



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Νομός Δωδεκανήσου

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ρόδος, 08 / 04 / 2024

Αρ. Πρωτ. 2/ 18068

Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Ελευθερίας 1  
Πληροφορίες: Λουκία Παπάζογλου  
Τηλέφωνο: 2241361238  
Ηλεκ/κό Ταχ.: lparazoglou@rhodes.gr  
Ιστοσελίδα: [www.rhodes.gr](http://www.rhodes.gr)

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**Πλήρωση μίας (01) θέσης Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡ. 910**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007), περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών των ΟΤΑ όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/2020).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κλπ.», σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.5056/2023 (Α' 163)
5. Την υπ' αριθ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3584/2007.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου (ΦΕΚ 3159/τ.Β'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ρόδου δικαιούται σύμφωνα με τα ανωτέρω δέκα συν έναν (10 + 1) ειδικούς ή επιστημονικούς συμβούλους – συνεργάτες.
9. Την ανάγκη πλήρωσης μίας θέσης ειδικού συνεργάτη-δημοσιογράφου για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

**1. Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη-Δημοσιογράφου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Ο/Η ανωτέρω θα πρέπει να έχει εμπειρία και επαγγελματική ειδίκευση στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης και θα**

παρέχει συμβουλές και ειδικευμένες γνώμες, γραπτώς ή προφορικώς, σε θέματα που αφορούν την προβολή του έργου και των δράσεων του Δήμου Ρόδου.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα **γενικά προσόντα διορισμού** που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11-17) και ειδικότερα:
  - Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (άρθρο 12 του Ν.3584/2007).
  - Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21<sup>ο</sup> έτος) (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).
  - Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν.3584/2007).
  - Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν.3584/2007).  
Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την παραπάνω θέση (άρθρο 16 του Ν.3584/2007).
  - Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν.3584/2007).
2. Τίτλο σπουδών ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ της ημεδαπής, ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
3. Να έχουν αποδεδειγμένη σχετική επαγγελματική εμπειρία.
4. Κάθε πρόσθετο προσόν που ενισχύει την αίτηση των ενδιαφερομένων θα συνεκτιμηθεί.

**2.** Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τη σχετική **αίτηση** μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα πτυχίων και τίτλων σπουδών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία
- Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης, η οποία είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ).
- Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα οικείου με την ιδιότητα του δημοσιογράφου, για την απόδειξη τουλάχιστον διετούς εμπειρίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπου θα δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και το χρονικό διάστημα της εμπειρίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με την οποία θα δηλώνει, ότι έχει τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μονίμους δημοτικούς υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

**Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας γνωστοποίησης, στα γραφεία του Δήμου Ρόδου, στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Κεντρικό Δημαρχείο, Ταχ. Δ/ση: Πλ. Ελευθερίας 1 - Τ.Κ. 85200), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να αποσταλούν διά συστημένης επιστολής.**

**3.** Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη θα ενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση πρόσληψης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα, με τα οποία θα απασχοληθεί ο/η προσλαμβανόμενος/η. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον/την προσλαμβανόμενος/η ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

4. Οι Ειδικοί συνεργάτες, δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση τους έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου, για την επικουρία, του οποίου έχουν προσληφθεί.  
Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς τον Δήμαρχο.
5. Η εργασιακή σχέση των Ειδικών Συνεργατών/Συμβούλων διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και η σύμβασή τους είναι σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί την θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας θα προσληφθούν.
6. Οι αποδοχές των Ειδικών Συνεργατών καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
7. Η Σύμβαση εργασίας των Ειδικών Συμβούλων ή Συνεργατών, λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την πάροδο των είκοσι (20) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, εφόσον οι αντικαταστάτες τους δεν εκδηλώσουν με πράξη τους την συγκατάθεσή τους για τη διατήρησή τους.  
Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την δημοσίευσή της. Η λύση της σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους της κατά τα ανωτέρω απόφασης ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον Δήμο. Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συμβούλου αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης θα επέλθει αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.
8. Στην πράξη πρόσληψης θα γίνει σχετική μνεία για την εξασφάλιση της πίστωσης για την μισθοδοσία της εν λόγω θέσης Ειδικού Συνεργάτη.
9. Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του Ν. Δωδεκανήσου και να αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ρόδου, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου.

**Ο Δήμαρχος Ρόδου**

**Αλέξανδρος Βασίλειος Κολιάδης**

**Αποδέκτες για κοινοποίηση**

Γραφείο Δημάρχου

Γενική Γραμματέα

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών