



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Γραφείο Αντιδημάρχου Προσχολικής
Αγωγής, Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης
Ταχ. Δ/ση: εντός Ροδιακής Έπαυλης
Ταχ.Κωδ. : 85100-Ρόδος
Τηλ.: 22410-03890, 22410-03891, 22410-31882
Φαξ: 22410-60490
Ηλ. Ταχ.: proxsolika@rhodes.gr

Ρόδος, 6-05-2019
Αρ. Πρωτ.: 2/22842

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την εγγραφή και επανεγγραφή νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς
του Δήμου Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος 2019-2020.

Ο Αντιδήμαρχος Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/07-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010(ΦΕΚ τ. Α΄ 112/8/13-7-2010) περί «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ. αριθ. ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β΄/5-12-2017) περί «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
5. Την υπ. αριθ. Εγκύκλιο ΥΠ. ΕΣ. 38/οικ.42412/11-12-2017 περί «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».
6. Την υπ' αριθ. 169/2018 (ΑΔΑ: Ψ484Ω1Ρ-ΨΔΗ) Απόφαση (Πρακτικό 4/ 28-02-2018) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 19966/2018 Απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», ο οποίος αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των δομών προσχολικής αγωγής που λειτουργούν εντός υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου ή νομικών του προσώπων ή του Ιδρύματος με την επωνυμία Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας Ρόδου και της Α.Μ.Κ.Ε. με την επωνυμία Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Κοινωνικής Φροντίδας και Ανάπτυξης Δήμου Ρόδου.
7. Την υπ' αριθ. 381/26-04-2018 (ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-Ο0Τ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Καθορισμός κοινωνικό - οικονομικών κριτηρίων για την υποχρεωτική μοριοδότηση των αιτήσεων εγγραφής - επανεγγραφής και διαδικασία επιλογής φιλοξενούμενων παιδιών στους Δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Δήμου Ρόδου».
8. Την υπ' αριθ. 447/αριθ. πρωτ.2/5556/31-1-2019 (ΑΔΑ: Ω7ΑΖΩ1Ρ-9Φ7) Απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων».
9. Την υπ. αριθ. 697/10-10-2011 (ΑΔΑ: 45Ο1Ω1Ρ-51Φ) Απόφαση (Πρακτικό 22/10-10-2011) του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, περί «Έγκριση πρότασης για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στους Παιδικούς Σταθμούς και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) του Δήμου Ρόδου» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
10. Τη διάρθρωση των υφιστάμενων δομών Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ρόδου.

Τους **ενδιαφερόμενους γονείς και κηδεμόνες**, οι οποίοι επιθυμούν να εγγράψουν ή να επανεγγράψουν τα παιδιά τους, **ηλικίας από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση**, στις δομές Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ρόδου (Παιδικοί Σταθμοί) για το παιδαγωγικό έτος **2019-2020**, να υποβάλλουν από την **Παρασκευή 10 Μαΐου 2019** έως και την **Παρασκευή 31 Μαΐου 2019**, **αιτήσεις συμμετοχής** για τη διαδικασία επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών, με σειρά προτεραιότητας, βάσει των συνολικών μορίων, ύστερα από την καθιέρωση της υποχρεωτικής μοριοδότησης των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής με βάση κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, διασφαλίζοντας την τήρηση της «αρχής της αμεροληψίας» και διευκολύνοντας τόσο τους εργαζόμενους όσο και τους άνεργους γονείς στην ισότιμη πρόσβαση σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας .

Ο Δήμος Ρόδου συμμετέχει ως φορέας στο πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» (ΕΣΠΑ) και για το έτος 2019-2020. Οι γονείς , οι οποίοι εμπίπτουν στις προϋποθέσεις ένταξης στο ανωτέρω πρόγραμμα θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση σε αυτό ύστερα από την δημοσίευση σχετικής Ανακοίνωσης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) και να παραλάβουν την αξία τοποθέτησης (voucher). Πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με το Πρόγραμμα θα δίνονται στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής Απασχόλησης Δήμου Ρόδου, στους Δημοτικούς Παιδικούς σταθμούς και στην Α.Μ.Κ.Ε.

Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ρόδου, έχουν:

- ✓ όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού (δηλαδή 1/9/2019) έχουν συμπληρώσει την ηλικία των **2,5 ετών**, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
- ✓ παιδιά **μη αυτοεξυπηρετούμενα** ως προς την ατομική τους υγιεινή.
- ✓ προτάσσεται το δικαίωμα εγγραφής παιδιών που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων κ.λπ.).

Το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ρόδου, ρυθμίζεται με την υπ' αριθ. 169/2018 (ΑΔΑ: Ψ484Ω1Ρ-ΨΔΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου περί «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου», ο οποίος και αποτελεί κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας για το σύνολο των δομών προσχολικής αγωγής του Δήμου Ρόδου , σε εφαρμογή της υπ. αριθ. ΚΥΑ 41087/29.11.2017 (ΦΕΚ 4249/τ. Β'5-12-2017) περί «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» όπου μεταξύ άλλων προβλέπονται:

- Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου** του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι Σταθμοί διακόπτουν την λειτουργία τους για τις θερινές διακοπές τον μήνα Αύγουστο και δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
- Το ωράριο λειτουργίας των Σταθμών αρχίζει από την **7:00 και λήγει την 16:00**.

ΤΜΗΜΑ	Α/Α	Δομή	Δυναμικότητα βάσει αδειας	Επικοινωνία
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΥ	1	Α' Παιδικός Σταθμός Αγίου Νικολάου Δ.Ε. Ρόδου	66	2241022646, Adpsrodou@gmail.com
	2	Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Χρήστου Τσιγάντε Δ.Ε. Ρόδου	42	2241023502,
	3	Γ' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Βορείου Ηπείρου Δ.Ε. Ρόδου	25	2241036920 3paid.vorioupirou@gmail.com
	4	ΣΤ' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ροδιακής Έπαυλης Δ.Ε. Ρόδου	54	2241025992
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΡΟΔΟΥ	5	Παιδικός Σταθμός Φαληρακίου (Άγιος Νεκτάριος) Δ.Ε. Καλλιθέας	80	2241002696, falirakiou@gmail.com
	6	Παιδικός Σταθμός Καλυθιών Δ.Ε. Καλλιθέας	25	2241087307, stathmoskalithion@gmail.com
	7	Παιδικός Σταθμός Ασκληπείου Δ.Ε. Νότιας Ρόδου	25	2244047064, kastrofolitsa@gmail.com
	8	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Ε. Αρχαγγέλου	100	2244022001
	9	Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Αφάντου Βασιλείος Τριανταφύλλας	46	2241051965 paidikos.afantoy@gmail.com
	10	Δημοτικός Βρεφονηπιακός Πυλώνας Δ.Ε. Λινδίων	54	2244032240
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΡΟΔΟΥ	11	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρεμαστής Δ.Ε. Πεταλούδων	40	2241096057
	12	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παραδεισίου Δ.Ε. Πεταλούδων	34	2241081709
	13	Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παστίδας Δ.Ε. Πεταλούδων	34	2241047944
	14	Παιδικός Σταθμός Δ.Κ. Εμπωνας Δ.Ε. Ατταβύρου	30	2246041194
	15	Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Σταθμός Σορωνής	25	2241042365
Α.Μ.Κ.Ε.				
	1	Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Μ.Φ.Π.Α.& Δ.) Περιοχή Ανδρέα Μοσχόβη Δήμου Ρόδου	55	2241069029
	2	Παιδικός Σταθμός Νέου Νοσοκομείου Δήμου Ρόδου	30	2241360327

ΑΔΑ: 67ΧΙΩ1Ρ-ΞΨΦ

**Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής – Προθεσμία και διαδικασία υποβολής
Υπευθύνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής.**

- Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην διαδικασία, προσέρχονται στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό της περιοχής τους ή στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής απασχόλησης του Δήμου Ρόδου (εντός Ροδιακής Έπαυλης) και στην Α.Μ.Κ.Ε. όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:30 έως 13:30 και λαμβάνουν πληροφορίες και Έντυπα Αιτήσεων - Υπεύθυνων Δηλώσεων προκειμένου στην συνέχεια να υποβάλλουν την σχετική Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της προσκόμισης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του ενδιαφερόμενου. Ενδεχόμενα σφάλματα κατά την συμπλήρωση της αίτησης μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου ή στη μη ορθή μοριοδότηση του.
- Παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να δηλώσουν **μέχρι τέσσερις (4)** Παιδικούς Σταθμούς που επιθυμούν κατά σειρά προτίμησης (από 1^η έως 4^η επιλογή) σημειώνοντας αυτούς στα προβλεπόμενα πεδία της ΑΙΤΗΣΗΣ και καθορίζοντας τη σειρά που έχει η συγκεκριμένη επιλογή στις προτιμήσεις τους (1^η , 2^η κ.ο.κ.). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης στο έντυπο της αίτησης, Παιδικό Σταθμό προτίμησης, θεωρείται ότι έχει επιλέξει όλους τους Σταθμούς και με την σειρά που αναγράφονται στην οικεία ανακοίνωση. Ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στη εν λόγω διαδικασία με περισσότερες της μιας (1) προτίμησης, εφόσον δεν αποδεχθούν ρητά ή σιωπηρά τη θέση στο Σταθμό στον οποίο επιλέγονται, θεωρείται ότι παραιτούνται από όλες τις προτιμήσεις τους και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους οικείους πίνακες κατάταξης.
- Αιτήσεις - Υπεύθυνες Δηλώσεις για τις δομές (Παιδικοί Σταθμοί) που βρίσκονται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Ρόδου (πόλη Ρόδου) θα υποβάλλονται και θα πρωτοκολλούνται με όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στο κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου και θα διαβιβάζονται αρμοδίως στην Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Ρόδου.
- Αιτήσεις - Υπεύθυνες Δηλώσεις για τις δομές (Παιδικοί Σταθμοί) που βρίσκονται στα αποκεντρωμένα τμήματα Ανατολικής και Δυτικής Ρόδου, θα υποβάλλονται και θα πρωτοκολλούνται με όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στα Γραφεία Πρωτοκόλλου των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ρόδου και θα διαβιβάζονται αρμοδίως στην Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Ρόδου.
- Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής, χορηγείται στον ενδιαφερόμενο αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος αποτελεί και **τον κωδικό αριθμό αίτησης** και στον οποίο θα αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία υποβολής, συνιστά δε εξουσιοδότηση προς την υπηρεσία για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης. Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης ή κατόπιν ακύρωσης της, γίνεται δεκτή έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων .
- Η προθεσμία υποβολής Αιτήσεων - Υπευθύνων Δηλώσεων για τις εγγραφές και επανεγγραφές των παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ρόδου για το παιδαγωγικό έτος **2019-2020** καθορίζεται, **από Παρασκευή 10 Μαΐου 2019 και ώρα 8:30 μέχρι και την Παρασκευή 31 Μαΐου 2019 και ώρα 13:30 (με αριθμ. πρωτοκόλλου).**
- Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του « ΔΙΑΥΓΕΙΑ » και του Δήμου Ρόδου ([http://www.rhodes.gr/?page_id=8073,](http://www.rhodes.gr/?page_id=8073)) όπου διατίθενται Έντυπα Αιτήσεων - Υπεύθυνων Δηλώσεων και πληροφορίες για τον «Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Ρόδου»

Διαδικασία Επιλογής Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, Ανάρτηση και Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

- Η απόφαση επιλογής των Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων Εγγραφής και Επανεγγραφής, γίνεται με σειρά προτεραιότητας, από τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Ρόδου και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΜΚΕ, βάσει κοινωνικό - οικονομικών κριτηρίων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 381/26-04-2018 (ΑΔΑ:6Α4ΝΩ1Ρ-Ο0Τ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των μορίων της κάθε αίτησης, τις επιλογές των αιτούντων/ουσων όπως δηλώθηκαν στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση κατά σειρά προτίμησης και σε συνάρτηση με τη δυναμικότητα του κάθε παιδικού σταθμού.
- Σε περίπτωση ισοβαθμιών προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (οικονομικό κριτήριο) κι αν αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα με το χαμηλότερο ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα. Αν και πάλι αυτά συμπίπτουν, προηγείται ο/η αιτών/ουσα που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο (κοινωνικό κριτήριο) και ούτω καθεξής.
- Η ανάρτηση των Προσωρινών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, θα γίνει στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.rhodes.gr/?page_id=8073, στους Δημοτικούς Παιδικούς σταθμούς, στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής & Δημιουργικής απασχόλησης και στην Α.Μ.Κ.Ε.
- Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων θα γίνεται από τους αιτούντες/ούσες **με τον αριθμό πρωτοκόλλου** της Αίτησης- Υπεύθυνη Δήλωση τους.
- Υποβολή τυχόν Ενστάσεων των ενδιαφερόμενων μπορεί να κατατεθεί **εντός τριών (3) ημερών** από την ανάρτηση των προσωρινών πινάκων.
- Η ανάρτηση των οριστικών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων, μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή Ειδική Επιτροπή Επιλογής, θα γίνει στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου. Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων θα γίνεται από τους αιτούντες/ούσες **με τον αριθμό πρωτοκόλλου** της Αίτησης- Υπεύθυνη Δήλωση τους.
- Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι/ες με βάση τους οριστικούς Πίνακες , οφείλουν να επικοινωνήσουν με την αρμόδια υπηρεσία , ώστε να λάβουν τις απαραίτητες οδηγίες για την ενεργοποίηση της εγγραφής τους στις δομές προσχολικής αγωγής του Δήμου Ρόδου κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.
- Οι κενές θέσεις καλύπτονται μετά από τυχόν διαγραφή παιδιού , λαμβάνοντας υπόψη τον Πίνακα Επιλαχόντων.
- Σημειώνεται ότι ,αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές και μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους , μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες και εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΔΑ: 67ΧΙΩ1Ρ-ΞΨΦ

Διαδικασία μοριοδότησης : Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης για την επιλογή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Ρόδου , αποτυπώνονται στον παρακάτω Πίνακα .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΟΡΙΑ
1.	ΜΕΧΡΙ 10.000 €	50
2.	10.001 – 12.500 €	45
3.	12.501 – 15.000 €	40
4.	15.001 – 17.500 €	35
5.	17.501 – 20.000 €	30
6.	20.001 – 25.000 €	20
7.	25.001 – 30.000 €	10
8.	30.001€ - 35.000 €	5
9.	35.001 ΚΑΙ ΑΝΩ	0
ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΜΟΡΙΑ
1.	ΓΟΝΕΑΣ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας), ΓΟΝΕΙΣ ΜΕ ΤΕΚΝΑ ΑΜΕΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (με τεκμηρίωση της αναπηρίας)	50
2.	ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΚΟΓΕΝΕΙΕΣ (γονείς άγαμοι έχοντες γονική μέριμνα, σε χηρεία, διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα με τεκμηρίωση της διάστασης)	50
3.	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ (με τεκμηρίωση της διάστασης)	40
4.	ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ, ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ (χωρίς εισόδημα)	40
5.	ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ, ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ	40
6.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ	20
ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ/ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ		
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ/ΑΝΕΡΓΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.	ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ (ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΚΑΙ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ Ή ΑΛΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ)	50
2.	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ	40
3.	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ (ΜΙΣΘΩΤΕΣ, ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) ΑΥΤΟΠΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ	30
ΑΛΛΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
1.	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ	30
2.	ΑΔΕΡΦΟΣ/ΑΔΕΡΦΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΟΥ	30

