνηση των υλικών αυτών και την μεταφορά τους με πτώση στον αλυσομεταφορέα τροφοδοσίας που τροφοδοτεί την πρέσα δεματοποίησης.

Ο αλυσομεταφορέας χωρίζεται σε τρία μέρη:

- Οριζόντιο μέρος όπου οδηγούνται τα ανακτηθέντα υλικά
- Κεκλιμένο μέρος κλίσης 30° για την ανύψωση των υλικών πάνω από το ύψος της χοάνης τροφοδοσίας
- Καταληκτικό μέρος του αλυσομεταφορέα όπου τα ανακτηθέντα υλικά τροφοδοτούν τη χοάνη τροφοδοσίας της πρέσσας

Το πλαίσιο της ταινίας και τα πλαϊνά μεταλλικά τοιχώματα είναι βαμμένα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης αντιδιαβρωτική προστασία.

Οι διατάξεις αυτές αποτελούνται από λαστιχένιο ιμάντα κινούμενο από δύο πλευρικές αλυσίδες. Η κατασκευή πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο που να εξασφαλίζεται η επιτεδότητα του ιμάντα. Η κατασκευή διαθέτει πλευρικά καλύμματα πάνω από την επιφάνεια του μεταφορικού ιμάντα. Για την προστασία των αλυσίδων έναντι εισροής διαφόρων υλικών που μεταφέρονται υπάρχει μόνωση μεταξύ των πλευρικών καλυμμάτων και της επιφάνειας του ιμάντα. Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες. Όλα τα μεταλλικά μέρη προστατεύονται αντιδιαβρωτικά με αμμοβολή, εποξειδικό αστάρι και εποξειδική βαφή συνολικού πάχους ξηρού στρώματος 160 μm.

Ο αλυσομεταφορέας είναι εφοδιασμένος με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας του σε περίπτωση ανάγκης.

Στο σκάμμα /κανάλι εκφόρτωσης, εντός του οποίου έχει τοποθετηθεί η ταινία, έχει τοποθετηθεί μεταλλικό κάλυμμα για την προστασία διέλευσης οχημάτων και ανθρώπων.

#### **11. Μεταφορική ταινία γενικής απόρριψης υπολειμμάτων**

Τα υπολείμματα που προκύπτουν από όλα τα ρεύματα από το ρεύμα μέσω χειροδιαλογής ή/και μηχανικής διαλογής μεταφέρονται μέσω της ταινίας γενικής απόρριψης στο container υπολειμμάτων προς τελική αποκομιδή και ταφή/εναπόθεση. Για την προστασία του ηλεκτροκινητήρα της ταινίας που βρίσκεται εξωτερικά του κτιρίου θα τοποθετηθεί αποσπώμενο μεταλλικό κάλυμμα από γαλβανισμένη λαμαρίνα. Επιπλέον η κατάληξη της ταινίας που βρίσκεται έξω από το κτίριο έχει εφοδιαστεί με μεταλλική χοάνη και παντελόνια PVC, ώστε να διευκολύνεται η απόρριψη των υλικών μέσα στα containers που βρίσκονται από κάτω.

Το σύστημα τάνυσης του ιμάντα είναι με ντίζες.

Η ταινία είναι εφοδιασμένη με κομβίο κινδύνου (emergency stop) ούτως ώστε να είναι δυνατή η παύση λειτουργίας της σε περίπτωση ανάγκης.

**12. Πρέσα δεματοποίησης απορριμμάτων (χειροκίνητης τροφοδοσίας).**

Η πρέσα δεματοποίησης, τροφοδοτείται με ανακτημένα ανακυκλώσιμα υλικά (χαρτί, πλαστικό, αλουμίνιο κλπ.) μέσω του αλυσσομεταφορέα των ανακτώμενων υλικών. Η πρέσα λειτουργεί αυτόματα, μέσω δύο (2) φωτοκύτταρων που φέρει η χοάνη τροφοδοσίας, τα οποία χρησιμοποιούνται για την ανίχνευση των ανώτερων και κατώτερων σταθμών της τροφοδοσίας.

Η πρέσα δεματοποίησης όταν δεν χρησιμοποιείται βρίσκεται σε θέση αναμονής (stand by). Η εκκίνησή της λαμβάνει χώρα όταν το αντίστοιχο φωτοκύτταρο δώσει το σήμα ότι ο θάλαμος συμπίεσης περιέχει υλικό ικανού όγκου προς συμπίεση. Σε περίπτωση που το φωτοκύτταρο υψηλής στάθμης δώσει σήμα για υπερφόρτωση παύει αυτόματα η λειτουργία του αλυσσομεταφορέα τροφοδοσίας, καθώς και του ταινιόδρομου που προωθεί το εκάστοτε υλικό από το σιλό προσωρινής αποθήκευσης αυτού. Η διαδικασία εκκινεί εκ νέου με εντολή που δίδεται αυτόματα από την πρέσα, μετά την εκκένωση της άνω στάθμης της χοάνης τροφοδοσίας αυτού.

Ο κορμός της πρέσας δεματοποίησης είναι κατασκευασμένος από χαλύβδινα φύλλα βαρέως τύπου, ηλεκτροσυγκολλημένα μεταξύ τους με πολλές διαμήκεις και εγκάρσιες ενισχύσεις έτσι ώστε να σχηματίζεται μια ενιαία στιβαρή κατασκευή. Στον κορμό αυτό είναι προσαρμοσμένος ο κύλινδρος του εμβόλου συμπίεσης. Σε ενιαία βάση είναι τοποθετημένη και η κινητήρια μονάδα της συμπιεστικής διάταξης.

Ο θάλαμος συμπίεσης είναι επίσης στιβαρής κατασκευής με πολλές πλευρικές ενισχύσεις και από χάλυβα υψηλής αντιτριβικής ικανότητας. Εκεί το υλικό συμπιέζεται, παίρνει τη μορφή δέματος και στη συνέχεια δένεται αυτόματα για την καλύτερη συγκράτηση του υλικού. Ύστερα από τη δεματοποίηση των ανακτώμενων υλικών, τα δέματα ωθούνται από το έμβολο προς την έξοδο του κλωβού. Τα δέματα θα έχουν πλάτος 750mm, ύψος 1000mm και ρυθμιζόμενο μήκος. Στη συνέχεια, ξεκινά η διαδικασία του αυτόματου συστήματος δεσίματος των δεμάτων. Ειδικότερα, το κάθε δέμα δένεται εξωτερικά με τέσσερα (4) σύρματα ώστε να συγκρατείται το υλικό που έχει συμπίεστεί. Τα σύρματα περνούν μέσα από οδηγούς για την καθοδήγηση της τροφοδοσίας τους. Η αλλαγή των συρματοφόρων τυμπάνων με καινούργια, μετά την κατανάλωσή τους, είναι μια απλή και γρήγορη διαδικασία.

Η πρέσα δεματοποίησης είναι οριζόντιας προώθησης, τύπου «καναλιού» και έχει θεωρητική απόδοση τουλάχιστον 150m<sup>3</sup>/h, με μέγιστο πλάτος καναλιού περί τα 1100mm και μέγιστο ύψος καναλιού περί τα 700mm. Η ικανότητα δεματοποίησης είναι τουλάχιστον 4t/h για εισερχόμενο υλικό με πυκνότητα 35kg/m<sup>3</sup> και 6t/h για μικτά ανακυκλώσιμα με πυκνότητα τουλάχιστον 60kg/m<sup>3</sup>. Για ήδη διαχωρισμένα υλικά τουλάχιστον 9.5t/h για πυκνότητα εισερχομένων 100kg/m<sup>3</sup>. Το δέσιμο των δεμάτων γίνεται αυτόματα με τουλάχιστον 4 μεταλλικά σύρματα. Η δύναμη συμπίεσης είναι τουλάχιστον 50tn,. Επίσης διαθέτει χοάνη τροφοδοσίας ύψους μικρότερου των 2.200mm, ώστε να φορτώνεται με ελαστικοφόρο φορτωτή. Η λειτουργία του δεματοποιητή είναι ηλεκτροϋδραυλική. Ο ηλεκτροκινητήρας έχει ισχύ τουλάχιστον 22kW.

### 13. Επιδαπέδιος ζυγός

Για τη ζύγιση του συμπιεσμένου ανακτημένου υλικού χρησιμοποιείται επιδαπέδιος ηλεκτρονικός ζυγός αυτόματης καταγραφής.

Επίσης περιλαμβάνει

1. Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις
2. Εγκατάσταση πυρανίχνευσης – πυρασφάλειας
3. Δίκτυο πυρόσβεσης
4. Δίκτυο πλύσης
5. Δίκτυο αποχέτευσης
6. Εγκατάσταση εξαερισμού κτιρίου

#### 1.9.7 Περιγραφή παραγωγικής διαδικασίας:

##### Ενδεικτικές Εργασιών

##### Διαλογή αποβλήτων συσκευασίας

Ο ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα συλλεγόμενα απόβλητα στο ΚΔΑΥ, ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Προς το σκοπό αυτό θα παρέχεται πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ.

Στα πλαίσια της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με τη λειτουργία του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου – εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ.
- Την εκφόρτωση των οχημάτων συλλογής σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Πέραν της αυτόματης διαλογής της χειροδιαλογής των ακόλουθων ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφερόμενων υλικών:
  - Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - Χάρτινες Συσκευασίες Υγρών.
  - Πλαστικές Συσκευασίες (PE, PET, Φίλμ PE, άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - Συσκευασίες αλουμινίου.
  - Συσκευασίες Γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - Συσκευασίες Σιδήρου.
  - Λοιπά υλικά που κατά την κρίση του αναδόχου μπορούν να αξιοποιηθούν.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση του δεματοποιητή.
- Το χειρισμό των μηχανημάτων έργου (π.χ. περionoφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ) και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το χειρισμό των δεματοποιητών και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών.
- Την επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των container μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος δια-λογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Οι εξυπηρετούμενοι δήμοι έχουν την υποχρέωση για την ασφαλή διάθεση του υπολείμματος στον ΧΥΤΑ.
- Την επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επισταμένο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον ανάδοχο, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένουν πάνω από δύο φορτία υλικού προς διαλογή.

Σημειώνεται ότι ο Δήμος αναγνωρίζει και αποδέχεται πλήρως το ενδεχόμενο ότι είναι δυνατόν, το μέγιστο μια εβδομάδα το χρόνο και κατά το δυνατόν στη χαμηλή περίοδο, το εργοστάσιο να παραμένει κλειστό για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης - επισκευών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ σύμφωνα με την Άδεια Εγκατάστασης, την άδεια Λειτουργίας και τους Εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες του Δήμου. Υποχρεούται επίσης, να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση μεριμνώντας για την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο με δική του



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ευθύνη και δαπάνες θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς υγιεινής και καθαριότητας το ΚΔΑΥ έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς αισθητικής και υγιεινής.

Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων στο ΚΔΑΥ, άσχετων προς τις εκτελούμενες εργασίες στη μονάδα και στον περιβάλλοντα χώρο.

