



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Ρόδος, 2^α Φεβρουαρίου 2023
Α.Π. 2/6418

Γραφείο: Γραφείο Δημάρχου
Ταχ.Δ/νση: Πλ. Ελευθερίας 01
Τηλέφωνο: +30 22413 61324
Φ: +30 22410 75888
e-mail: dimos.rodos@gmail.com

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΑΡ.374

ΘΕΜΑ: Ορισμός Δημοτικού Συμβούλου με εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή Δημάρχου

Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ

Έχοντας υπόψη:

01. Τις διατάξεις του Άρθρου 58, του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιηθέν ισχύει.

02. Τις διατάξεις του Άρθρου 88 του Ν. 3463/2006 κατά τις οποίες «*Ο δήμαρχος μπορεί, με απόφασή του, να αναθέτει την υπογραφή, με εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών, πλην χρηματικών ενταλμάτων, σε δημοτικό σύμβουλο ή στον πρόεδρο του συμβουλίου δημοτικού διαμερίσματος ή στον πρόεδρο του τοπικού συμβουλίου ή στον πάρεδρο ή στον γενικό γραμματέα του Δήμου ή σε προϊστάμενο δημοτικής υπηρεσίας ή σε άλλο μόνιμο υπάλληλο του Δήμου.*»

03. Τις διατάξεις των Ν. 3852/2010 και Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') ως τροποποιηθείσες ισχύουν.

04. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου (ΦΕΚ Β 3159/2011).

05. Το από 23/08/2019 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων, προέδρων και Συμβούλων Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ροδίων και την με α.π. 2/47520/06-09-2019 επισημειωματική Πράξη επικύρωσης του Πρακτικού Σύμπραξης Παρατάξεων που ανακοινώθηκε κατά την 01^η Ειδική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου της νέας δημοτικής θητείας 2019-2023.

06. Τις αποφάσεις του Δημάρχου Ρόδου περί ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Ρόδου.

07. Την ανάγκη εξουσιοδότησης Δημοτικών Συμβούλων για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

A. Ορίζουμε τον δημοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. **Σπυρίδωνα Σπυρόπουλο**, Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Νέων Τεχνολογιών & Πληροφορικής και Εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Ακίνητης Περιουσίας, ως αρμόδιο με εξουσιοδότηση υπογραφής ως ακολούθως:

A1. Για την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση και υπογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων, κατά τη λειτουργία της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (Άρθρο 13, του ΟΕΥ), και ειδικότερα του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, του Τμήματος Διαχείρισης Εξοπλισμού Τ.Π.Ε. και Πληροφοριακών Συστημάτων, και του Τμήμα Γεωπληροφορικής - ΚΟ.Σ.Ε., καθώς επίσης και του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας-Διαύγειας (Άρθρο 07, του ΟΕΥ).

A.2 Για την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση και υπογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων κατά τη λειτουργία του Τμήματος Αξιοποίησης - Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Κτηματολογίου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και την υπογραφή Διακηρύξεων μισθώσεων και εκμισθώσεων και των σχετικών μισθωτικών συμβάσεων.

Β. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εξουσιοδοτείται για την υπογραφή, με εντολή Δημάρχου, των σχετικών με τα θέματα που του ανατίθενται εγγράφων, πλην χρηματικών ενταλμάτων και όσων εμπίπτουν ρητώς στην αρμοδιότητα των Αντιδημάρχων.

Γ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αρμόδιος υπογραφών κατά τα ανωτέρω είναι μόνον ο Δήμαρχος ή ο ορισμένος αναπληρωτής του.

Η παρούσα απόφαση ισχύει έως ανακλήσεώς της ή τροποποίηση της με μεταγενέστερη απόφαση.

Δημοσιεύεται μία φορά, σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Δωδεκανήσου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην Διαύγεια.

Ο Δήμαρχος

Αντώνης Β. Καμπουράκης