- 1) Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση από τον Γονέα ή τον Κηδεμόνα του παιδιού (επισυνάπτεται έντυπο).
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου (και με αυτεπάγγελτη αναζήτηση) και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού (και με αυτεπάγγελτη αναζήτηση) και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- 3) Έγγραφα που αποδεικνύουν απόλυτα την εργασία των γονέων –κηδεμόνων,
Για εργαζόμενους:
 - **στον ιδιωτικό τομέα**, βεβαίωση εργοδότη (επισυνάπτεται έντυπο):
 - α) για κάθε εργαζόμενο γονέα, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών **και** αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης **ή** της σύμβασης του **και** αντίγραφο αναγγελίας μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού), με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης, καθώς και το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου).
 - β) για κάθε γονέα που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών καθώς και του είδους απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου), με υποχρέωση προσκόμισης της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης του, μαζί με το έντυπο Ε4.
 - **στο δημόσιο**, πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
 - **αυτοαπασχολούμενους εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτούνται:
Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. και Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές, ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένος/η, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές,
 - **αυτοαπασχολούμενους στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται: Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη/ος κατά το τρέχον έτος ή ασφαλιστική ενημερότητα,
 - **με εργόσημο** απαιτείται: Βεβαίωση εργοδότη με ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης και του είδους απασχόλησης και Εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου) και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους
- 4) Για άνεργους: βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 5) Ιατρικές Βεβαιώσεις:
 - α) Πιστοποιητικό υγείας (επισυνάπτεται έντυπο) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο,
 - β) φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και των σελίδων με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού,
 - γ) πρόσφατα αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- 6) Φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος 2018 (δηλαδή εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01-01-2018 έως και 31-12-2018).
- 7) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (επισυνάπτεται έγγραφο).
 - Του ορισμού των ενήλικων ατόμων που θα είναι υπεύθυνα για την παραλαβή των παιδιών από τον παιδικό σταθμό (π.χ. ονοματεπώνυμο μητέρας / πατέρα / γιαγιάς / παππού κ.τ.λ.)
 - Της καταβολής της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, η οποία καθορίζεται βάσει της φορολογικής δήλωσης το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα έως 31 Ιουλίου 2020.
 - Της αποδοχής του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου,
 - Της αποδοχής χρέωσης του ΑΦΜ του αιτούντος/ουσας.
 - Την ώρα αναχώρησης του παιδιού από τον παιδικό σταθμό.

- Της συμφωνίας για την αποθήκευση των στοιχείων της Δήλωσης Υπεύθυνης Δήλωσης στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και της Α.Μ.Κ.Ε.
- 8) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στον Σταθμό εκτός των προηγουμένων δικαιολογητικών, απαιτείται:
- α) άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις,
 - β) Μεταφρασμένη οικογενειακή κατάσταση (τελευταίου τρίμηνου) ή Μεταφρασμένη Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.
- 9) Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Συμπληρωματικά στοιχεία της αίτησης – οδηγίες και δικαιολογητικά

- Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο εισόδημα, όπως αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). Αναλυτικά από τον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα υπόχρεου και συζύγου.
Σε περίπτωση υποβολής ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης των γονέων, λαμβάνεται υπόψη από τον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) αθροιστικά το συνολικό εισόδημα και των δύο γονέων.
Σε περίπτωση μη υποβολής Δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) των γονέων για το φορολογικό έτος 2018 (δηλαδή για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01-01-2018 έως και 31-12-2018) έως και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων για την παρούσα πρόσκληση (31-05-2019), θα πρέπει να προσκομισθεί, άμεσα μετά την υποβολή της, στην αρμόδια υπηρεσία **ως απαραίτητο δικαιολογητικό για την ενεργοποίηση της εγγραφής** στις δομές Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ρόδου, κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.
- Για μονογονεϊκές οικογένειες: Απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την γονική μέριμνα και την επιμέλεια (γονείς σε χρεία, άγαμοι/ διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα).
- Για γονείς διαζευγμένους ή σε διάσταση, αντίγραφο διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και δικαστική απόφαση επιμέλειας.
- Για γονείς σε διάσταση προσκομίζεται οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας όπως πρακτικό άσκησης επιμέλειας τέκνου ή προσωρινή διαταγή επιμέλειας.
- Για γονιό φοιτητή ή σπουδαστή στο πρώτο πτυχίο, προσκομίζεται βεβαίωση από τη γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου σπουδών (εξαιρούνται τα μεταπτυχιακά).
- Για πατέρα – στρατιώτη, προσκομίζεται βεβαίωση από τη μονάδα του.
- Η επανεγγραφή του παιδιού σε Δημοτικό Παιδικό Σταθμό του Δήμου Ρόδου, υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 7 του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Ρόδου περί «Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών», με την απαραίτητη προϋπόθεση της μη ύπαρξης οικονομικών οφειλών (τροφείων) στο Δήμο Ρόδου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η ειδική Επιτροπή Επιλογής Αιτήσεων μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.