Επισκέπτες μπορούν να προσέρχονται μόνο κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης και έγγραφης σύμφωνης γνώμης του Δήμου και του Αναδόχου. Άπαντες οι επισκέπτες καταγράφονται στο βιβλίο επισκεπτών. Η ευθύνη για την είσοδο, παραμονή και έξοδο των επισκεπτών στο χώρο του Κέντρου ανήκει στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

### **Λειτουργία Μονάδας - Ενδεικτικά Βήματα**

1. Είσοδος οχήματος συλλογής υλικού από τους Δήμους στο προαύλιο χώρο της μονάδας.
2. Προσωρινή στάθμευση – αναγγελία εισόδου – Προγραμματισμός εκφόρτωσης.
3. Προσέγγιση στην Γεφυροπλάστιγγα. Αναγνώριση του οχήματος. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυρο-πλάστιγγα – καταγραφή της ζύγισης από το ζυγιστικό σύστημα – εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Το όχημα πρέπει να ξαναζυγιστεί μετά την εκφόρτωση ώστε να καταγραφεί το απόβάρό του (βήμα 5). Απόβαρα θεωρείται το βάρος του φορτηγού άδειο. Είσοδος του οχήματος στη μονάδα.
4. Εκφόρτωση των υλικών στην πλατεία στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου του ΚΔΑΥ.
5. Αναχώρηση του οχήματος μετά τις: ζύγισή του – καταγραφή του απόβαρου – καταγραφή του καθαρού βάρους του φορτίου - εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Κόβεται Δελτίο Αποστολής το οποίο υπογράφει ο οδηγός.
6. Προδιαλογή στην πλατεία ογκωδών, του ογκώδους χαρτοκιβωτίου ή/και φιλμ – προώθηση του υλικού στην πρέσα με μηχανήματα τύπου κλαρκ – δεματοποίηση του χαρτοκιβωτίου ή/και του φιλμ στην πρέσα – ζύγιση της μπάλας και καταγραφή του βάρους της – αποθήκευση του υλικού σε στεγανό χώρο. Προδιαλογή, άλλων ογκωδών υλικών (πχ σιδήρου, πλαστικών κ.λπ.) και τοποθέτηση τους στον αντίστοιχο κλωβό. Απομάκρυνση οργανικών.
7. Μεταφορά του υπόλοιπου υλικού στο σιλό τροφοδοσίας με χρήση φορτωτή.
8. Αυτόματη τροφοδοσία της μεταφορικής ταινίας από το σιλό.
9. Διαλογή ογκωδών σιδερένιων και πλαστικών αντικειμένων, καθώς και γυάλινων συσκευασιών, στην ταινία διαλογής και τοποθέτησή τους σε κατάλληλους κλωβούς – διαλογή υπόλοιπου ογκώδους χαρτονιού – απομάκρυνση πλαστικών σακουλών (με οργανικά) και ανεπιθύμητων υλικών σε κλωβούς υπολείμματος. Οι υπόλοιπες πλαστικές σακούλες μπορούν να ανακτηθούν. Διαλογή υπόλοιπων ανακυκλώσιμων υλικών και τοποθέτησή τους στους κλωβούς/κάδους αποθήκευσης των ανακτώμενων υλικών – απομάκρυνση οργανικών υλικών.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

10. Αυτόματη διαλογή των σιδερένιων συσκευασιών με τη χρήση ηλεκτρομαγνήτη και προσωρινή αποθήκευσή τους σε κιβώτιο (container). Εξαίρεση αποτελούν τα υλικά που πιθανόν να περιέχουν εύφλεκτες ουσίες. Τα υλικά αυτά διαλέγονται από τους εργαζόμενους και αφού εξακριβωθεί ότι είναι άδεια, αφήνονται στην ταινία για να καταλήξουν στον κλωβό του σιδήρου. Διαφορετικά θα πρέπει να πεταχτούν στο υπόλειμμα.
11. Το υπόλειμμα της γραμμής διαλογής αυτόματα καταλήγει στο κιβώτιο υπολείμματος που βρίσκεται στο τέλος της γραμμής εκτός ΚΔΑΥ.
12. Τα υλικά (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) που έχουν διαχωριστεί ανάλογα με την κύρια σύστασή τους, μεταφέρονται είτε μέσα στους κλωβούς τους με οχήματα τύπου κλαρκ ή με τον φορτωτή και αδειάζονται στον τροφοδότη του δεματοποιητή.
13. Κάθε ανακτώμενο υλικό (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) δεματοποιείται ξεχωριστά, φροντίζοντας η πρέσα να τροφοδοτηθεί και να λειτουργήσει καταλλήλως σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την καθαρότητα των υλικών και τις ανάγκες της παραγωγής.
14. Γυαλί, σίδηρος και ογκώδη υλικά δεν οδηγούνται στην πρέσα, αλλά αποθηκεύονται προσωρινά σε container, που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος, σε προκαθορισμένους χώρους της μονάδας.
15. Κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού ζυγίζεται ξεχωριστά και καταγράφεται στο σύστημα καταγραφής της παραγωγής, ενώ το ζυγολόγιό του αρχειοθετείται. Σε κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού επικολλείται ετικέτα στην οποία αναγράφεται, το υλικό, η ημερομηνία παραγωγής και το βάρος του.
16. Αποθηκεύεται η κάθε μπάλα υλικού ανάλογα με τη σύνθεσή της σε κατάλληλο χώρο ώστε να διασφαλίζεται, τόσο η ασφάλεια της μονάδας, όσο και η καλή κατάσταση του υλικού.
17. Οι κλωβοί του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών, ζυγίζονται και τα αντίστοιχα ζυγολόγια αρχειοθετούνται. Κατόπιν οι κλωβοί αδειάζονται στα αντίστοιχα container αποθήκευσης του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών.
18. Τα απορριμματοκιβώτια του υπολείμματος τροφοδοτούνται είτε αυτόματα (με ταινιόδρομους) είτε με χρήση των ανυψωτικών μηχανημάτων και από τα υπόλοιπα στάδια της παραγωγής όπου γίνεται απομάκρυνση ανεπιθύμητων υλικών.

#### **Φόρτωση του τελικού προϊόντος για διάθεση στην αγορά**

1. Είσοδος του οχήματος μεταφοράς.
2. Προσωρινή στάθμευση στον προαύλιο χώρο – αναγγελία άφιξης – προγραμματισμός χρόνου και εργασιών φόρτωσης.
3. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, καταγραφή του απόβαρου, εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου.
4. Είσοδος και στάθμευση του οχήματος στις προβλεπόμενες θέσεις φόρτωσης στον προαύλιο χώρο, με προσοχή ώστε να μην εμποδίζεται η κίνηση των εργαζομένων στη μονάδα και η κίνηση

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

των κλαρκ. Δεν γίνεται ποτέ είσοδος οχήματος μεταφοράς προϊόντος στον εσωτερικό χώρο της μονάδας όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες υλικού στην πλατεία για τροφοδοσία του σιλό και εργάζεται προσωπικό στο χώρο, όταν κινείται ή πρόκειται να κινηθεί το όχημα μεταφοράς του υπολείμματος στον ίδιο χρόνο όταν εμποδίζεται η ομαλή κίνηση των οχημάτων τύπου κλαρκ, ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επηρεάζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας.

5. Η μεταφορά και φόρτωση του οχήματος γίνεται με τη χρήση οχήματος τύπου κλαρκ και ευθύνη του αναδόχου.

6. Πραγματοποιείται αναλυτική καταγραφή κάθε δέματος (μπάλας) που φορτώνεται. Στο τέλος της φόρτωσης παραδίνεται ο αναλυτικός κατάλογος των δεμάτων που φορτώθηκαν και το συνολικό ωφέλιμο φορτίο, όπου μέγιστο ωφέλιμο-καθαρό φορτίο είναι αυτό που περιγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.

7. Μετά τη φόρτωση του οχήματος με το προϊόν, γίνεται ζύγιση και καταγραφή του μικτού βάρους του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, και υπολογίζεται το καθαρό βάρος του προϊόντος το οποίο και καταγράφεται. Το αντίστοιχο ζυγολόγιο αρχειοθετείται.

8. Όπου απαιτείται σκέπασμα του φορτίου με μουσαμά ή άλλες ενέργειες δεσίματος, αυτές γίνονται μετά τη ζύγιση του οχήματος με προσωρινή στάθμευσή του στον προαύλιο χώρο, ώστε να μην εμποδίζεται η λειτουργία της μονάδας, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιαιτερότητες του προϊόντος απαιτούν διαφορετική προσέγγιση.

### **Επιπλέον Εργασίες (ειδικές εργασίες)**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί επιπλέον χρόνο λειτουργίας του ΚΔΑΥ και των εργαζομένων του για ειδικές εργασίες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Ενδεικτικά αυτές οι ειδικές εργασίες μπορεί να είναι:

1. Αναλύσεις δειγμάτων:

- κοινών απορριμμάτων,
- ανακυκλώσιμου ρεύματος,
- υπολείμματος,
- σε ανακτώμενα προϊόντα για την καταγραφή του ποσοστού ξένων υλών.

2. Απογραφές.

3. Ειδικές εργασίες συντήρησης και επισκευών.

### **1.9.8 Άλλα σημεία μέριμνας**

- Η λειτουργία του ΚΔΑΥ απαιτείται να καλύπτει τις ημερήσιες ανάγκες διαλογής και δεματοποίησης των αποβλήτων συσκευασίας που θα εισέρχονται στο ΚΔΑΥ διαμέσου του συστήματος του μπλε κάδου που έχει αναπτυχθεί στον Δήμο Ρόδου

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Η λειτουργία του ΚΔΑΥ θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς όρους όπως αυτοί αναφέρονται στην υπ' αριθ. πρωτ. 84119/27-11-2015 ΑΕΠΟ ΚΔΑΥ καθώς και στην υπ' αριθ. πρωτ. 3880/Φ.14.1431/12-10-2011 Άδεια λειτουργίας του ΚΔΑΥ .

Από τη λειτουργία του ΚΔΑΥ δεν επιτρέπεται να παράγονται οχλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την αποτροπή των εν λόγω οχλήσεων από το ΚΔΑΥ.

- Σε κάθε θέση εργασίας να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας κ.λπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής.
- Ο ανάδοχος, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Δήμου, μπορεί να προχωρήσει σε βελτιώσεις της εγκατάστασης που υπηρετούν την ομαλότερή της λειτουργία.

#### **1.9.9 Απαιτούμενο Προσωπικό**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση, για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια παροχής τους.

Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία θα πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκειά της και οι εργαζόμενοι που θα απασχολούνται με αυτές θα πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τη σχετική εμπειρία και τα κατάλληλα και κατά νόμο προβλεπόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και προϋπηρεσία.

Ελάχιστο Απαιτούμενο Προσωπικό ΚΔΑΥ

Σύμφωνα και με την τροποποιημένη ΑΕΠΟ του ΚΔΑΥ (αριθμ. πρωτ. 1269/17-10-2011) το απαιτούμενο προσωπικό για την λειτουργία του ΚΔΑΥ είναι:

- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Υπεύθυνου Παραγωγής
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Εργοδηγού
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Οδηγού Οχημάτων Μεταφοράς
- Έξι (6) εργαζόμενοι με καθήκοντα Εργάτη Διαλογής
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Συντηρητή
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Χειριστή Ανυψωτικού Μηχανήματος
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Χειριστή Πρέσας
- Ένας (1) εργαζόμενος με καθήκοντα Φύλακα-Ζυγιστή

Σύνολο: 13 εργαζόμενοι

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον ανάδοχο, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένουν πάνω από δύο φορτία υλικού προς διαλογή.

#### **1.9.10 Ωράριο λειτουργίας**

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακής και περιόδων μεγάλης παραγωγής απορριμμάτων, εκτός επίσημων αργιών, σύμφωνα πάντοτε με το πρόγραμμα συλλογής των οχημάτων συλλογής του μπλε κάδου. Θα πρέπει να υπάρχει διαθεσιμότητα του προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν (π.χ. προσκόμιση πολύ μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων).

#### **1.9.11 Έλεγχοι, Δειγματοληψίες, Αναλύσεις – Έλεγχος υπολείμματος**

Η αναθέτουσα έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσυνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του ΚΔΑΥ και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τον Δήμο. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστηθέντων του.

Ενδεικτικά, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο ανάδοχος την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές του Δήμου, στην καταγραφή και ζύγιση των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής, στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (π.χ. ανάμικτο χαρτί κ.ά.), στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας και στο υπόλειμμα για την ελάχιστη περιεκτικότητα του υπολείμματος σε απόβλητα συσκευασίας.

Ο Δήμος θα πραγματοποιεί κατά την κρίση της, αιφνιδιαστικά ή όχι, δειγματοληψίες, αναλύσεις και μετρήσεις του υπολείμματος, στις οποίες μπορεί να παρίσταται ο εργοδηγός της βάρδιας ή άλλος εκπρόσωπος του αναδόχου. Οι αναλύσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Δείκτης Αναφοράς ορίζεται το ποσοστό των αποβλήτων συσκευασίας (ΑΣ) στο υπόλειμμα. Ρητά διευκρινίζεται ότι ως απόβλητα συσκευασίας νοούνται όλα τα υλικά εκείνα που ορίζει ο Νόμος 2939/01 και οι σχετικές νομικές διατάξεις. Ο μέσος όρος (ΜΟ) των αποτελεσμάτων των αναλύσεων κάθε ημερολογιακού τριμήνου, θα χρησιμοποιείται για την αποτύπωση της **αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών** διαλογής το συγκεκριμένο τρίμηνο

**1.10 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός (τεχνικές προδιαγραφές)**

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Επτά (7) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, τριών αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 20m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 25tn
- Έξι (6) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 18tn
- Τρία (3) απορριματοφόρα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας έως 12m<sup>3</sup> και μικτού βάρους τουλάχιστον 14tn
- Τέσσερα (4) δορυφορικά απορριματοφόρα χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 1,5m<sup>3</sup> και μικτού βάρους έως 2,5tn κατάλληλα για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριματοφόρο.
- Ένα (1) απορριματοφόρο κλειστού τύπου με γερανό χωρητικότητας 18m<sup>3</sup>.
- Δύο οχήματα με ανατρεπόμενη καρότσα μικτού βάρους τουλάχιστον 3,5tn.
- Ένα (1) όχημα μεταφοράς απορριματοκιβωτίων με συμπίεση τύπου γάντζου (hook – lift) τριών ή τεσσάρων αξόνων.
- Ένα (1) μηχανοκίνητο αναρροφητικό σάρωθρο 4-5m<sup>3</sup>
- Ένα (1) όχημα με ( υπερκατασκευή ) βραχίονα χορτοκοπής αποτελούμενος από περιστροφικό καταστροφέα, ισχυρή αντλία αναρρόφησης, εύκαμπτο σωλήνα διαμέτρου τουλάχιστον 30cm και συρόμενο trailer (δύο αξόνων και χωρητικότητας τουλάχιστον 18 κ.μ.)
- Τέσσερα (4) τρίκυκλα οχήματα
- Τετρακόσιοι (400) κάδοι απορριμμάτων χωρητικότητας 770lt
- Οκτακόσιοι (800) κάδοι απορριμμάτων χωρητικότητας 1.100lt
- Εκατό (100) επιστήλια καλάθια
- Εξήντα (60) αμαξίδια πεζού χειριστή
- Σαράντα (40) κινητοί συμπιεστές (press containers) για ανακυκλώσιμα υλικά χωρητικότητας τουλάχιστον 12 m<sup>3</sup> που θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τις παρακάτω διαστάσεις

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:**

ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ*	ΜΗΚΟΣ	ΠΛΑΤΟΣ	ΥΨΟΣ	ΒΑΡΟΣ
12m <sup>3</sup>	5000 mm	2050mm	2550 mm	~3400 kg

- Σαράντα (40) κινητοί συμπιεστές (press containers) οργανικών υλικών χωρητικότητας τουλάχιστον 12 m<sup>3</sup> που θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τις παρακάτω διαστάσεις

**ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ:**

ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ*	ΜΗΚΟΣ	ΠΛΑΤΟΣ	ΥΨΟΣ	ΒΑΡΟΣ
---------------	-------	--------	------	-------

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

12m <sup>3</sup>	5100 mm	2050mm	2550 mm	~3200 kg
------------------	---------	--------	---------	----------

Οι παραπάνω κινητοί συμπιεστές (press containers) διαθέτουν τα κάτωθι τεχνικά στοιχεία και άλλα χαρακτηριστικά :

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:**

ΙΣΧΥΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	5,5 kW
ΚΥΚΛΟΣ ΣΥΜΠΙΕΣΗΣ (μία φορά εμπρός-πίσω)	21 sec
ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΠΙΕΣΗ	210bar
ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΔΥΝΑΜΗ	180 KN
ΠΑΡΟΧΗ ΑΝΤΛΙΑΣ	14 l/min
ΔΟΧΕΙΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΛΑΔΙΩΝ	60 litre
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΤΑΣΗ	16 A - 380 V

- Ένα (1) όχημα μεταφοράς κινητών συμπιεστών (press containers) εφοδιασμένα με σύστημα hooklift roll on / off ή εφοδιασμένο με σύστημα αλυσιδάκι (skiplift-skiploder).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένα σε όλα τα οχήματα, που θα χρησιμοποιούνται για την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων, συστήματα παρακολούθησης με GPS (Global Positioning System) τα οποία θα παρέχουν πληροφορίες μέσω ψηφιοποιημένων χαρτών των περιοχών αντικειμένου της σύμβασης στον Δήμο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών των συνεργείων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σύνδεση για παρακολούθηση των συνεργείων μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή σε ένα τουλάχιστον ηλεκτρονικό υπολογιστή που θα είναι εγκατεστημένος στα γραφεία του Δήμου και σε έναν φορητό υπολογιστή, τους οποίους υποχρεούται να παραχωρήσει χωρίς αντάλλαγμα στο Δήμο.

Τα παραπάνω απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και τον περιορισμό της ηχορύπανσης διότι κινούνται σε κατοικημένες περιοχές τουριστικού μάλιστα ενδιαφέροντος.

Συγκεκριμένα το 50% των παραπάνω οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων, θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 6 και τα υπόλοιπα τουλάχιστον EURO 5, ενώ τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν στις υπόλοιπες εργασίες θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO 3. Επίσης δύο από τα παραπάνω απορριμματοφόρα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα ζύγισης κάδων για τον προσδιορισμό των ποσοτήτων απορριμμάτων από ξενοδοχειακές μονάδες.

Ο κάτωθι εξοπλισμός

- Οι κάδοι απορριμμάτων
- επιστήλια καλάθια
- αμαξίδια πεζού χειριστή, θα πρέπει να είναι αμεταχείριστος.

Τα press container θα πρέπει να έχουν κατασκευαστεί εντός της τελευταίας τριετίας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄****ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ****Α. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης (εργαζόμενου κ εργοδότη) (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	11.200,00	3.428,32	14.628,32
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	10.538,50	3.225,88	13.764,33

\* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, δετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€)
1.	Οδηγός	9,13 €
2.	Εργάτης	8,12 €
3.	Οδοκαθαριστής	7,5 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο 8ωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, Σαββάτου, Κυριακής, επιδομάτων, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.



**Β. ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ**

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

**Γ. ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ**

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

**Δ. ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 15% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

## Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

## Ε.1. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των αστικών στερεών αποβλήτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Αστικών Στερεών Αποβλήτων						
Περίοδος: 1/6-30/9						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδηγός (21-25 m³)	9,13 €	7	122	8	976	62.376,16 €
Βοηθός (21-25 m³)	8,12 €	14				110.951,68 €
Οδηγός (14-20 m³)	9,13 €	6				53.465,28 €
Βοηθός (14-20 m³)	8,12 €	12				95.101,44 €
Οδηγός (10-12 m³)	9,13 €	3				26.732,64 €
Βοηθός (10-12 m³)	8,12 €	6				47.550,72 €
Οδηγός (1,5-2,5 m³)	9,13 €	4				35.643,52 €
Βοηθός (1,5-2,5 m³)	8,12 €					31.700,48 €
Οδηγός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	9,13 €	1				8.910,88 €
Βοηθός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	8,12 €	2				15.850,24 €

# ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Σύνολο						488.283,04 €			
Περίοδος: 1/10-14/11 & 15/4-31/5									
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ωρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)			
Οδηγός (21-25 m³)	9,13 €	5	91	8	728	33.233,20 €			
Βοηθός (21-25 m³)	8,12 €	10				59.113,60 €			
Οδηγός (14-20 m³)	9,13 €	4				26.586,56 €			
Βοηθός (14-20 m³)	8,12 €	8				47.290,88 €			
Οδηγός (10-12 m³)	9,13 €	3				19.939,92 €			
Βοηθός (10-12 m³)	8,12 €	6				35.468,16 €			
Οδηγός (1,5-2,5 m³)	9,13 €	3				19.939,92 €			
Βοηθός (1,5-2,5 m³)	8,12 €					17.734,08 €			
Οδηγός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	9,13 €	1				6.646,64 €			
Βοηθός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	8,12 €	2				11.822,72 €			
Σύνολο						277.775,68 €			
Περίοδος: 15/11-14/4									
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ωρες Απασχόλησης ανά ημέρα	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)			

# ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

				εργασίας		
Οδηγός (21-25 m <sup>3</sup> )	9,13 €	2				19.282,56 €
Βοηθός (21-25 m <sup>3</sup> )	8,12 €	4				34.298,88 €
Οδηγός (14-20 m <sup>3</sup> )	9,13 €	2				19.282,56 €
Βοηθός (14-20 m <sup>3</sup> )	8,12 €	4				34.298,88 €
Οδηγός (10-12 m <sup>3</sup> )	9,13 €	2				19.282,56 €
Βοηθός (10-12 m <sup>3</sup> )	8,12 €	4				34.298,88 €
Οδηγός (1,5-2,5 m <sup>3</sup> )	9,13 €	2	132	8	1056	19.282,56 €
Βοηθός (1,5-2,5 m <sup>3</sup> )	8,12 €					17.149,44 €
Οδηγός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	9,13 €	1				9.641,28 €
Βοηθός (ΑΠΟΡ/ΡΟ ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	8,12 €	2				17.149,44 €
Σύνολο						223.967,04 €
Συνολικό Κόστος προσωπικού						990.025,76 €

**Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων Αποκομιδής Αστικών Στερεών Αποβλήτων**

**Περίοδος: 1/6-30/9**

## ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριμματοφόρο όχημα (21-25 m³)	7	0,67	1,30 €	0,22	122	80	61.653,92 €
Απορριμματοφόρο όχημα (14-20 m³)	6	0,60					47.824,00 €
Απορριμματοφόρο όχημα (10-12 m³)	3	0,60					24.985,60 €
Απορριμματοφόρο όχημα (1,5-2,5 m³)	4	0,50					27.523,20 €
Απορριμματοφόρο όχημα (ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	1	0,60					9.760,00 €
Σύνολο							171.746,72 €
Περίοδος: 1/10-14/11 & 15/4-31/5							
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριμματοφόρο όχημα (21-25 m³)	5	0,67	1,30 €	0,22	91	100	41.632,50 €
Απορριμματοφόρο όχημα (14-20 m³)	4	0,60				100	30.394,00 €
Απορριμματοφόρο όχημα (10-12 m³)	3	0,60				100	23.296,00 €
Απορριμματοφόρο όχημα (1,5-2,5 m³)	3	0,50				80	15.797,60 €
Απορριμματοφόρο όχημα (ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	1	0,60				80	7.280,00 €

# ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Σύνολο							118.400,10 €
Περίοδος: 15/11-14/4							
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριμματοφόρο όχημα (21-25 m³)	2	0,67	1,30 €	0,22	132	120	31.078,08 €
Απορριμματοφόρο όχημα (14-20 m³)	2	0,60				120	28.195,20 €
Απορριμματοφόρο όχημα (10-12 m³)	2	0,60				120	28.195,20 €
Απορριμματοφόρο όχημα (1,5-2,5 m³)	2	0,50				80	16.051,20 €
Απορριμματοφόρο όχημα (ΜΕ ΓΕΡΑΝΟ)	1	0,60				80	10.560,00 €
Σύνολο							114.079,68 €
Συνολικό Κόστος κίνησης οχημάτων							404.226,50 €

## Λοιπά Κόστη Αποκομιδής Αστικών Στερεών Αποβλήτων

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (21-25m <sup>3</sup> Α/Φ /14-20m <sup>3</sup> Α/Φ – /10-12m <sup>3</sup> Α/Φ /1,5-2,5m <sup>3</sup> Α/Φ-κάδοι απορ/των/επιστήλια καλάθια) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (21-25m <sup>3</sup> Α/Φ /14-20m <sup>3</sup> Α/Φ –/10-12m <sup>3</sup> Α/Φ /1,5-2,5m <sup>3</sup> Α/Φ-κάδοι απορ/των/επιστήλια καλάθια) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	7/6/3/4/1200/100	16.875,00 € /15.000,00 € / 11.500,00 € /5.000,00 € / 39€/ 37€	313.125,00 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>Ζημιές - ασφάλιστρα</b>	7/6/3/4/0/0	8.000,00 € /7.000,00 € / 6.000,00 € /4.000,00 €	132.000,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>445.125,00 €</b>

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	990.025,76 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	404.226,50 €
Λοιπά Κόστη	445.125,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>1.839.377,26 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	275.906,59 €

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ**

<b>ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>				
<b>Περιγραφή</b>	<b>Απόσβεση €/ημ.</b>	<b>Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.</b>	<b>Ημέρες εργασίας</b>	<b>Κόστος Περιόδου</b>
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	907,61 €	382,61 €	122	157.406,52 €

<b>ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΜΕΣΑΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ</b>				
<b>Περιγραφή</b>	<b>Απόσβεση €/ημ.</b>	<b>Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.</b>	<b>Ημέρες εργασίας</b>	<b>Κόστος Περιόδου</b>
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	907,61 €	382,61 €	91	117.409,78 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	907,61 €	382,61 €	132	170.308,70 €

**ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	488.283,04 €	171.746,72€	157.406,52€	817.436,28€	122.615,44€	940.051,48€	122	7.705,34
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	277.775,68 €	118.400,10€	117.409,78€	513.585,56€	77.037,83€	590.623,67€	91	6.490,37
<b>ΧΑΜΗΛΗ</b>	223.967,04 €	114.079,68€	170.308,70€	508.355,42€	76.253,31€	584.608,20€	132	4.428,85
<b>Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.</b>							<b>2.115.283,35 €</b>	

**Ε.2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την μεταφορά των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

**Κόστος Προσωπικού Μεταφοράς των Απορριμμάτων**

Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ωρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)
<b>Οδηγός hook-lift</b>	9,13 €	1	180	2,5	450	4.108,50 €
<b>Συνολικό κόστος προσωπικού</b>						<b>4.108,50 €</b>

**Κόστος Κίνησης Οχημάτων Μεταφοράς των Απορριμμάτων**



**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Περιγραφή	Απόσταση ανά ημέρα (km)	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km )	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περίοδου (€)
Όχημα hook-lift	45	0,70	1,30€	0,22	180	9.153,00 €
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων						9.153,00 €

**Λοιπά Κόστη Μεταφοράς των Απορριμμάτων**

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (hook-lift) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (hook-lift) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	8.750,00 €	8.750,00 €
Ζημιές – ασφάλιστρα	1	4.000,00 €	4.000,00 €
Σύνολο (€)			12.750,00€

**Έξοδα παρόχου υπηρεσίας**

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	4.108,50 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	9.153,00 €
Λοιπά Κόστη	12.750,00€
Μερικό Σύνολο (€)	26.011,50 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	3.901,73 €

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Συνοπτικά το ετήσιο κόστος της μεταφοράς των απορριμμάτων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος Μεταφοράς των Απορριμμάτων		
1.	Κόστος προσωπικού	4.108,50 €
2.	Κόστος κίνησης οχημάτων	9.153,00 €
3.	Λοιπά Κόστη	12.750,00€
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	3.901,73 €
Σύνολο (€)		29.913,23 €
Στρογγυλοποίηση (€)		30.000,00 €
Αρ. δρομολογίων		180
€/δρομολόγιο		166,67 €

### Ε.3. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Ογκωδών Αντικειμένων						
Περίοδος : Μάιος - Σεπτέμβριος						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)

## ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Οδηγός Α Πλήρωμα	9,13 €	1	322	8	2.576	23.518,88 €
Βοηθός Α Πλήρωμα	8,12€					20.917,12 €
Οδηγός Β Πλήρωμα	9,13 €		260		2.080	18.990,40 €
Βοηθός Β Πλήρωμα	8,12€					16.889,60 €
Συνολικό κόστος προσωπικού						80.316,00 €

Κόστος Κίνησης Οχημάτων Αποκομιδής Ογκωδών Αντικειμένων						
Περίοδος : Μάιος - Σεπτέμβριος						
Περιγραφή	Απόσταση ανά ημέρα (km)	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου (€)
Όχημα Α Πλήρωμα	60	0,55	1,30€	0,22	322	18.064,20 €
Όχημα Β Πλήρωμα	50				260	12.155,00 €
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων						30.219,20 €

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής Ογκωδών Αντικειμένων			
Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (ανοιχτό φορτηγό με ανατρεπόμενη καρότσα) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (ανοιχτό φορτηγό με ανατρεπόμενη καρότσα) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	2	4.375,00 €	8.750,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	2	3.500,00 €	7.000,00 €
Σύνολο (€)			15.750,00 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	80.316,00 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	30.219,20 €
Λοιπά Κόστη	15.750,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>126.285,20 €</b>
<b>Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας</b>	<b>18.942,78 €</b>

**ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΕΤΟΣ</b>	80.316,00 €	30.219,20 €	15.750,00 €	126.285,20 €	18.942,78 €	145.228,44 €	322	451,02 €

Περίοδος	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	49.161,18 €	109	451,02 €
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	48.710,16 €	108	451,02 €
<b>ΧΑΜΗΛΗ</b>	47.357,10 €	105	451,02 €

**Ε.4. ΟΔΟΣΑΡΩΣΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟ ΣΑΡΩΘΡΟ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την οδοσάρωση με μηχανοκίνητο σάρωθρο αναλύονται ως εξής:

**Κόστος Προσωπικού Οδοσάρωσης με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο**

Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδηγός (Σάρωθρου)	9,13 €	1	150	8	1.200	10.956,00 €
Συνολικό κόστος προσωπικού						10.956,00 €

**Κόστος Κίνησης Οχημάτων Οδοσάρωσης με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο**

Περιγραφή	Απόσταση ανά ημέρα (km)	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km )	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περίοδου (€)
Όχημα (Σάρωθρο)	30	0,75	1,30€	0,22	150	5.377,50 €
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων						5.377,50 €

**Λοιπά Κόστη Οδοσάρωσης με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο**

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (Μηχανοκίνητο Σάρωθρο) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (Μηχανοκίνητο Σάρωθρο) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	10.000,00 €	10.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Σύνολο (€)			15.000,00 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	10.956,00 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	5.377,50 €
Λοιπά Κόστη	15.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>31.333,50 €</b>
<b>Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας</b>	<b>4.700,03 €</b>

**ΕΤΗΣΙΟ/ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΕΤΟΣ</b>	10.956,00 €	5.377,50 €	15.000,00 €	31.333,50 €	4.700,03 €	36.033,00 €	150	240,22 €

Περίοδος	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	21.619,80 €	90	240,22 €
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	14.413,20 €	60	240,22 €

**Ε.5. ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΗ ΣΑΡΩΣΗ – ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την Χειρωνακτική Σάρωση - Αποψιλώσεις αναλύονται ως εξής

**Κόστος Προσωπικού Χειρωνακτικής Σάρωσης - Αποψιλώσεις**

**Περίοδος: 1/6-30/9**

Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδοκαθαριστές ΡΟΔΟΥ	7,50 €	60	122	6	732	329.400,00 €
Οδοκαθαριστές ΚΑΛΛΙΘΕΑ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΦΑΝΤΟΥ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ		2				10.980,00 €
Οδοκαθαριστές ΛΙΝΔΟΥ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές Ν. ΡΟΔΟΣ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές ΙΑΛΥΣΟΥ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές ΠΕΤΑΛΟΥΔΕΣ		3				16.470,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ		2				10.980,00 €

**Σύνολο 450.180,00 €**

**Περίοδος: 1/10-14/11 & 15/4-31/5**

Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδοκαθαριστές ΡΟΔΟΥ	7,50 €	30	91	6	546	122.850,00 €
Οδοκαθαριστές ΚΑΛΛΙΘΕΑ		1				4.095,00 €

## ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Οδοκαθαριστές ΑΦΑΝΤΟΥ		0				0,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ		2				8.190,00 €
Οδοκαθαριστές ΛΙΝΔΟΥ		1				4.095,00 €
Οδοκαθαριστές Ν. ΡΟΔΟΣ		2				8.190,00 €
Οδοκαθαριστές ΙΑΛΥΣΟΥ		0				0,00 €
Οδοκαθαριστές ΠΕΤΑΛΟΥΔΕΣ		2				8.190,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ		2				8.190,00 €
Σύνολο						163.800,00 €
Περίοδος: 15/11-14/4						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περίοδου (€)
Οδοκαθαριστές ΡΟΔΟΥ	7,50 €	20	110	6	660	99.000,00 €
Οδοκαθαριστές ΚΑΛΛΙΘΕΑ		1				4.950,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΦΑΝΤΟΥ		0				0,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ		2				9.900,00 €
Οδοκαθαριστές ΛΙΝΔΟΥ		1				4.950,00 €
Οδοκαθαριστές Ν. ΡΟΔΟΣ		2				9.900,00 €
Οδοκαθαριστές ΙΑΛΥΣΟΥ		0				0,00 €
Οδοκαθαριστές ΠΕΤΑΛΟΥΔΕΣ		2				9.900,00 €
Οδοκαθαριστές ΑΤΤΑΒΥΡΟΥ		2				9.900,00 €



**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>Σύνολο</b>	<b>148.500,00 €</b>
<b>Συνολικό Κόστος προσωπικού</b>	<b>762.480,00 €</b>

**Κόστος Κίνησης Χειρωνακτικής Σάρωσης - Αποφιλώσεις**

Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/km)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Συνολική ημερήσια χιλιομετρική κίνηση οχημάτων (km)	Κόστος Περιόδου (€)
<b>Περίοδος: 1/6-30/9</b>							
Τρίκυκλο όχημα	4	0,20	1,30 €	0,19	122	25	3.751,50 €
<b>Περίοδος: 1/10-14/11 &amp; 15/4-31/5</b>							
Τρίκυκλο όχημα	4	0,20	1,30 €	0,19	91	25	2.798,25 €
<b>Περίοδος: 15/11-14/4</b>							
Τρίκυκλο όχημα	4	0,20	1,30 €	0,19	110	25	3.382,50 €
<b>Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων</b>							<b>9.932,25 €</b>

**Λοιπά Κόστη Χειρωνακτικής Σάρωσης - Αποφιλώσεις**

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (χειραμαξίδια/ τρίκυκλο όχημα) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού(τρίκυκλο όχημα) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	60/4	43,75 € /750,00 €	5.625,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	0/4	0 € /300,00 €	1.200,00 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>Σύνολο (€)</b>	<b>6.825,00 €</b>
-------------------	-------------------

<b>Έξοδα παρόχου υπηρεσίας</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	762.480,00 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	9.932,25 €
Λοιπά Κόστη	6.825,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>779.237,25 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	116.885,59 €

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑ ΠΕΡΙΟΔΟ****ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

<b>Περιγραφή</b>	<b>Απόσβεση €/ημ.</b>	<b>Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.</b>	<b>Ημέρες εργασίας</b>	<b>Κόστος Περιόδου</b>
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	17,41 €	3,72 €	122	2.577,86 €

**ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΜΕΣΑΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

<b>Περιγραφή</b>	<b>Απόσβεση €/ημ.</b>	<b>Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.</b>	<b>Ημέρες εργασίας</b>	<b>Κόστος Περιόδου</b>
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	17,41 €	3,72 €	91	1.922,83 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ-ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Περιγραφή	Απόσβεση €/ημ.	Ζημιές - Ασφάλιστρα €/ημ.	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου
<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	17,41 €	3,72 €	110	2.324,30 €

**ΕΤΗΣΙΟ / ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	450.180,00 €	3.751,50 €	2.577,86 €	456.509,36 €	68.476,40 €	524.985,52 €	122	4.303,16 €
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	163.800,00 €	2.798,25 €	1.922,83 €	168.521,08 €	25.278,16 €	193.799,06 €	91	2.129,66 €
<b>ΧΑΜΗΛΗ</b>	148.500,00 €	3.382,50 €	2.324,30 €	154.206,80 €	23.131,02 €	177.337,60 €	110	1.612,16 €
<b>Ετήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.</b>							<b>896.122,18 €</b>	

**Ε.6. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΕΠΙΣΤΗΛΙΩΝ ΚΑΛΑΘΙΩΝ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των επιστήλιων καλαθιών αναλύονται ως εξής:

**Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Επιστήλιων Καλαθιών**

Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)
<b>Οδηγός</b>	9,13 €	2	122	7	854	15.594,04 €

## ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Βοηθός	8,12 €	2				13.868,96 €
Συνολικό κόστος προσωπικού						29.463,00 €

### Κόστος Κίνησης Οχημάτων Αποκομιδής Επιστήλιων Καλαθιών

Περιγραφή	Απόσταση ανά ημέρα (km)	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km )	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περίοδου (€)
Δορυφορικό Όχημα	45	0,50	1,30€	0,22	122	8.344,80 €
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων						8.344,80 €

### Λοιπά Κόστη Αποκομιδής Επιστήλιων Καλαθιών

Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (Δορυφορικό όχημα) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (Δορυφορικό όχημα) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	2	5.000,00 €	10.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	2	3.000,00 €	6.000,00 €
Σύνολο (€)			16.000,00 €

### Έξοδα παρόχου υπηρεσίας

Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	29.463,00 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Κόστος κίνησης οχημάτων	8.344,80 €
Λοιπά Κόστη	16.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>53.807,80 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	8.071,17 €

**ΕΤΗΣΙΟ / ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΕΤΟΣ</b>	29.463,00 €	8.344,80 €	16.000,00 €	53.807,80 €	8.071,17 €	61.878,62 €	122	507,21 €

Περίοδος	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	46.663,32 €	92	507,21 €
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	15.216,30 €	30	507,21 €

**Ε.7. ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΧΟΡΤΟΚΟΠΗ – ΚΛΑΔΟΚΟΠΗ**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με τη μηχανική χορτοκοπή – κλαδοκοπή αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού μηχανικής χορτοκοπής – κλαδοκοπής						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες εργασίας	Ώρες Απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Κόστος Περιόδου (€)

## ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Οδηγός	9,13 €	1	80	7	560	5.112,80 €
Βοηθός	8,12 €	0				0 €
Συνολικό κόστος προσωπικού						5.112,80 €

Κόστος Κίνησης Οχημάτων μηχανικής χορτοκοπής – κλαδοκοπής						
Περιγραφή	Απόσταση ανά ημέρα (km)	Κατανάλωση καυσίμου (lt/km)	Κόστος καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km )	Ημέρες εργασίας	Κόστος Περιόδου (€)
Ά Πλήρωμα	30	0,70	1,30€	0,22	80	2.712,00 €
Συνολικό κόστος κίνησης οχημάτων						2.712,00 €

Λοιπά Κόστη μηχανικής χορτοκοπής – κλαδοκοπής			
Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (δουροφορικό όχημα) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (δουροφορικό όχημα) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Σύνολο (€)			8.000,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	5.112,80 €

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Κόστος κίνησης οχημάτων	2.712,00 €
Λοιπά Κόστη	8.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>15.824,80 €</b>
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	2.373,72 €

**ΕΤΗΣΙΟ / ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ**

Περίοδος	Κόστος προσωπικού	Κόστος κίνησης	Λοιπά κόστη	Μερικό σύνολο	Γενικά έξοδα παρόχου (15 % επί του μερικού συνόλου)	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΕΤΟΣ</b>	5.112,80 €	2.712,00 €	8.000,00 €	15.824,80 €	2.373,72 €	18.198,40 €	80	227,48 €

Περίοδος	Κόστος Περιόδου	Ημέρες εργασίας	Ημερήσιο κόστος προ Φ.Π.Α.
<b>ΥΨΗΛΗ</b>	4.549,60 €	20	227,48 €
<b>ΜΕΣΑΙΑ</b>	13.648,80 €	60	227,48 €

**Ε.8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**

Σύμφωνα με τα στοιχεία του ΠΕΣΔΑ Ν. Αιγαίου, η ποσότητα των ΑΣΑ για το 2016 ανέρχεται σε 94.753 tn, εκ των οποίων θα είχαν εισέλθει στο ΚΔΑΥ (εάν λειτουργούσε) 11.370 tn.

Από την πώληση των παραπάνω υλικών συσκευασίας, εκτιμάται ότι θα υπάρξουν έσοδα 717.000,00 € (στοιχεία οικονομοτεχνικής μελέτης δημιουργίας ΚΔΑΥ)

Το ποσόν της προβλεπόμενης, βάσει σύμβασης του Δήμου με την ΕΕΑΑ, επιδότησης όλων των άλλων ανακτώμενων αποβλήτων συσκευασίας εκτός από χαρτί/χαρτόνι, ανέρχεται σε 110 €/tn, ενώ το αντίστοιχο ποσόν επιδότησης για χαρτί/χαρτόνι σε 10 €/tn.

Το προσδοκώμενο λοιπόν έσοδο από επιδότηση λόγω ανάκτησης υλικών προκύπτει:

- Χαρτί:  $50\% \times 11.370 \text{ tn/έτος} \times 10 \text{ €/tn} = 56.850 \text{ €/έτος}$

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Υπόλοιπα ανακτώμενα:  $22\% \times 11.370 \text{ tn/έτος} \times 110 \text{ €/tn} = 275.154 \text{ €/έτος}$
- Σύνολο επιδότησης λόγω ανάκτησης = 332.004 €/έτος

Ως αντάλλαγμα για όλες τις παραπάνω εργασίες του αναδόχου, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΔΑΥ, παραχωρείται σε αυτόν:

1. Ποσοστό 90% επί των εσόδων από την πώληση των Ανακτώμενων Υλικών Συσκευασίας (το υπολειπόμενο ποσοστό 10% επί των εσόδων αυτών παραμένει στο Δήμο Ρόδου)
2. Ποσοστό 50% επί της Επιδότησης από την ΕΕΑΑ προς τον Δήμο Ρόδου Λόγω Ανάκτησης Υλικών Συσκευασίας (το υπολειπόμενο ποσοστό 50% επί των εσόδων αυτών παραμένει στο Δήμο Ρόδου)
3. Ποσοστό 100% επί της Επιδότησης από την ΕΕΑΑ προς τον Δήμο Ρόδου Λόγω Εξόδων Μεταφοράς Ανακτώμενων Υλικών (η επιδότηση θα εισπράττεται από τον ανάδοχο απευθείας μέσω της ΕΕΑΑ και καμία ευθύνη δεν αναλαμβάνει ο Δήμος για την εν λόγω συναλλαγή)

Σύμφωνα με τα παραπάνω, από τον συνολικό κύκλο εργασιών λειτουργίας του ΚΔΑΥ, ο Δήμος Ρόδου θα έχει οικονομικά έσοδα ετησίως:

Έσοδα από Πώληση των Ανακτώμενων Υλικών Συσκευασίας:  $717.000 \text{ €/έτος} \times 10\% = 71.700 \text{ €/έτος}$

Έσοδα από Επιδότηση Λόγω Ανάκτησης Υλικών Συσκευασίας:  $332.004 \text{ €/έτος} \times 50\% = 166.002 \text{ €/έτος}$

Αναφορικά τώρα με το κόστος λειτουργίας του ΚΔΑΥ, σύμφωνα με την οικονομοτεχνική μελέτη δημιουργίας του έχουμε τον παρακάτω πίνακα:

Κόστος Λειτουργίας του ΚΔΑΥ Δήμου Ρόδου ανά έτος

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ (€)
Κατανάλωση Ενέργειας	51.000
Αμοιβές Προσωπικού	431.940
Συντήρηση και Λειτουργία Εξοπλισμού	82.000
Περιβαλλοντική Παρακολούθηση + Ασφάλιση + Διάθεση Υπολειμμάτων	110.000
Λοιπά Έξοδα	44.000
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>718.940 €</b>

Επομένως για τη διαχείριση των αποβλήτων συσκευασίας προκύπτει:



**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

<b>ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟ (€)</b>
Έσοδα από Πώληση των Ανακτώμενων Υλικών Συσκευασίας	717.000,00
Έσοδα από την επιδότηση λόγω ανάκτησης υλικών	166.002,00
Έσοδα από την επιδότηση λόγω Εξόδων Μεταφοράς Ανακτώμενων Υλικών (50€/τν)	409.320,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ (α)</b>	<b>1.292.322,00</b>
ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	718.940 €
Απόδοση επί των πωλήσεων (10%)	71.700,00
Έξοδα Μεταφοράς Ανακτώμενων Υλικών (50€/τν)	409.320,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ (β)</b>	<b>1.199.960,00</b>
<b>Αμοιβή για τη Λειτουργία του ΚΔΑΥ/έτος (α)-(β)</b>	<b>92.342,59</b>
<b>Ανακτώμενοι τόνοι (11.370 x 72%)</b>	<b>8.186,40 (τόνοι)</b>
<b>Αμοιβή αναδόχου €/τν</b>	<b>11,28€</b>

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ -ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Χρονική Περίοδος	Φυσικό Αντικείμενο	Ημερήσια Δαπάνη ή €/τν (υλικά συσκευασίας) ή €/δρομολόγιο (Μεταφορά Απορριμμάτων)	Ημέρες Εργασίας ή Τόνοι (υλικά συσκευασίας) ή δρομολόγια (Μεταφορά Απορριμμάτων)	Μερική Δαπάνη
Υψηλή Περίοδος (ΙΟΥΝ-ΣΕΠ)	Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων	7.705,34	122	940.051,48
	Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων	451,02	109	49.161,18
	Οδοσάρωση με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο	240,22	90	21.619,80
	Χειρωνακτική Σάρωση	4.303,16	122	524.985,52
	Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών	507,21	92	46.663,32
	Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή	227,48	20	4.569,60
Μεσαία Περίοδος (ΟΚΤ-14ΝΟΕ & 15ΑΠΡ-ΜΑΪ)	Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων	6.490,37	91	590.623,67
	Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων	451,02	108	48.710,16
	Οδοσάρωση με Μηχανοκίνητο Σάρωθρο	240,22	60	14.413,20
	Χειρωνακτική Σάρωση	2.129,66	91	193.799,06
	Αποκομιδή Επιστήλιων Καλαθιών	507,21	30	15.216,30
	Μηχανική Χορτοκοπή – Κλαδοκοπή	227,48	60	13.648,80
Χαμηλή Περίοδος (ΟΚΤ-15ΝΟΕ-14ΑΠΡ)	Αποκομιδή Αστικών Στερεών Αποβλήτων	4.428,85	132	584.608,20
	Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων	451,02	105	47.357,10
	Χειρωνακτική Σάρωση	1.612,16 €	110	177.337,60
Μεταφορά Απορριμμάτων		166,67	180	30.000,00
Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας		11,28	8.186,40	92.342,59
<b>Δαπάνη Εργασιών</b>				<b>3.395.087,58 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				<b>814.821,02 €</b>
<b>Προυπολογισθείσα Συνολική Δαπάνη Εργασιών</b>				<b>4.209.908,60 €</b>

**ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (3ετία)**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ (24%)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>	6.345.850,05 €	1.523.004,01 €	7.868.854,06 €
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</b>	435.685,32 €	104.564,48 €	540.249,80 €
<b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>	90.000,00 €	21.600,00 €	111.600,00 €
<b>ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>	108.099,00 €	25.943,76 €	134.042,76 €
<b>ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ</b>	2.688.366,54 €	645.207,97 €	3.333.574,51 €
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΕΠΙΣΤΗΛΙΩΝ ΚΑΛΑΘΙΩΝ</b>	185.638,86 €	44.553,33 €	230.192,19 €
<b>ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΧΟΡΤΟΚΟΠΗ – ΚΛΑΔΟΚΟΠΗ</b>	54.595,20 €	13.102,85 €	67.698,05 €
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ</b>	277.027,78 €	66.486,67 €	343.514,44 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.185.262,75€</b>	<b>2.444.463,06 €</b>	<b>12.629.725,81 €</b>

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ (24%)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>	8.461.133,40 €	2.030.672,02 €	10.491.805,42 €
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</b>	580.913,76 €	139.419,30 €	720.333,06 €
<b>ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ</b>	120.000,00 €	28.800,00 €	148.800,00 €
<b>ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ</b>	144.132,00 €	34.591,68 €	178.723,68 €
<b>ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ</b>	3.584.488,72 €	860.277,29 €	4.444.766,01 €
<b>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΕΠΙΣΤΗΛΙΩΝ ΚΑΛΑΘΙΩΝ</b>	247.518,48 €	59.404,44 €	306.922,92 €
<b>ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΧΟΡΤΟΚΟΠΗ – ΚΛΑΔΟΚΟΠΗ</b>	72.793,60 €	17.470,46 €	90.264,06 €
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ</b>	369.370,37 €	88.648,89 €	458.019,26 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>13.580.350,33 €</b>	<b>3.259.284,08 €</b>	<b>16.839.634,41 €</b>

(συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης)

XX/XX/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

της Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Μάτσης Παναγιώτης

Ανθούλας Κυριάκος

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Κύριος του έργου (ΚΤΕ) είναι ο Δήμος Ρόδου

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ρόδου

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

#### **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)**

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

#### **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Αναλυτική Προκήρυξη

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Τεχνική Έκθεση
- Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός
- Οικονομική Προσφορά (Ο.Π.), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Αναθέτουσας Αρχής

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

## **Άρθρο 2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

**2.1.2.** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση - Σύμπραξη, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία μέσα σε προθεσμία που θα τάξει προς τα μέλη της.

**2.1.3.** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα «Σχέδιο Σύμβασης».

**2.1.4.** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

**2.1.5.** Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

**2.1.6.** Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

**2.1.7.** Ενδεικτικό κείμενο της Σύμβασης επισυνάπτεται στη Διακήρυξη . Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/2007, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

**2.1.8.** Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

## **2.2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι οι περιοχές των έργων, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης, που καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Ρόδου.

**2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.** Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε τρία (3) έτη (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης κατά ένα (1) επιπλέον έτος, εφόσον γίνει αξιοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο στο σύνολο του φυσικού αντικείμενου (στην περίπτωση ταυτόχρονης έναρξης εργασιών σε όλα τα φυσικά αντικείμενα) ή από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών σε κάθε ένα φυσικό αντικείμενο (στην περίπτωση σταδιακής έναρξης εκτέλεσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης κατόπιν εντολής της Δ.Υ.).

### **2.2.3. Υποβολή χρονοδιαγράμματος και Προγράμματος Ποιότητας Έργου:**

Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών καθώς και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Επίσης στην ίδια ως άνω προθεσμία ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει φάκελο με όλες τις τεχνικές προδιαγραφές του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα διαθέσει για την υλοποίηση της σύμβασης στη Δ.Υ. για έγκριση αυτού. Μηχανολογικός εξοπλισμός χωρίς έγκριση της Δ.Υ δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης. Είναι δυνατή η κατάθεση του τεχνικού φακέλου κατά στάδια κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Δ.Υ. Εφόσον ο ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά (λόγω διαφοροποίησης του σχεδιασμού εκτέλεσης της σύμβασης από αυτόν που περιγράφεται στα τεύχη δημοπράτησης) δηλώσει ότι θα χρησιμοποιήσει άλλον εξοπλισμό αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατόπιν ελέγχου και έγκρισης του εξοπλισμού αυτού από την Δ.Υ. Είναι δυνατή η σταδιακή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης κατόπιν εντολής της Δ.Υ. μόνο για το πρώτο εξάμηνο του συμβατικού χρόνου και μόνο για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εγκατάστασης του αναδόχου και ομαλής διαδοχής στην εκτέλεση των υπηρεσιών από το Δήμο προς τον ανάδοχο. Το αργότερο εντός προθεσμίας τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα είναι σε θέση να εκτελέσει πλήρως όλο το φυσικό αντικείμενο των εργασιών που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη, εκτός αν αυτό δεν είναι δυνατό λόγω ανωτέρα βίας (ρητά αναφέρεται ότι

δεν αποτελεί ανωτέρα βία η απεργία του προσωπικού του ή η επίσχεση εργασίας λόγω μη καταβολής δεδουλευμένων) ή λόγω απαραίτητης έγκρισης εκτέλεσης των εργασιών από τρίτο φορέα και μόνο για το τμήμα του φυσικού αντικείμενου για το οποίο απαιτείται η έγκριση. Σε περίπτωση που η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **2.2.4. Χρόνος έναρξης εργασιών.**

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Ο εξοπλισμός που αφορά τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι, press container) θα πρέπει να παραδοθούν εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

**2.2.5.** Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

#### **2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου**

**2.3.1.** Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.3.2.** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.3.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

#### **2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.**

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι αρμόδια να επιβλέπει την ορθή, πλήρη, εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών από τον Ανάδοχο. Οι επιβλέποντες την ορθή εκτέλεση της



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

σύμβασης θα οριστούν με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εντολή έναρξης των εργασιών.

## **2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο παρόν τεύχος όπως και στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

## **2.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:**

- Εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ -ΔΑΠΑΝΕΣ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των απορριμματοφόρων και λοιπών οχημάτων και μηχανημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων και εκτέλεσης των λοιπών εργασιών του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης θα εκτελείται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμο Ρόδου. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

