Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.01 12:09:47 EEST
Reason:
Location: Athens

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α  Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Ο Υ**

Της από **30/09/2026 Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου**

Αριθ. Πρακτικού: **30/30-09-2026** Αριθ. Απόφασης: **288/2026**

Στη Ρόδο σήμερα την **30η Σεπτεμβρίου** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **17:00 το Δημοτικό Συμβούλιο** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** με **μικτό τρόπο** (Δια ζώσης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και με τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής Zoom), **παρουσία του Δημάρχου Ρόδου κ. Αλέξανδρου Βασιλείου Α. Κολιάδη**.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεκλήθη με την αρ.πρωτ. **2/65706/25.09.2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Κυριάκου Κασάπη, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 121, 122, 124 και 126 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/2026), η οποία δημοσιεύθηκε και κοινοποιήθηκε νομότυπα σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ:**

| | |
|---|---|
| **1.** ΒΑΓΙΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ | **21.** ΤΣΟΥΛΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - **Αντιδήμαρχος** |
| **2.** ΒΑΓΙΑΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ – **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** | **22.** ΧΑΛΚΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - **Αντιδήμαρχος** |
| **3.** ΒΑΡΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | **23.** ΧΑΤΖΗΚΑΛΗΜΕΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| **4.** ΓΙΑΝΝΕΛΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ - **Αντιδήμαρχος** | **24.** ΚΑΜΠΟΥΡΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - **Επικεφαλής παράταξης «ΜΕ ΔΥΝΑΜΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΟΔΟ»** |
| **5.** ΘΩΜΑΤΟΣ ΜΙΧΑΗΛ - **Αντιδήμαρχος** | **25.** ΔΡΑΚΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ - **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **6.** ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ **Αντιδήμαρχος** | **26.** ΚΑΡΙΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ - **Αντιπρόεδρος Δ.Σ.** |
| **7.** ΚΑΣΑΠΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ - **Πρόεδρος Δ.Σ.** | **27.** ΚΙΑΧΑΓΙΑ – ΜΑΓΙΟΓΛΟΥ ΤΣΑΜΠΙΚΑ – **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **8.** ΚΩΣΤΑΣ ΘΩΜΑΣ - **Αντιδήμαρχος** | **28.** ΣΠΑΝΟΣ – ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ – **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **9.** ΛΑΜΠΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ | **29.** ΣΤΑΜΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ |
| **10.** ΜΑΝΟΥΣΑΚΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ - **Αντιδήμαρχος** | **30.** ΤΣΙΚΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **11.** ΜΑΥΡΟΥΔΑΚΗ ΔΙΚΑΙΑ - **Αντιδήμαρχος** | **31.** ΦΛΕΒΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **12.** ΜΗΤΣΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ – **Αντιδήμαρχος** | **32.** ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - **Επικεφαλής παράταξης «ΑΡΧΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ για το νησί μας» - Γραμματέας Δ.Σ.** |
| **13.** ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΑΒΒΙΝΑ - **Αντιδήμαρχος** | **33.** ΠΟΤΣΟΣ ΚΑΛΕΤΟΣ - **Επικεφαλής παράταξης «ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΡΟΔΟΥ»** |

| | |
|---|---|
| **14.** ΠΑΤΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - **Αντιδήμαρχος** | **34.** ΑΦΕΝΤΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **15.** ΠΑΥΛΑΚΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ | **35.** ΖΑΝΕΤΤΟΥΛΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **16.** ΠΑΥΛΟΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - **Αντιδήμαρχος** | **36.** ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **17.** ΠΛΥΓΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ – ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | **37.** ΚΑΤΣΟΓΡΙΔΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** – **(Συμμετοχή με τηλεδιάσκεψη)** |
| **18.** ΣΩΤΡΙΛΛΗΣ ΘΩΜΑΣ - **Αντιδήμαρχος** | **38.** ΚΟΡΔΙΝΑΣ ΜΙΧΑΗΛ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **19.** ΤΟΠΠΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - **Αντιδήμαρχος** | **39.** ΜΑΝΔΡΑΚΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **20.** ΤΣΟΥΒΑΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ - **Αντιδήμαρχος** | **40.** ΣΤΑΓΚΑ ΣΤΕΦΑΝΙΑ - **Ανεξάρτητη Δημοτική Σύμβουλος** |

**ΑΠΟΝΤΕΣ:**

| | |
|---|---|
| **1.** ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ – **Αντιδήμαρχος** | **3.** ΣΑΡΙΚΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - **Ανεξάρτητος Δημοτικός Σύμβουλος** |
| **2.** ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΗΣ ΣΤΕΡΓΟΣ | |

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, καθόσον επί **σαράντα τριών** (**43**) Δημοτικών Συμβούλων παρίστανται οι **σαράντα** (**40**), ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κυριάκος Κασάπης κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης.

## ΘΕΜΑ 2ο ΕΚΤΟΣ Η/Δ : Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.

Τέθηκε υπόψη των μελών του σώματος η απόφαση με αρ. 900/2026 της Δημοτικής Επιτροπής, η οποία αναλυτικά έχει ως εξής:

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**
**Από το πρακτικό της με αριθμό 47ης ΤΑΚΤΙΚΗΣ Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ρόδου της 28ης Σεπτεμβρίου 2026**

**Αριθμός Απόφασης 900/2026**

**Περίληψη**

**ΘΕΜΑ 2ο ΕΚΤΟΣ Η/Δ**

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.** (Εισήγηση με α/α 46862/25-09-2026 Διεύθυνσης Πολιτισμού).