- Συν.:** 1. ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
2. ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ
3. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
5. ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Πίνακας αποδεκτών:

Τμήμα Δημάρχου
Γραφεία Αντιδημάρχων
Γραφεία Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων
Δημοτικές Ενότητες (Γραφεία Πρωτοκόλλου)
Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες
Α.Μ.Κ.Ε.
Δ.Ο.Π.
Γραφείο Τύπου /Ιστοσελίδα Δήμου Ρόδου
Αρχείο Πρωτοκόλλου

Ο Αντιδήμαρχος
Προσχολικής Αγωγής,
Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης
Δήμου Ρόδου

Ιωάννης Κορωναίος

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2019-2020.
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ:.....**

ΠΡΟΣ:	ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / /
--------------	---	---------------------------	--

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ/ΑΙΤΟΥΣΑΣ (ΠΑΤΕΡΑ ή ΜΗΤΕΡΑΣ ή ΚΗΔΕΜΟΝΑ) [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Ον. Πατέρα:
4. Ιθαγένεια:	5. Ημ/νία γέννησης:	6. Α.Φ.Μ.
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός & Αριθ.:	11. Τ.Κ.:	12. Δήμος εγγραφής:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ ΓΟΝΕΑ Ή ΚΗΔΕΜΟΝΑ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Ον. Πατέρα:
4. Ιθαγένεια:	5. Ημ/νία γέννησης:	6. Α.Φ.Μ.
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός & Αριθ.:	11. Τ.Κ.:	12. Δήμος εγγραφής:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

Παρακαλώ να εγκρίνετε την εγγραφή/επανεγγραφή του παιδιού μου (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ):.....ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ...../...../..... ΚΑΙ ΑΜΚΑ (ΠΑΙΔΙΟΥ):.....σε έναν από τους παρακάτω παιδικούς σταθμούς:

ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ
Σημειώστε με (X) σε ποιους από τους παρακάτω σταθμούς επιθυμείτε να εγγραφεί το παιδί σας κατά σειρά προτίμησης.

ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ & Α.Μ.Κ.Ε.		1 ^η επιλογή	2 ^η επιλογή	3 ^η επιλογή	4 ^η επιλογή
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΥ	Α' Δ.Π.Σ. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ				
	Β' Δ.Π.Σ. (ΧΡ. ΤΣΙΓΑΝΤΕ)				
	Γ' Δ.Π.Σ. (Β. ΗΠΕΙΡΟΥ)				
	ΣΤ' Δ.Π.Σ. (Ρ. 'ΕΠΑΥΛΗΣ)				
Α.Μ.Κ.Ε.	(Μ.Φ.Π.Α.& Δ.) Α. ΜΟΣΧΟΒΗ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΡΟΔΟΥ	Δ.Π.Σ. ΦΑΛΗΡΑΚΙΟΥ				
	Δ.Π.Σ. ΚΑΛΥΘΙΩΝ				
	Δ.Β.Σ. ΑΦΑΝΤΟΥ				
	Δ.Π.Σ. ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ				
	Δ.Β.Σ. ΠΥΛΩΝΑΣ				
	Δ.Π.Σ. ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ				
ΔΥΤΙΚΗΣ ΡΟΔΟΥ	Δ.Π.Σ. ΚΡΕΜΑΣΤΗΣ				
	Δ.Π.Σ. ΠΑΣΤΙΔΑΣ				
	Δ.Π.Σ. ΠΑΡΑΔΕΙΣΙΟΥ				
	Δ.Β.Σ. ΣΟΡΩΝΗΣ				
	Δ.Π.Σ. ΕΜΠΩΝΑ				

ΟΦΕΙΛΕΤΕ ΤΡΟΦΕΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ X)	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΚΑΤΑΘΕΣΑΤΕ Ή ΘΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΤΕ ΑΙΤΗΣΗΣ ΒΓΙΑ ΤΟ ΕΣΠΑ (ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ X)	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ συμπληρώστε τα παρακάτω 12 πεδία **μόνο εφόσον** διαθέτετε **οποιαδήποτε** από τα αντίστοιχα κριτήρια, τα οποία θα διαμορφώσουν τη συνολική σας βαθμολογία στον πίνακα κατάταξης:

1.ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ Γ2 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ , ΔΗΛΑΔΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΚΑΙ ΣΥΖΥΓΟΥ) 	7.ΓΟΝΕΑΣ ΑΜΕΑ ή ΓΟΝΕΑΣ με παιδί ΑΜΕΑ <input type="checkbox"/>
2.ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ <input type="checkbox"/>	8. ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟ ΝΗΠΙΟ <input type="checkbox"/>
3.ΤΡΙΤΕΚΝΙΑ/ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ <input type="checkbox"/>	9. ΑΔΕΡΦΟΣ/ΑΔΕΡΦΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΟΥ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΑΙΔΙ) <input type="checkbox"/>
4.ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΟΤΗΤΑ <input type="checkbox"/>	10. . ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ / ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ) & ΑΥΤΟΠΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ/ΕΣ <input type="checkbox"/> ΠΑΤΕΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΜΗΤΕΡΑ
5.ΠΑΤΕΡΑΣ ΣΤΡΑΤΕΥΣΙΜΟΣ, ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ (χωρίς εισόδημα) <input type="checkbox"/>	11. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ <input type="checkbox"/> ΠΑΤΕΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΜΗΤΕΡΑ
6.ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ΕΣ & ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ <input type="checkbox"/>	12. ΑΝΕΡΓΟΙ/ΕΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΚΑΙ ΜΕ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ Ή ΑΛΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ <input type="checkbox"/> ΠΑΤΕΡΑΣ <input type="checkbox"/> ΜΗΤΕΡΑ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΜΕ (X)	
1. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.		
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης		
3. α) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, β) αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, γ) αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.		
4. Απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την γονική μέριμνα και την επιμέλεια (γονείς σε χηρεία, άγαμοι/ διαζευγμένοι έχοντες γονική μέριμνα)		
5. Βεβαίωση από τη μονάδα του στρατού (για πατέρα – στρατιώτη)		
6. Βεβαίωση σπουδών από τη γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου σπουδών (για γονιό φοιτητή ή σπουδαστή στο πρώτο πτυχίο).		
5. Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από ΚΕΠΑ όπου θα πιστοποιείται η πάθηση, το ποσοστό αναπηρίας καθώς και η χρονική διάρκεια της αναπηρίας.		
6. Γράψτε σε ποιο σταθμό του Δήμου Ρόδου φιλοξενούνταν το παιδί την προηγούμενη παιδαγωγική περίοδο (για επανεγγραφόμενα νήπια) .		
7. Βεβαίωση εργοδότη: α) για κάθε εργαζόμενο γονέα , με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών, του είδους της απασχόλησης (πλήρους ή μερικής απασχόλησης , αορίστου ή ορισμένου χρόνου) και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασής του, με σφραγίδα και υπογραφή αυτών ή β) για κάθε γονέα που πρόκειται να εργασθεί εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών και του είδους της απασχόλησης, με υποχρέωση προσκόμισης της αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασής του, γ) Για ελεύθερους επαγγελματίες, αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, δ) για ασφαλισμένους στον ΟΓΑ, βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ.	ΠΑΤΕΡΑΣ	
	ΜΗΤΕΡΑ	
8. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.	ΠΑΤΕΡΑΣ	
	ΜΗΤΕΡΑ	
9. Για τους αλλοδαπούς: Άδεια παραμονής και Μεταφρασμένη οικογενειακή κατάσταση (τελευταίου τρίμηνου) ή Μεταφρασμένη Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.		
<p style="text-align: center;">Υπεύθυνη - δήλωση</p> <p style="text-align: center;">Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)</p> <p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», δηλώνω ότι: Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και διαθέτω όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με όσα δήλωσα. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.</p> <p>Ημερομηνία: Ο/Η δηλών/ούσα [υπογραφή].....</p>		

(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

Όνοματεπώνυμο:				
Ημερομηνία Γέννησης:				
Βάρος σώματος:				
Χρόνιο Νόσημα				
Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές κ.τ.λ.):				
Ανάπτυξη:				
Εξέταση κατά συστήματα:				
Έλλειψη G6PD:	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Επεισόδιο σπασμών :	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Εάν ναι, αιτία:				
Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει:				
Άλλες παρατηρήσεις :				
Είναι πλήρως εμβολισμένο*:	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

Ο/Η _____ μπορεί να φιλοξενηθεί σε
 Παιδικό Σταθμό.