εργοτάξιο του τηλεφωνική γραμμή το οποίο θα γνωστοποιήσει στους πολίτες, ώστε να ενημερώνεται έγκαιρα από αυτούς για την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή βάση την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών Διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας θα είναι οι εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ Ρόδου που βρίσκονται εντός του ΧΥΤΑ Βόρειας Ρόδου. Ο Δήμος Ρόδου εγγυάται ότι ο προσφερόμενος χώρος είναι ελεύθερος κάθε βάρους, φιλονικίας και διεκδίκησης, κατάλληλος και πρόσφορος για τη συμφωνημένη χρήση σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί χρήσεων γης και θα λειτουργεί υπό την εποπτεία της.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ρόδου, ο Ανάδοχος θα απασχολεί κατά πάντα χρόνο εργοδηγούς (τουλάχιστον ένα για κάθε βάρδια), που θα επιβλέπουν την παραγωγική διαδικασία και θα ενημερώνουν τον υπεύθυνο έργου της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου Ρόδου για οποιοδήποτε πρόβλημα, εργάτες χειροδιαλογής, συντηρητές, χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων έργου που θα είναι άπαντες εφοδιασμένοι με τα διπλώματα, πτυχία και λοιπά πιστοποιητικά καταλληλότητας, και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Ευθύνη του εργοδηγού μαζί με τον συντηρητή, είναι να προτείνει τεχνικά τεκμηριωμένες λύσεις. Ο χειρισμός των μηχανημάτων θα πρέπει να γίνεται πάντα σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες και προϋποθέσεις.
- Για τις εργασίες λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ρόδου είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος. Η αναθέτουσα αρχή έχει την ευθύνη της επίβλεψης του και δικαιούται να παρέχει στον ανάδοχο σχετικές οδηγίες, στις οποίες αυτός υποχρεούται να συμμορφώνεται.
- Η λειτουργία του ΚΔΑΥ γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων-Κυριακής και περιόδων μεγάλης παραγωγής απορριμμάτων, εκτός επίσημων αργιών, σύμφωνα πάντοτε με το πρόγραμμα συλλογής των οχημάτων συλλογής του μπλε κάδου. Θα πρέπει να υπάρχει διαθεσιμότητα του προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν (π.χ. προσκόμιση πολύ μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων).
- Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και αργίες εφόσον τον διατάζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με επιμέλεια και προσοχή κατά τους γενικούς κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης, ευθυνόμενος έναντι του Δήμου Ρόδου για κάθε ζημία ή αδικαιολόγητη καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.
- Σε περίπτωση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση του Δήμου Ρόδου, η υπηρεσία ή τμήματα αυτής εμφανίζουν μη πληρότητα, ανεπάρκεια ή ελαττώματα ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει, διορθώσει ή τροποποιήσει τη σχετική εργασία του, κατά τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να είναι αποδεκτή από αυτήν, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του.
- Καθυστέρηση ή αδυναμία παροχής της υπηρεσίας εν όλο ή εν μέρει στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης ή άλλη παράβαση όρου τινός αυτής, δε συνιστούν αθέτηση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων και δε συνεπάγονται ευθύνες τους, εάν οφείλονται αποδεδειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας. Οπωσδήποτε, εφόσον υπάρξει τέτοιος λόγος, έκαστος εκ των συμβαλλομένων οφείλει να ειδοποιεί τον άλλο, χωρίς αμέλειά του περί τούτου, για την από κοινού αντιμετώπιση της δημιουργηθείσας εκ του λόγου αυτού καταστάσεως. Πρόσκαιρη αδυναμία του Αναδόχου από σοβαρή αιτία που αφορά στο πρόσωπό του, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως, από αυτόν, στην Αναθέτουσα. Παρατεταμένη όμως τέτοια αδυναμία του, που θέτει σε κίνδυνο την καλή και έγκαιρη εκτέλεση του έργου, παρέχει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα να κηρύξει αζημίως γι' αυτήν τον Ανάδοχο έκπτωτο του έργου, καταβάλλοντας στον Ανάδοχο την αμοιβή του για το μέρος της παρασχεθείσας υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Η/Υ με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Μετά το τέλος των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη παράδοσης του χώρου, όπου έλαβαν χώρο οι εργασίες, στην προτέρα κατάσταση, που τον παρέλαβε, ελεύθερο απορριμμάτων και ρύπανσης. Υποχρεώσεις του Αναδόχου σχετικά με τον εξοπλισμό και τις εργασίες:
  - Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της καθημερινής λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ρόδου, αντίστοιχα με το σύστημα συλλογής των Αστικών Στερεών Αποβλήτων. Στο τέλος κάθε ημέρας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να μην υπάρχουν πάνω από δύο φορτία υλικού (απορρίμματα) προς διαλογή στον ευρύτερο χώρο εγκατάστασης του ΚΔΑΥ Ρόδου.
  - Υπεύθυνος, κατά τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ρόδου για τη λειτουργία, τη φύλαξη, την καθημερινή και εβδομαδιαία συντήρηση και την αντιμετώπιση καθημερινών περιπτώσεων βλάβης και ζημίας του παρεχόμενου στον Ανάδοχο μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων έργου του ΚΔΑΥ, είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος και μεριμνά για τη μηνιαία και ετήσια συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων έργου του ΚΔΑΥ.
  - Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την υγεία και ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού. Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

του μηχανολογικού εξοπλισμού και της εν γένει υγιεινής και ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού του, να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να τηρεί τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεώς του αυτής τον καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημίας ή βλάβης, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης του Δήμου Ρόδου ή τρίτων προσώπων.

- Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται ο Δήμος Ρόδου για αποζημιώσεις εξ' ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και για αποζημιώσεις από ζημίες που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε τρίτους.
- Σε περίπτωση βλάβης και ζημίας των μηχανημάτων, του εξοπλισμού και της υποδομής ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση αντικατάσταση ή επιδιόρθωση αυτού αναλαμβάνοντας όλα τα σχετικά έξοδα για την αποκατάστασή τους. Τυχόν καθυστερήσεις στην εξεύρεση ανταλλακτικών που θα έχουν ως αποτέλεσμα την παύση λειτουργίας του ΚΔΑΥ Ρόδου, θα παρατείνουν αναλόγως τη διάρκεια του έργου αζημίως για το Δήμο Ρόδου.
- Η εξασφάλιση του κόστους για τη λειτουργία του ΚΔΑΥ Ρόδου (ηλεκτρική ενέργεια από το οικείο δίκτυο της ΔΕΗ, κόστος ύδρευσης, αποχέτευσης, κόστος αλλαγής ελαστικών των οχημάτων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, καύσιμα κ.λπ.) θα γίνει με επιμέλεια του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι συμβεβλημένος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με εξειδικευμένο συνεργείο για την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του καθώς και με πλυντήριο φορτηγών- οχημάτων, της περιοχής.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

α) Η υποχρέωση να υποβάλει εντός 30 ημερών από τη υπογραφή της σύμβασης στην Δ.Υ. του Δήμου χρονοδιάγραμμα και πρόταση συντονισμού των εργασιών της σύμβασης. Συνίσταται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με το Δήμο.

β) Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του στόλου οχημάτων, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνση αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, δηλαδή σε όλη την επικράτεια του Δήμου, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Ρόδου να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Όλος ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα διαθέτει το σχετικό λογότυπο του Δήμου όπως αυτό θα καθοριστεί από την Δ.Υ. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων αυξηθούν άνω του 15% της προυπολογιζόμενης τιμής, τότε η Αναθέτουσα αρχή δύναται να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή του τιμήματος.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

#### **4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης**

**4.2.1** Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.



Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**4.2.2.** Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή

**4.2.3.** Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

**4.2.4.** Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

**4.2.5.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

**4.2.6.** Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

### **4.3. Αμοιβή του αναδόχου**

**4.3.1.** Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση όλων των φυσικών αντικειμένων διάρκειας των τριών (3) ετών της σύμβασης ή , σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια τεσσάρων (4) ετών (ενός (1) επιπλέον έτους) χωρίς επαύξηση του ετήσιου συμβατικού τιμήματος.

**4.3.2.** Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του ανά φυσικό αντικείμενο είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών-ογκωδών και φυτικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο του Δήμου να παραμένει καθαρό.

**4.3.3.** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

**4.3.4.** Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία,

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ. , με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

#### **4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.**

**4.4.1** Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και συγκεκριμένα από το συμπληρωμένο τιμολόγιο και προϋπολογισμό προσφοράς. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει (ανά μήνα) Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. εντός 30 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος των εργασιών αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών, θα παραδώσει για έλεγχο στην υπηρεσία κατάσταση με τις ημερήσιες κινήσεις των απορριμματοφόρων και οιοδήποτε άλλου εξοπλισμού θα χρησιμοποιήσει, ημερήσια ζυγολόγια ανά απορριμματοφόρο και διαδρομή, (για τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακύκλωσης απορριμμάτων), αντίγραφα από τους ταχογράφους καθώς και μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένες από το ΙΚΑ. Επίσης είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σύστημα παρακολούθησης GPS για την κίνηση των απορριμματοφόρων και όλου του μηχανοκίνητου εξοπλισμού, σχετικό λογισμικό θα παραδώσει στην Δ.Υ. Επίσης είναι υποχρεωμένος για την χωροθέτηση όλων των κάδων και μετάπτωση των δεδομένων αυτών σε πρόγραμμα GPS , λογισμικό δε αυτού θα παραδώσει στην υπηρεσία.

Ο ανάδοχος για την πιστοποίηση των εργασιών χειρωνακτικού καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων θα παραδίδει της μισθοδοτικές καταστάσεις του απασχολούμενου προσωπικού. Όλα τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά θα βρίσκονται για έλεγχο στη διάθεση και της Επιτροπής Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

#### **Σημείωση:**

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας και το άρθρο 4 του ΠΔ 166/2003.

**4.4.2.** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

#### **4.5. Νόμισμα αμοιβής.**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**6.1.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

**6.1.2.** Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

**6.2.** Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των υπηρεσιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Ο εξοπλισμός που αφορά τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι, press container) θα πρέπει να παραδοθούν εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα χιλίων ευρώ (1.000 €), για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 15 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις που προβλέπει η υφιστάμενη νομοθεσία. Ουδενμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση εργασίας ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

II. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση του συνόλου των συμβατικών εργασιών. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό χιλίων ευρώ (1.000 €), ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής. Ουδενμία παρόμοια υποχρέωση του αναδόχου οφείλεται εάν η άνω καθυστέρηση οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας. Ως τέτοιο γεγονός ανωτέρας βίας ειδικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται ότι δεν αποτελεί η απεργία ή στάση ή η επίσχεση εργασίας του προσωπικού του.

III. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, (π.χ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην εκτέλεση ενός τμήματος και συγκεκριμένα του 40% κατ' ελάχιστον και 50% κατά μέγιστο του συνολικού έργου των υπηρεσιών αποκομιδής αστικών στερεών αποβλήτων), η Δ.Υ. διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ' όσον ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας που υπολογίζεται σε ποσοστό της συμβατικής ημερήσιας αμοιβής του εργολάβου ανά είδος εργασίας, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικώς, όπως αναλύεται ειδικά στο παράρτημα ΙΑ της παρούσας.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**6.2.** Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

**6.3.** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

**6.4.** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

**6.5.** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 7ο ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

**7.1** Ο Δήμος Ρόδου δεν θα αυξήσει το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί, στην διάρκεια της εκτέλεσης της.

**7.2** Ο Δήμος Ρόδου διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει μονομερώς με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αζημίως για κάθε αιτία ύστερα από δήλωση κοινοποίησης με δικαστικό επιμελητή ή με άλλη διαδικασία βεβαίας επίδοσης, θεωρούμενου του όρου εύλογου και δικαίου, το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μέχρι ποσοστού 50% του συμβατικού αντικείμενου στην διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον μπορεί να εκτελέσει το αντίστοιχο έργο με δικό του προσωπικό και εξοπλισμό και με τον όρο να ειδοποιηθεί εγγράφως δέκα πέντε (15) ημέρες νωρίτερα ο ανάδοχος.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**7.3** Σε περίπτωση μείωσης του συμβατικού αντικειμένου, θα μειώνεται αναλογικά το τίμημα. Για την παραπάνω περίπτωση θα υποβάλλεται σχετική πρόταση στο Δημοτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

**7.4** Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο ανάδοχος θα υποβάλλει τεχνικο-οικονομική μελέτη στην Υπηρεσία του Δήμου προς έγκριση.

#### **Άρθρο 8ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεών του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

### **8.1 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους .

### **8.2 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.**

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

### **8.3 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο.**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

## **Άρθρο 9ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Εφόσον παρίσταται ανάγκη ο Δήμος δύναται να παραχωρήσει στον Ανάδοχο, για την εκτέλεση του αντικειμένου της αποκομιδής των υπόγειων κάδων και μόνο, ένα απορριμματοφόρο όχημα κλειστού τύπου με γερανό. Στην περίπτωση αυτή τα κόστη λειτουργίας του θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το τιμολόγιο της μελέτης. Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης όλων των ειδών απορριμμάτων.