Στη Ρόδο και στο Δημοτικό Κατάστημα (Πλατεία Ελευθερίας 1), σήμερα **Δευτέρα 28 Σεπτεμβρίου 2026** και ώρα **10:00,** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση με μικτό τρόπο** (Δια ζώσης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και με τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής Zoom), **η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Ρόδου**, (η οποία ορίστηκε βάσει του με αρ. 22/06-07-2026 Πρακτικού του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρόδου, Α.Δ.Α.:ΡΝΝΠΩ1Ρ-ΨΝΥ «Εκλογή μελών Δημοτικής Επιτροπής για την 2η θητεία της

αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028», της υπ᾽αρ. 1874/2026 απόφασης του Δημάρχου «Συγκρότηση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ρόδου για τη δεύτερη θητεία της αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028» και της υπ᾽αρ. 2195/2026 απόφασης του Δήμαρχου «Αντικατάσταση τακτικού μέλους της Δημοτικής Επιτροπής»), με την υπ᾽αρ. **2/65365/24.09.2026** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 142 του Ν. 5314/29-6-2026.

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κ. **Κωνσταντίνος Χαλκιάς** κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, δηλαδή σε σύνολο **εννέα (09)** μελών, βρέθηκαν παρόντα **επτά (07)** και ονομαστικά ως εξής:

| ΠΑΡΟΝΤΕΣ | ΑΠΟΝΤΕΣ |
|---|---|
| 01. Χαλκιάς Κωνσταντίνος – Πρόεδρος Δ.Ε. | 01. Παπαγεωργίου Σαββίνα |
| 02. Καρατζιάς Δημήτριος | 02. Κιαχαγιά Μαγιόγλου Τσαμπίκα |
| 03. Βαρέλης Γεώργιος | |
| 04. Παυλούς Γεώργιος | |
| 05. Λάμπης Χρυσοβαλάντης | |
| 06. Φλεβάρης Ιωάννης | |
| 07. Στάμος Αθανάσιος | |

Αφού ενημερώθηκαν τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ηλεκτρονικά - με email, για τα **δέκα πέντε (15)** θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και για **τρία (3)** θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, τέθηκε υπόψη των μελών της Δημοτικής Επιτροπής η εισήγηση με α/α 46862/25-09-2026 Διεύθυνσης Πολιτισμού, η οποία έχει ως έξης:

**Θέμα : ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ**

Παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου για το θέμα:

**«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου»**

Η θέσπιση και έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας είναι αναγκαία για τη σαφή και οργανωμένη ρύθμιση της λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου, καθώς και για τον καθορισμό των κανόνων που διέπουν την εκπαιδευτική, διοικητική και γενικά τη λειτουργία του.

Ειδικότερα, μέσω του Κανονισμού δύνανται να ρυθμίζονται, μεταξύ άλλων:

- η οργάνωση και λειτουργία του Ωδείου,
- οι προϋποθέσεις εγγραφής και φοίτησης των μαθητών,
- τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις μαθητών, γονέων και κηδεμόνων,
- η λειτουργία των τμημάτων και των μαθημάτων,
- η παρακολούθηση της φοίτησης και οι απουσίες,
- οι εξετάσεις και η αξιολόγηση των μαθητών,
- τα θέματα διδάκτρων, απαλλαγών και λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις και διατάξεις,
- οι αρμοδιότητες του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού,
- η χρήση των αιθουσών, των μουσικών οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού,
- η διοργάνωση συναυλιών, εκδηλώσεων και λοιπών πολιτιστικών δράσεων,
- καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.

## Α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΆΡΘΡΟ 1
### Νομοθετικό Πλαίσιο

Το Δημοτικό Ωδείο Ρόδου λειτουργεί βάσει της άδειας λειτουργίας του όπως κάθε φορά ισχύει, παρόντος Κανονισμού ο οποίος διέπεται και εκδίδεται μεταξύ άλλων βάσει των διατάξεων της νομοθεσίας περί Ωδείων.

Ειδικότερα:

1. Του ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

2. Του ΒΔ 16/66 (ΦΕΚ 7/Α/15.01.1966) «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

3. Του Ν.299/1976 (ΦΕΚ 90Α) «περί ρυθμίσεων θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/53005/12.1.1993 (ΦΕΚ 124/Τ.Β./5-3-1993) απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, σύμφωνα με την οποία χορηγήθηκε στον Πολιτιστικό Οργανισμό Δήμου Ρόδου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «Ωδείο Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Ρόδου», στο κτίριο της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου, στη Ρόδο.

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΙΜ/9604/167/31-1-2006 (Β' 194/2006) έγκριση προσθήκης τμημάτων Κρουστών και Συνθέσεως.

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693),

7. Την με αριθμό 65/2011 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ρόδου, η οποία θεωρήθηκε νόμιμη με την με αριθμ. 708/27−4−2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και η οποία δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 1205/14−6−2011 τ.Β), συγχωνεύτηκε σε ένα ίδιο και ενιαίο Δημοτικό ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΡΟΔΟΥ – Δ.Ο.Π.Α.Ρ.» μεταξύ των άλλων και ο «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Ρόδου».

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/2043/30.3.2012 (ΦΕΚ 2162/Β/18-7-2012

απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, με την οποία τροποποιήθηκε η υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/53005/12.1.1993 (ΦΕΚ 124/Τ.Β./5-3-1993) προηγούμενη απόφαση και το Ωδείο μετονομάστηκε σε «Ωδείο Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου - Δ.Ο.Π.Α.Ρ.»

9. Την υπό στοιχεία (Β' 3292/28.06.2022) άδεια λειτουργίας τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής στο «Ωδείο Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου-Δ.Ο.Π.Α.Ρ.»

10. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με αριθμό 254/20.08.2024, σύμφωνα με την οποία: "[...] εγκρίνεται η μετονομασία του Ωδείου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου-Δ.Ο.Π.Α.Ρ. σε Δημοτικό Ωδείο Ρόδου, λόγω της αυτοδίκαιης κατάργησης του Οργανισμού την 31/12/2023 και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του από την 1/1/2024 από τον Δήμο Ρόδου".

11. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/15421/21.03.2025 (ΦΕΚ 2966/Β'/13.06.2025) απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, με την οποία τροποποιήθηκε η υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/2043/30.3.2012 (ΦΕΚ 2162/Β/18-7-2012) προηγούμενη απόφαση και το Ωδείο μετονομάστηκε σε «Δημοτικό Ωδείο Ρόδου», μετεγκαταστάθηκε στο κτίριο Α του συγκροτήματος Μουράτ Ρέις, στην πλατεία Κουντουριώτη 3, στην πόλη της Ρόδου και εγκρίθηκε η προσθήκη Σχολών Διεύθυνσης Ορχήστρας, Διεύθυνσης Χορωδίας, Σαξοφώνου, Άρπας καθώς και Σχολής Μονωδίας τμήμα Μελοδραματικής στο Δημοτικό Ωδείο Ρόδου.

12. Τον νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν.5314/2026, ΦΕΚ Α 103/29.06.2026) και τις διατάξεις για τις αρμοδιότητες του ΔΣ (άρθρο 120) και για τις κανονιστικές πράξεις (άρθρα 318-319).

13. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ (ΓΚΠΔ 2016/679) και τον ν.4624/2019, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του

Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

14. Τον Νόμο 2158/1993 (Άρθρο 8, παρ. 5) με βάση τις διατάξεις του 1957 και τον Νόμο 5291/2026 (Μέρος Δ΄).

Ο παρών κανονισμός καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού, το περιεχόμενο και τη μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς και τις αμοιβές των επιτροπών εξετάσεων.

## *ΆΡΘΡΟ 2*

## Επωνυμία – Διοίκηση

1. Η ονομασία του Ωδείου είναι «Δημοτικό Ωδείο Ρόδου». Τυχόν μετονομασία του αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ και απαιτείται και απόφαση του ΥΠΠΟ.
2. Το Ωδείο υπάγεται στη Διεύθυνση Πολιτισμού και βάσει του Ο.Ε.Υ. διοικείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να συστήνεται 3μελής θεματική επιτροπή, γνωμοδοτικού χαρακτήρα, αποτελούμενη από 1 αιρετό, τον Διευθυντή του Ωδείου και έναν πολίτη εγνωσμένου μουσικού κύρους. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η μελέτη των προβλημάτων του Ωδείου και η υποβολή προς τον Δήμο προτάσεων για την επίλυσή τους ή την γενικότερη ανάπτυξη του Ωδείου.

## *ΆΡΘΡΟ 3*

## Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου

Μέσα από τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών:

1. Συμβολή του Δήμου, ως φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης στο Δήμο Ρόδου.
2. Μουσική και γενικότερα καλλιτεχνική εκπαίδευση και επιμόρφωση των σπουδαστών του στα τμήματα Ενόργανης, Φωνητικής και Θεωρητικής μουσικής κατεύθυνσης, μέσω Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.
3. Ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας μέσα από:

   Τη διοργάνωση φεστιβάλ, σεμιναρίων, συναυλιών, ομιλιών και άλλων συναφών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

   Την ανάδειξη και προώθηση του έμψυχου καλλιτεχνικού δυναμικού του Δήμου.

   Τη μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, την καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτισή τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.

   Την πραγματοποίηση εκδηλώσεων οποιασδήποτε εκπαιδευτικής μορφής, συναφών με τους σκοπούς και το αντικείμενό του, οι οποίες αποσκοπούν στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
4. Η ενίσχυση της διδασκαλίας των συμφωνικών οργάνων με σκοπό την υποβοήθηση της δημιουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας καθώς και άλλων Μουσικών Συνόλων.
5. Η παροχή υψηλού επιπέδου εκδηλώσεων στο φιλόμουσο κοινό της Ρόδου και της ευρύτερης περιοχής.
6. Η δημιουργική συναναστροφή με πολιτιστικούς φορείς και καλλιτέχνες από το διεθνές στερέωμα.

Η υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου επιτυγχάνεται μέσω:

1. Της οργάνωσης, της υλοποίησης και της παρακολούθησης του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης σύμφωνα προς το νομοθετικό πλαίσιο όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
2. Της παροχής βασικής και ανώτερης μουσικής εκπαίδευσης στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής, σε όλα τα τμήματα του.

3. Της οργάνωσης πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και με την πρόσκληση καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης. Το πρόγραμμα των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ωδείου εγκρίνεται από τη Δημοτική Επιτροπή.
4. Της συμμετοχής του σε πολιτιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Της συνεργασίας του με τους φορείς Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού.
6. Της υποστήριξης των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
7. Της δημιουργίας δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως χορωδία και ορχήστρα, καθώς και άλλων, ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής, βυζαντινής μουσικής).
8. Της συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή του εξωτερικού.
9. Της συμμετοχής των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.
10. Της δημιουργίας Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

## *ΑΡΘΡΟ 4*
## **Διδακτικό έτος**

1. Τα μαθήματα ξεκινούν την 15η ημέρα του Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου, με τη διενέργεια προαγωγικών, πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων εντός Ιουνίου. Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε δύο εξάμηνα:

   Α` εξάμηνο: 15 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου,
   Β` εξάμηνο: 1 Φεβρουαρίου έως 30 Ιουνίου.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν το διδακτικό έτος να παραταθεί μέχρι τις 8 Ιουλίου, κατόπιν αδείας από το Υπουργείο Πολιτισμού.
3. Το Δημοτικό Ωδείο τελεί υπό υποχρεωτικό καθεστώς διακοπής εργασιών και παραμένει κλειστό, τις Κυριακές, τις επίσημες αργίες του Κράτους, τις τοπικές αργίες και σύμφωνα με το συνδυασμό των διατάξεων των: ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) που καθορίζουν τη λειτουργία όλων ανεξαιρέτως των ωδείων της χώρας, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Ειδικότερα:

I. Την 28η Οκτωβρίου
II. Την 14 Νοεμβρίου (Τοπική εορτή)
III. Την 17η Νοεμβρίου
IV. Από τις 23ης Δεκεμβρίου έως και τις 7ης Ιανουαρίου
V. Την 30η Ιανουαρίου
VI. Την Καθαρά Δευτέρα
VII. Την 7η Μαρτίου (Τοπική Επέτειος)
VIII. Την 25η Μαρτίου
IX. Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
X. 1η Μαΐου
XI. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
XII. Από 1η Ιουλίου (ή 9η, σε περίπτωση ανάγκης), έως και 14 Σεπτεμβρίου

4. Εκτός από τις ανωτέρω ημέρες αργίας, τα μαθήματα διακόπτονται σε έκτακτες περιπτώσεις, με απόφαση της Διοίκησης. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις ημέρες αργίας δεν αναπληρώνονται.

## *ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ*

### *ΆΡΘΡΟ 5*
### Ιεραρχική Δομή

Το Δημοτικό Ωδείο διαρθρώνεται λειτουργικά στο Διοικητικό και στο Καλλιτεχνικό τμήμα με απόλυτη διακριτότητα μεταξύ τους.

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ (Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) το Ωδείο σήμερα υπάγεται στη Διεύθυνση Πολιτισμού.

Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο και από την/τον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος. Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του καλλιτεχνικού-διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).

1. Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:
   - Την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.
   - Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στο έργο του.
   - Την συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και άλλους φορείς, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το καλλιτεχνικό-διδακτικό προσωπικό.
   - Την μέριμνα για την οργάνωση των μαθημάτων, των εξετάσεων καθώς και την πραγματοποίηση των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου.
2. Το Καλλιτεχνικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές. (ΒΔ 16/66 άρθ. 14 παρ. 1)

### *ΆΡΘΡΟ 6*

### Καλλιτεχνικό-Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες

- Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας ΙΔΑΧ ή ελλείψει αυτών ΙΔΟΧ ή ελλείψει αυτών ΣΜΕ στην περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Η πρόσληψη γίνεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο.
- Το προσωπικό μουσικών όλων των ειδικοτήτων προτείνονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές. Τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου υπόκεινται στις διατάξεις των Β.Δ. της 11/11/1957, ΒΔ 16/66, ΠΔ 476/81ΚΑΙ ΑΡ. 26, ΠΑΡ. 8 ΤΟΥ Ν. 4325/15 και ΠΔ 85/2022.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις.
- Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές μέχρι και Μέσης Σχολής.
- Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές Προκαταρκτικής και Κατωτέρας.
- Οι Υπεύθυνοι τμημάτων επιβλέπουν τους μαθητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Ενημερώνουν τον Διευθυντή του Ωδείου όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. (ΒΔ 16/66 άρθ. 16 παρ.1 και άρθ. 14 παρ.2, Οδηγία ΥΠΠΟ 132101/3359/1603/1134 20-4-16 σελ.7)
- Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, τηρούν το ωράριο πλήρους εργασίας που ισχύει για το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το ΆΡΘΡΟ 36 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει ή όπως αυτό κατανέμεται από τον Διευθυντή του Ωδείου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απασχολούνται κατά ανώτατο όριο 30 ώρες εβδομαδιαίως σε αμιγώς διδακτική εργασία, συμπεριλαμβανομένων διαλειμμάτων 10 λεπτών μεταξύ των διδακτικών ωρών, οι δε λοιπές ώρες αναλογούν σε υπηρεσίες συναφείς με το διδακτικό έργο όπως, ενημέρωση μαθητών και γονέων τους για την

πρόοδο των εκπαιδευομένων μαθητών, προετοιμασία μαθημάτων, έλεγχος προόδου μαθητών, συμμετοχή σε επιτροπές του Ωδείου για διδακτικά θέματα και εκδηλώσεις του Ωδείου και λοιπές καλλιτεχνικές δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, όσοι δεν συμπληρώνουν το διδακτικό ωράριο εργασίας: - αναλαμβάνουν θεωρητικά μαθήματα ή μουσική δωματίου ή συνοδεία οργάνου ή άλλα συναφή αντικείμενα διδασκαλίας βάσει των αποδεικτικών σπουδών τους που έχουν καταθέσει στο δήμο

- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει και να εφαρμόζει τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό διαμορφώνεται και εγκρίνεται από την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου να ενημερώνει τους γονείς των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιούνται οι ως άνω συναντήσεις, να αποστέλλονται ενημερωτικές επιστολές, με ευθύνη των καθηγητών από την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό εκπροσωπείται σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική & καλλιτεχνική ενέργειά του από τον Διευθυντή του Ωδείου και απευθύνεται στην διοίκηση για οποιοδήποτε θέμα, ιεραρχικά μέσω του Διευθυντή του Ωδείου του ή δια του οριζόμενο παρά αυτού εκπροσώπου του.
- Οι διδάσκοντες καθηγητές προσέρχονται στο Ωδείο 10 λεπτά πριν αρχίσουν τη διδασκαλία τους και υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας. Τις ώρες της υπηρεσίας τους δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το Ωδείο, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Επίσης απαγορεύεται να διακόπτεται η διδασκαλία για τηλεφωνήματα, συνομιλίες με άλλα πρόσωπα, αλόγιστη χρήση του υπολογιστή ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εκτός από επείγουσα ανάγκη και πάντα με την άδεια του Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή των διδασκόντων στο χώρο της Γραμματείας.
- Τα μαθήματα ξεκινούν μόνο όταν ο σπουδαστής έχει προηγουμένως καταθέσει αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στη Γραμματεία και την έχει εξοφλήσει.
- Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Ωδείου. Ο Διευθυντής του Ωδείου μπορεί περιοδικά να επισκέπτεται το μάθημα με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών προγραμμάτων. Όλοι οι διδάσκοντες παραδίδουν παρουσιολόγιο για τους σπουδαστές τους στο τέλος κάθε εβδομάδας (δηλαδή, ποιοι προσήλθαν στο μάθημα και ποιοι όχι).
- Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται αυστηρώς εντός του Ωδείου.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις ομάδες οι οποίες διαδοχικά θα έχουν την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται. Ο ορισμός των μελών θα γίνεται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.
- Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό θα εγκρίνεται και θα διαμορφώνεται από την διεύθυνση.
- Όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις, προγράμματα και συνεργασίες (προετοιμασία σεμιναρίων, συναυλιών, εκτίμηση προτάσεων κ.λπ.), πρέπει να έρχονται σε συνεννόηση με την Διεύθυνση του Ωδείου και τον Διευθυντή του Ωδείου.
- Η είσοδος στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος, επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα καθηγητή, στους μαθητές και στον Διευθυντή του Ωδείου. Στην περίπτωση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη διευθυντή - διδάσκοντος καθηγητή επιτρέπεται η παρουσία γονέων, άλλων μαθητών, συναδέλφων, κ.λπ.
- Οι διδάσκοντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε σεμινάρια που οργανώνει το Ωδείο. Παρακολουθούν και συμμετέχουν υποχρεωτικά στις επιδείξεις, συναυλίες και τις άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των διδασκόντων καθηγητών, μαθητών, κ.λπ.. Οι διδάσκοντες με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου αποτελούν παράδειγμα και παροτρύνουν τους σπουδαστές τους να συμμετέχουν και αυτοί.
- Η Διεύθυνση του Ωδείου καλεί σε συνέλευση το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου όταν

αυτό κρίνεται απαραίτητο, για ανακοινώσεις, ανταλλαγή απόψεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος του Ωδείου, επίλυση προβλημάτων, διάφορες παρατηρήσεις και γενικά για θέματα βελτίωσης της διδασκαλίας και οργάνωσης εκδηλώσεων. Η έλευση είναι υποχρεωτική για όλο το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου καθώς και για την Γραμματεία (σε περίπτωση που προκύψει σχετικό θέμα που την αφορά).

- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε παρουσιάσεις μουσικών οργάνων από σπουδαστές - καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου στον χώρο του Ωδείου, στα πλαίσια πραγματοποίησης προγραμμάτων πολιτιστικής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν εκπονηθεί σχετικά προγράμματα και εκδηλώσεις από την Διεύθυνση του Ωδείου, καθώς και σε δημοτικά σχολεία της πόλης προαιρετικά.
- Φροντίζουν την αίθουσα διδασκαλίας τους έτσι ώστε να τηρούνται οι καλύτερες συνθήκες για τη διεξαγωγή του μαθήματος και ενημερώνουν τον Διευθυντή για τυχόν φθορές ή βλάβες που αντιληφθούν.
- Συμμετέχουν ως θεατές ή ως μέλη μουσικών σχημάτων στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση απουσίας, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Ωδείου.
- Το διδακτικό προσωπικό του ωδείου, όταν κρίνεται απαραίτητο, δύναται κατά την άσκηση των εργασιακών του καθηκόντων να παρέχει τις υπηρεσίες του στα Μουσικά Σύνολα του Δήμου.

## *ΆΡΘΡΟ 7*
## **Διευθυντής Ωδείου**

- Ο Διευθυντής του Ωδείου ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου Δημάρχου ή Αντιδημάρχου έως 25/9, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο με βάση τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής και κατόπιν εγκρίνεται από το Υπουργείο Πολιτισμού (Β.Δ. 16/66 αρθ.15 παρ.1 & αρθ.14 παρ.2).
- Ο Διευθυντής του Ωδείου για την άσκηση των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να έχει φυσική παρουσία στο ωδείο τουλάχιστον κατά το ήμισυ του ωραρίου του, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής δομής.
- Ο Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού, καθώς και του καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου. Πέραν των τυπικών προσόντων, ο Διευθυντής του Ωδείου πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένο καλλιτεχνικό κύρος, ώστε να εμπνεύσει τα στελέχη και τους μαθητές του Ωδείου και διοικητικές ικανότητες, ώστε να αξιοποιήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το στελεχιακό δυναμικό του Ωδείου.
- Κατά την έναρξη εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, ο Διευθυντής του Ωδείου γνωστοποιεί στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού Ωδείου, το οποίο και συνιστά το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του έτους και λαμβάνει έγκριση για τον αριθμό προσωπικού, ωράριο καθηγητών κ.λπ.
- Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δήμο.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.
- Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
- Έχει την ευθύνη και την αποκλειστική αρμοδιότητα της κατανομής του διδακτικού και συναφούς καλλιτεχνικού έργου στους διδάσκοντες ώστε να συμπληρώνουν πλήρως το ωράριό τους όπως ορίζει ο νόμος. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας με το κύριο αντικείμενο απασχόλησης, οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία για τη χρησιμοποίηση του διδακτικού προσωπικού σε συναφή καθήκοντα. Επίσης εισηγείται για τις ανάγκες προγραμματισμού προσλήψεων, οι οποίες θεωρούνται

απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.

- Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, σε συνεργασία με το ΥΠ.ΠΟ. και το διδακτικό προσωπικό, της διοργάνωσης και του καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, της συγκρότησης Εξεταστικών Επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων στο ΥΠ.ΠΟ.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Υπουργείο Πολιτισμού και αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.
- Ορίζει τους διδάσκοντες καθηγητές των υποχρεωτικών μαθημάτων.
- Έχει την ευθύνη κατάρτισης των προγραμμάτων διδασκαλίας και διδακτέας ύλης, καθώς και της οργάνωσης των μαθημάτων, εγκρίνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τα εποπτεύει με περιοδικές επισκέψεις στα μαθήματα, αλλά και με την παρακολούθηση των εβδομαδιαίων προγραμμάτων που καταθέτουν οι καθηγητές. Είναι αρμόδιος για την κατανομή των μαθητών στους διδάσκοντες και για την καθοδήγηση των νέων μαθητών κατά την επίσκεψή τους στο Ωδείο στην επιλογή της σχολής κλπ.
- Οφείλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να επιβλέπει κατά την ώρα της διδασκαλίας, να αξιολογεί τους διδάσκοντες και να τους δίνει τις ανάλογες οδηγίες με γνώμονα τη σωστή και ποιοτική λειτουργία του Ωδείου.
- Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντής του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού. Σε περίπτωση εκδήλωσης επιθυμίας διακοπής φοίτησης μαθητή, ο Διευθυντή του Ωδείου οφείλει να επιδιώκει και να πραγματοποιεί συνάντηση με τον μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα ώστε να ενημερωθεί και να φροντίσει για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.
- Προγραμματίζει συντονίζει και εποπτεύει όλες τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Ωδείου.
- Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, για την προβολή και διαφήμιση όλων των μουσικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ωδείου και φροντίζει για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στο χώρο του Ωδείου.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου διευκολύνεται στο να έχει καλλιτεχνική δραστηριότητα στη δημόσια σκηνή, αρκεί να μην παραλείπει την επαρκή άσκηση των καθηκόντων του.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου ελέγχει και βεβαιώνει τις ώρες εργασίας και την παρουσία μελών του διδακτικού προσωπικού κατά την άσκηση των εκπαιδευτικών-καλλιτεχνικών τους υποχρεώσεων που θα πραγματοποιούνται και σε άλλους χώρους καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων-εκδηλώσεων εκτός του Δημοτικού Ωδείου και συναφείς με του Ωδείου σκοπούς (Διεύθυνση -διδασκαλία Καλλιτεχνικών Συνόλων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις πολιτισμού και άλλες υπηρεσίες).

## *ΆΡΘΡΟ 8*
## **Γραμματεία Ωδείου**

Η γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από υπαλλήλους αορίστου ή ορισμένου χρόνου του Δήμου, οι οποίοι τοποθετούνται σ' αυτήν με απόφαση του Δημάρχου και σύμφωνα προς τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους κατά τις πρωινές ή κατά τις απογευματινές ώρες λειτουργίας του Ωδείου, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού του ωδείου.

Επιπλέον κρίνεται απαραίτητη η παρουσία της Γραμματείας κατά την περίοδο των εγγραφών και των εξετάσεων και σε περιόδους εκδηλώσεων του Ωδείου κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Ωδείου.

Ειδικότερα, η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για τα κάτωθι:

- Διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λπ.
- Σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ωδείου, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α΄ και Β΄

εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο Υπουργείο Πολιτισμού διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα πρακτικά των Ετήσιων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.

- Ελέγχει ηλεκτρονικά τα δίδακτρα διατηρώντας το σχετικό αρχείο.
- Εκδίδει καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.
- Κάθε τέλος της εβδομάδας παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και διοικητικά ελέγχει τις παρουσίες των μαθητών.
- Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.
- [Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των μαθητών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους μαθητές, γονείς/κηδεμόνες.] (προαιρετικά).
- Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
- Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ωδείου καθώς και για την φύλαξη και τήρηση της τάξης στη Γραμματεία και στους κοινόχρηστους χώρους και επιτηρεί την καθαριότητα του κτιρίου.
- Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

## *Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΆΡΘΡΟ 9*

### Σχολές του Δημοτικού Ωδείου

Στο Δημοτικό Ωδείο σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και την κείμενη νομοθεσία, δύναται να λειτουργήσουν οι εξής Σχολές και Τμήματα :

***ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ***

1. Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης με τμήματα:
   - Αρμονίας
   - Ενοργάνωσης
   - Αντίστιξης
   - Φυγής
   - Σύνθεσης
2. Σχολή Διεύθυνσης Μουσικών Συνόλων με τμήματα:
   - Διεύθυνσης Χορωδίας
   - Διεύθυνσης Συμφωνικής Ορχήστρας
3. Σχολή ενόργανης Μουσικής με τμήματα:
   - Πλήκτρων (Πιάνου)
   - Εγχόρδων (Βιολιού, Βιόλας, Βιολοντσέλου, Κοντραμπάσο)
   - Εγχόρδων Νυκτών (Κιθάρας, Άρπας)
   - Πνευστών (ξύλινων και χάλκινων)
   - Κρουστών οργάνων (Κλασικής ορχήστρας)
4. Σχολή Μονωδίας με τμήματα:
   - Μονωδίας
   - Μελοδραματικής
5. Σχολή Παραδοσιακών οργάνων με τμήματα:
   - Εγχόρδων:
     - Λύρα Ποντιακή - Κρητική - Πολίτικη - Δωδεκανησιακή
     - Λαούτο - Μπουζούκι - Τζουράς - Μπαγλαμάς
     - Μαντολίνο - Ταμπουράς κ.ά.
   - Κρουστών:
     - Τουμπερλέκι - Νταούλι - Πεντίρ - Ναϊρές κ.ά.
   - Πλήκτρων: Λαϊκό Ακορντεόν
   - Πνευστών : Παραδοσιακό κλαρίνο

6. Σχολή Εκκλησιαστικής Μουσικής με τμήματα:
   - Βυζαντινής μουσικής
   - Θεωρίας, Τυπικού, Υμνολογίας, Μετρικής.
   - Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής

***ΜΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ***

**1. Προετοιμασία εισαγωγής στα Τμήματα Μουσικών Σπουδών Α.Ε.Ι.**

Βάσει του νέου ενιαίου συστήματος εισαγωγής στις Μουσικές Σχολές των ΑΕΙ, οι διδακτικές ώρες διαμορφώνονται ως εξής:

- Αρμονία : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
- Μουσική Αντίληψη-Dictee :Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
- Ιστορία Μουσικής : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
- Μορφολογία Μουσικής : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως

Το μάθημα της Αρμονίας, Μουσικής Αντίληψης - Dictée, Ιστορίας Μουσικής & Μορφολογίας Μουσικής γίνονται σε κλειστά τμήματα από 1 έως 3 άτομα.

Τμήματα για μαθητές της Α', Β' ή Γ' λυκείου που επιθυμούν να προετοιμαστούν για τις Πανελλαδικές Εξετάσεις, το μάθημα είναι ατομικό, διεξάγεται μια ή δύο φορές την εβδομάδα:

- Α & Β λυκείου: 120 λεπτά
- Γ λυκείου: 180 λεπτά

**2. Προετοιμασία για τα Μουσικά Σχολεία**

Α) Τμήματα προετοιμασίας για μαθητές Έκτης Δημοτικού οι οποίοι προετοιμάζονται για τις Εισαγωγικές Εξετάσεις του Ιουνίου για την Α' Γυμνασίου του Μουσικού Σχολείου. Τα μαθήματα είναι ομαδικά σε ολιγομελή γκρουπ των 3-4 ατόμων, διάρκειας 60 λεπτών, διεξάγονται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνουν:

- Διάκριση τονικού ύψους,
- Ρυθμική αναγνώριση,
- Μουσική ακρόαση,
- Απόδοση τραγουδιού σε διαφορετικές τονικότητες (transporto),
- Παίξιμο διδόμενης μελωδίας.

Β) Τμήματα για μαθητές της Α' , Β' ή Γ' Γυμνασίου που επιθυμούν να προετοιμαστούν για τις Κατατακτήριες Εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Το μάθημα είναι ατομικό, διάρκειας 60 λεπτών, διεξάγεται μια φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- Θεωρία,
- Πιάνο και
- Σολφέζ

Έξτρα μαθήματα Στοιχείων Βυζαντινής Μουσικής και Εκμάθησης Ταμπουρά παραδίδονται από καθηγητές των τμημάτων Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής του Ωδείου μας, κατόπιν επιθυμίας του ενδιαφερόμενου

**3. Σχολή Μουσικής Τεχνολογίας με τμήματα:**

a. Μουσικής σημειογραφίας (music Notation)
b. Ηχοληψίας - Ηχογράφησης

**4. Σχολή Μουσικής Προπαιδείας με τμήματα:**

a. Προσχολικής Μουσικής Αγωγής
b. Βασικής Μουσικής Αγωγής
c. Προθεωρίας

5. **Σχολές με τμήματα**
   a. Jazz Πιάνο
   b. Ακορντεόν
   c. Ακουστικής Κιθάρας
   d. Ηλεκτρικού Μπάσου

**Τα παραπάνω τμήματα δεν εμπίπτουν στη διαδικασία πιστοποίησης από το ΥΠ.ΠΟ.**
**Οι Σχολές που λειτουργούν κάθε χρόνο αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Ωδείου, βάσει της ζήτησης αλλά και της διαθεσιμότητας των ανά ειδικότητα Καθηγητών.**

***ΆΡΘΡΟ 10***

**Έτη Σπουδών**

Το ανώτερο όριο φοίτησης στις παρακάτω σχολές ορίζεται στο διπλάσιο του ελαχίστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης. Πέραν αυτού δεν επιτρέπεται η φοίτηση στο Ωδείο. Το κατώτερο χρονικό όριο φοίτησης στις κυριότερες Σχολές κατά τάξη είναι:

1. **Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης με τμήματα:**
   - Αρμονίας: 3 έτη
   - Ενοργάνωσης Πνευστών: 2 έτη
   - Αντίστιξης και Φυγής: 2 έτη
   - Σύνθεσης: 4 έτη

2. **Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τμήματα: <u>Πλήκτρα (Πιάνο)</u>**
   - Προκαταρκτική: 2-4 έτη ανάλογα με την ηλικία και απόδοση του μαθητή.
   - Κατωτέρα: 3 έτη
   - Μέση: 3 έτη
   - Ανωτέρα: 3 έτη

**Έγχορδα**
- Προκαταρκτική: 2 έτη
- Κατωτέρα: 3 έτη
- Μέση: 3 έτη
- Ανωτέρα: 3 έτη

**<u>Πνευστά</u>**

| | |
|---|---|
| Προκαταρκτική: | 1 έτη |
| Κατωτέρα: | 2 έτη (1 έτος τρομπέτα,τρομπόνι,Ομποε,φαγκότο |
| Μέση: | 2 έτη |
| Ανωτέρα: | 3 έτη |

**<u>Κιθάρα</u>**

| | |
|---|---|
| Προκαταρκτική: | 2 έτη |
| Κατωτέρα: | 3 έτη |
| Μέση: | 3 έτη |
| Ανωτέρα: | 3 έτη |

**<u>Κρουστών Οργάνων (Κλασικής Ορχήστρας)</u>**
- Προκαταρκτική: 2 έτη
- Κατωτέρα: 2 έτη
- Μέση: 2-4 έτη
- Ανωτέρα: 3-6 έτη

**Σχολή Μονωδίας με τμήματα:**

- Μονωδίας:8 έτη (1 έτος Προκ/κή & Κατωτέρα, 2 έτη Μέση, 3 έτη Ανωτέρα)
- Μελοδραματικής: 3 έτη
- Δραματικής: 4 έτη

**Σχολή Εκκλησιαστικής Μουσικής με τμήματα:**

- Βυζαντινής μουσικής:
- Πτυχίο: 5 έτη
- Δίπλωμα: +2 έτη
- Θεωρίας, Τυπικού, Υμνολογίας, Μετρικής: 5 έτη