Ημερομηνία ____/____/____

Ο/Η ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)

*Επιπλέον για τα εμβόλια θα πρέπει να προσκομίζονται σε φωτοτυπία οι αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου υγείας παιδιού (βιβλιάριο εμβολίων) καθώς και η πρώτη σελίδα αυτού που αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΜΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΤΑΘΜΟ ΟΙ ΕΞΗΣ:.....
- ΘΑ ΚΑΤΑΒΑΛΩ ΤΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΔΕΚΑΗΜΕΡΟ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ ΕΩΣ 31 ΙΟΥΛΙΟΥ 2020.
- ΣΥΜΦΩΝΩ ΝΑ ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ ΤΟ Α.Φ.Μ. ΜΟΥ ΩΣ ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ.
- ΕΧΩ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΟΤΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. 697/10-10-2011 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΟΔΟΥ, Η ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΦΟΡΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΥΧΟΝ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΘΜΟ ΟΦΕΙΛΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ. ΣΕ ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΟΥΜΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΩ ΤΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ.
- ΔΕΝ ΟΦΕΙΛΩ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (ΤΡΟΦΕΙΑ) ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ.
- ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΠΛΗΡΩΣ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ.
- ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΜΟΥ ΘΑ ΑΝΑΧΩΡΕΙ :ΑΠΟ τις 13:30 ΕΩΣ ΚΑΙ τις 14:00 (ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ Χ) Η
ΑΠΟ τις 15:30 ΕΩΣ ΚΑΙ τις 16:00 (ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ Χ)
- ΣΥΜΦΩΝΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ Α.Μ.Κ.Ε.

Ημερομηνία: ___/___/20__

Ο / Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο/Η παρακάτω υπογεγραμμένος/η ως
ο/η νόμιμος/η εκπρόσωπος της Εταιρείας / Επιχείρησης:

..... βεβαιώνω, όπως
προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία, ότι ο/η μισθωτός/ή:
(Επώνυμο) (Όνομα) ΤΟΥ (Πατρώνυμο)
με **Α.Φ.Μ.** και **Α.Μ. Ασφαλισμένου**

Απασχολείται στην επιχείρησή μας με την ειδικότητα
..... από ... / ... / έως σήμερα, με ενεργή σύμβαση εργασίας:

(**ανάλογα**)

- Αορίστου Χρόνου
- Ορισμένου Χρόνου έως / /
- Πλήρους απασχόλησης Μερικής απασχόλησης

Το ύψος των καθαρών μηνιαίων αποδοχών του/της, ανέρχεται στο ποσό των €.

Η παρούσα βεβαίωση εκδίδεται μετά από αίτηση του/της μισθωτού/ής, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει για εγγραφή του τέκνου του/της σε Παιδικό Σταθμό της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης του Δήμου Ρόδου.

Ρόδος, (Ημερομηνία) / /

Ο/Η Βεβαιών/ούσα

.....
(Σφραγίδα - Υπογραφή)

Αρ. Πρωτ.

ΕΝΣΤΑΣΗ

επί των Προσωρινών Πινάκων Επιλογής, Επιλαχόντων και Απορριφθεισών Αιτήσεων

Προς: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

Α.Φ.Μ.:

Αρ. Πρωτ. Αίτησης Υπεύθυνης Δήλωσης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΝΣΤΑΣΗΣ: σημειώστε με Χ			
Ως προς τα οικονομικά κριτήρια		Τριτεκνία/πολυτεκνία	
Ως προς τα κοινωνικά κριτήρια:		Αριθμός παιδιών οικογένειας	
Αναπηρία		Ως προς τα εργασιακά κριτήρια	
Μονογονεϊκότητα		Ανεργία	
Διαζύγιο/διάσταση		Είδος σύμβασης εργασίας	
Πατέρας σε θητεία		Επανεγγραφή	
Γονέας/κηδεμόνας φοιτητής		Αδελφός/αδελφή επανεγγραφόμενου νηπίου	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ημερομηνία:

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΤΟΥΣΑ....

[υπογραφή]