### **9.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.



**9.2.** Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων, καυσίμων, αναλωσίμων, φόρων, τελών κλπ.

## **Άρθρο 10ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ**

### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

### **10.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.**

**10.2.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

**10.2.2** Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **10.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**Άρθρο 11ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****11.1 Έκπτωση Αναδόχου.**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα ή στην περίπτωση που ο Δήμος αναγκαστεί να αναλάβει ο ίδιος την καθαριότητα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**11.2. Διάλυση της σύμβασης.**

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης από τον εργοδότη, ο ανάδοχος δικαιούται σε αποζημίωση αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

**11.2.1.** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου αντίστοιχη με τις παρεσχεθείσες μέχρι τότε εργασίες.

**11.2.2.** Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

**11.2.3.** Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**11.2.4.** Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**11.2.5.** Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

### **11.3. Λύση της Σύμβασης.**

**11.3.1.** Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

**11.3.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

**11.3.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

**11.3.4.** Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

- α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους προς καθαρισμό χώρους από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.
- β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

**11.3.5.** Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

## **Άρθρο 12ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Δωδεκανήσου).

## **Άρθρο 13ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

### **13.1. Νομοθεσία.**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

### **13.2. Γλώσσα επικοινωνίας.**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄****Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα:.....

Διεύθυνση (οδός - αριθμός, Τ.Κ.): .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

ΠΡΟΣ: ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ:..... ΕΥΡΩ:.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των .....€<sup>1</sup> υπέρ: Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ:.....Οδός ..... Αριθμός....Τ.Κ. .... ή

Σε περίπτωση Ένωσης των Εταιριών:

α) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, για τη συμμετοχή του/της στη διενεργούμενη Ηλεκτρονική Δημόσια Σύμβαση άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής της υπηρεσίας **«Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου»**, συνολικού προϋπολογισμού προϋπολογισμού .....€, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**, ήτοι .....€, συνολικού συνεπώς ποσού .....€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του υπέρ ου η εγγύηση, που απορρέουν από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό, καθ' όλο τον χρόνο της ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου, που ισχύει κάθε φορά.

Η παρούσα εγγύησή μας εκδίδεται με βάση το π.δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266 Α) και ισχύει αποκλειστικά

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

και μόνο μέχρι την, μετά την πάροδο της οποίας, και εφόσον στο μεταξύ δεν μας κοινοποιήσετε νομίμως με δικαστικό επιμελητή δήλωσή σας περί καταπτώσεως της εγγυήσεως, απαλλασσόμεθα κάθε υποχρεώσεως από την εγγύησή μας αυτή.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

**II. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας:.....

Κατάστημα:.....

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX).....

Ημερομηνία Έκδοσης: .....

Προς τον Δήμο Ρόδου:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .....ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:

της Εταιρίας ..... ΑΦΜ.....Οδός ..... Αριθμός....Τ.Κ. .... ή

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού: των Εταιριών

α) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... ΑΦΜ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή Συνεταιρισμού, και μέχρι του ποσού των ευρώ..... €, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό με αντικείμενο: Ηλεκτρονική Δημόσια Σύμβαση άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής της υπηρεσία «**Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου**», συνολικού προϋπολογισμού προϋπολογισμού .....€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι .....€, συνολικού συνεπώς ποσού .....€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



**III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	Περιγραφή εργασιών	Προσφερόμενη τιμή Τριετία (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή Τριετία (ολογράφως)
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
2	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ		
3	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ		
4	ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ		
5	ΧΕΙΡΩΝΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ- ΑΠΟΨΙΛΩΣΕΙΣ		
6	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΕΠΙΣΤΗΛΙΩΝ ΚΑΛΑΘΙΩΝ		
7	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΧΟΡΤΟΚΟΠΗ – ΚΛΑΔΟΚΟΠΗ		
8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ		
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Φ.Π.Α. (24%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.		

Ο Προσφέρων  
(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)  
Ρόδος, ...../...../201..

**IV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

«Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου»

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ρόδου, σήμερα, την ..... 201..., μεταξύ του Δημάρχου Ρόδου, και:

α) της εταιρίας με την επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «....», που εδρεύει ....., τ.κ. ...., με ΑΦΜ ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από .....

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας με βάση την παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 και έχοντας υπ' όψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τον Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006).
3. Την 2/2037/11-1-2007 Εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
4. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν.3731/2008.
5. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
6. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ.
8. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
9. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
10. Τον Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
11. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) περί «Τροποποίησης του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005).
12. Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005), τροποποίηση του Ν.3310/2005...».

13. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

14. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

15. Την Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β'/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών αποβλήτων, Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός»

16. Την 129043/4345/08-07-2011 Εγκύκλιο Υ.Π.Ε.Κ.Α. «Εφαρμογή της νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»

17. Τον Ν. 3886/2012 (ΦΕΚ Α'173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη κ' εύλογη διάρκεια αυτής».

### **ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρία «.....», η οποία στο εξής θα καλείται «Πάροχος» ή «Ανάδοχος», το έργο παροχής υπηρεσιών **«Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου»** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

### **ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς τόσο στο Άρθρο 1 της Διακηρύξεως όσο και στα λοιπά έγγραφα-στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας) συνίσταται στην εκ μέρους της Αναδόχου παροχή υπηρεσιών Αποκομιδής – Ανακύκλωσης απορριμμάτων και καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων Δήμου Ρόδου.

### **Εξοπλισμός:**

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα έχει στη διάθεση του και θα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες μεταφόρτωσης και μεταφοράς απορριμμάτων τα οχήματα , καθώς και τον εξοπλισμό που περιλαμβάνονται στον κάτωθι εξοπλισμό (σύμφωνα με τον Ν.1959/1991):

- (αριθμός οχημάτων, τύπος οχημάτων, τεχνικά χαρακτηριστικά, μεικτά βάρη)
- Εξοπλισμός

**ΑΡΘΡΟ 2: Χρηματοδότηση - Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος**

1. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου μετά από σχετική πίστωση στους προϋπολογισμούς των ετών.... 20XX, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.ΧΧΧ, οι δε πληρωμές της Αναδόχου υπόκεινται στις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία.
2. Η συμβατική αμοιβή, η οποία προέκυψε από την Οικονομική Προσφορά της Παρόχου και συνίσταται στο χρηματικό ποσό των ΧΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ €, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι ΧΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ €, συνολικού συνεπώς ποσού ΧΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ €, θα αποδίδεται σε αυτόν, βάσει μηνιαίων πληρωμών, όπως αναλύεται κάτωθι:.
3. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη μέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον εργολάβο θα συντάσσονται τα σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί τα οποία θα ελέγχονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυήσεις**

Σε συμμόρφωση με τα σχετικώς οριζόμενα στο σχετικό Άρθρο της Διακηρύξεως, η Ανάδοχος, αντικατέστησε την ήδη κατατεθειμένη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με την υπ' αριθ. ....που έχει εκδοθεί από την τράπεζα ..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους ΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ€ υπέρ της

**ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των Μερών**

1. Α. Η Πάροχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών-παροχή των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στα άρθρα της Διακήρυξης.  
 Β. Η Πάροχος, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, παραθέτει τα στοιχεία α έως στ ως ακολούθως.....
2. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα οφείλει όπως καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω συμβάσεως:
  - Α. ενημερώνει πλήρως και εγκαίρως την Ανάδοχο, για οιαδήποτε γεγονός που συνδέεται άρρηκτα το αντικείμενο των υπηρεσιών -των οποίων την παροχή η τελευταία έχει αναλάβει- προς αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.
  - Β. λαμβάνει υπόψη σχετικές παρατηρήσεις ή προτάσεις της Παρόχου, επί σκοπώ ομοίως βελτιώσεως της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.
  - Γ. διευκολύνει την Πάροχο κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου (εάν τούτο κριθεί αναγκαίο), μέσω λ.χ. της παράδοσης εγγράφων, που συνδέονται με το ως άνω αντικείμενο.

**ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια της Σύμβασης**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

1. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται, ένεκα της φύσης του συμβατικού αντικειμένου στο Δήμο Ρόδου.
2. Η συνολική διάρκεια της Συμβάσεως, ορίζεται σε τρία (3) έτη ήτοι από XX/XX/2017 έως XX/XX/20...ή όταν συμπληρωθεί το ποσό της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: Έκπτωση Αναδόχου – Μονομερής Λύσης της Συμβάσεως – Ποινικές Ρήτρες**

Η Αναθέτουσα δικαιούται να κηρύξει την Πάροχο έκπτωτη στις περιπτώσεις που το νομικό πλαίσιο το οποίο την διέπει ορίζει και λαμβανομένων υπόψη των σχετικών στα στοιχεία-έγγραφα του Διαγωνισμού.

2. Το δικαίωμα περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως έχει και η Ανάδοχος, σε περίπτωση πληρώσεως των οικείων νομικών και των στο πλαίσιο των διαγωνιστικών τευχών-στοιχείων τιθέμενων προϋποθέσεων.

3. Σε περίπτωση μερικής αθέτησης των όρων της παρούσας προς εκτέλεση σύμβασης, η Ανάδοχος θα καλείται εγγράφως, όπως αποκαταστήσει την πλημμελή συμβατική συμπεριφορά της– ανταποκριθεί προσηκόντως στο σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων εντός τακτής προθεσμίας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Παρόχου, στην κατά τα αμέσως ανωτέρω ταχθείσα προθεσμία, η Πάροχος θα καταβάλει, προς την Αναθέτουσα, ποινικές ρήτρες ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς, λαμβανομένων υπόψη των δεσμευτικών όρων που έχουν τεθεί ήδη στο πλαίσιο των τευχών-στοιχείων του Διαγωνισμού καθώς και υπό την επιφύλαξη όσων κατά νόμο ορίζονται περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας.

4. Το σύνολο των υπό παραγράφων 1-3 του παρόντος Άρθρου προβλεπόμενων δεν τυγχάνει εφαρμογής και τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται από τις προπεριγραφείσες συνέπειες, στις περιπτώσεις συνδρομής ανωτέρας βίας, οπότε και οι νυν αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για την ενδεχόμενη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων (εφόσον τούτο το αποδείξουν).

#### **ΑΡΘΡΟ 7: Γλώσσα Σύμβασης - Συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών - Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Όπως όλα τα έγγραφα-στοιχεία του διαγωνισμού, τα έγγραφα- στοιχεία της προσφοράς της Αναδόχου, ήταν συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, έτσι και η παρούσα συντάσσεται στην ελληνική, ομοίως δε οιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα γίνεται στην ελληνική.

2. Μετά από την υπογραφή της Σύμβασης, εκτός από τα σχετικά διαγωνιστικά στοιχεία-έγγραφα κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν από αυτήν, ή ανταλλαγές αναμεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιοδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

3. Η συμβατική σχέση των Μερών (εφαρμογή-ερμηνεία αυτής) διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, τυχόν δε διαφορά που θα προκύψει από την σύμβαση θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε **4 (τέσσερα)** όμοια πρωτότυπα αντίτυπα.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Δήμο Ρόδου**

**Για την Ανάδοχο**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Αποκομιδή – μεταφορά και διαχείριση ΑΣΑ, σάρωση (μηχανική και χειρωνακτική), χορτοκοπή – κλαδοκοπή (μηχανική και χειρωνακτική) καθώς και αποκομιδή και διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας του Δήμου Ρόδου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΕΕΣ**

---