**Μουσική Προπαιδεία με τμήματα:**

- Προσχ. Μουσικής Αγωγής :2 έτη (3 έως 6 ετών)
- Βασ.Μουσικής Αγωγής-Προθεωρίας: 1-2 έτη (6 έως 8 ετών ή Α' & Β' Δημοτικού)

**Σχολές με τμήματα:**

- Jazz Πιάνο: 2-6 έτη
- Ακορντεόν - Αρμόνιο: 2-6 έτη
- Ακουστικής Κιθάρας: 2-6 έτη
- Ηλεκτρικού Μπάσου: 2-6 έτη

**Σχολή Χορωδίας με τμήματα**

Παιδικής Χορωδίας 2-3 έτη
Εφηβικής Χορωδίας 2-3 έτη
Ενηλίκων Χορωδίας

Η φοίτηση στις Μη Αναγνωρισμένες σχολές και τμήματα δεν ορίζεται με συγκεκριμένες τάξεις και τα έτη είναι ενδεικτικά.

**Υποχρεωτικά Μαθήματα (Έτη φοίτησης):**

- Θεωρία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 3 έτη
- Αρμονία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 3 έτη
- Solfege για όλα τα ειδικά μαθήματα: 5 έτη
- Ιστορία Μουσικής για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
- Μορφολογία για Όργανα, Μονωδία και Πτυχίο Αντίστιξης: 1 έτος
- Χορωδία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
- Ορχήστρα για Έγχορδα και Πνευστά: 2 έτη
- Μελοδραματική για Πτυχίο / Δίπλωμα Μονωδίας: 2 έτη
- Prima Vista για Όργανα και Μονωδία από Ανωτέρα Σχολή: 2 έτη
- Μουσική Δωματίου για Πιάνο από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
- Κιθάρα από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
- Έγχορδα από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
- Μουσική Δωματίου για Απόκτηση Διπλώματος από Ανωτέρα Σχολή: 3 έτη
- Υποχρεωτικό πιάνο έως προαγωγικές Μέσης Σχολής, εφόσον ο σπουδαστής δεν έχει το Πιάνο ως Ειδικό μάθημα και έως προαγωγικές Ανωτέρας Σχολής, για τους Σπουδαστές Φυγής / Σύνθεσης
- Πρακτικό Διδασκαλείο για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
- Για το Πτυχίο - Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής απαιτούνται:

- Θεωρία Γ,
- Solfege Γ,
- Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής,
- Μετρική Λειτουργική,
- Τυπικό εκκλησίας,
- Υμνολογία

***ΆΡΘΡΟ 11***

**Προγραμματισμός υποχρεωτικών μαθημάτων**

**1. Υποχρεωτικά Θεωρητικά**

- Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν χρονικά τάξεις με το ίδιο αντικείμενο. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος σε συνεννόηση με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή αναλαμβάνει τον συντονισμό και κοινοποιεί το πρόγραμμα στον πίνακα ανακοινώσεων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους σπουδαστές για τις προϋποθέσεις σύστασης τμήματος.
- Για την σύσταση και λειτουργία τμήματος Θεωρίας & Σολφέζ Ι, ΙΙ & ΙΙΙ απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον 4 σπουδαστών με ανώτατο όριο τους 8. Για τις τάξεις Αρμονίας Ι, ΙΙ & ΙΙΙ και Σολφέζ IV & V προϋπόθεση η συμμετοχή τουλάχιστον 2 σπουδαστών με ανώτερο όριο τους 6.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής κατόπιν υπόδειξης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ενημερώνει τους εγγεγραμμένους σπουδαστές πως διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μετακινήσεις από τμήματα στα οποία δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός σπουδαστών στο πλησιέστερο χρονικά και με τους περισσότερους εγγεγραμμένους τμήμα.
- Η Διεύθυνση διατηρεί το δικαίωμα των αναγκαίων κατά περίπτωση προσαρμογών.

**2. Μουσική Δωματίου**

- Οι σπουδαστές που είναι υπόχρεοι στο μάθημα της Μουσικής Δωματίου οφείλουν να το δηλώσουν στη Γραμματεία κατά τις εγγραφές του Σεπτεμβρίου - Οκτωβρίου
- Η κατανομή των σπουδαστών αυτών σε σύνολα και οι διδάσκοντες Καθηγητές των συνόλων αυτών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και μόνο σύμφωνα με τον αριθμό των σπουδαστών και των ειδικών τους μαθημάτων, σε συνεννόηση με τους αρμόδιους καθηγητές.
- Η υποχρεωτική σπουδή της Μουσικής Δωματίου είναι διετής.
- Προϋπόθεση συμμετοχής ενός σπουδαστή στις εξετάσεις Μουσικής Δωματίου του Ιουνίου είναι να έχει εμφανιστεί κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε τουλάχιστον μία υποχρεωτική συναυλία της ανωτέρας, παρουσιάζοντας διαφορετικό ρεπερτόριο από εκείνο των εξετάσεων.
- Η διδακτέα ύλη ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σε συνεννόηση με τους αρμόδιους καθηγητές

**3. Πιανιστική συνοδεία**

Ο δάσκαλος/καθηγητής αιτείται συνοδό από την Διεύθυνση του Ωδείου αναφέροντας αναλυτικά τα έργα που θα παρουσιαστούν και σε ποια κατηγορία αντιστοιχούν. Κατόπιν συνεννόησης με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τους υπεύθυνους καθηγητές των Μουσικών Σχολών με τους συνοδούς, οι τελευταίοι θα έρχονται σε επαφή με τους ενδιαφερομένους.

**4. Prima Vista**

- Οι σπουδαστές όλων των σχολών και οργάνων είναι υπόχρεοι στο μάθημα της Εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης (Prima Vista) από τον α’ χρόνο εισαγωγής τους στην Ανωτέρα τάξη του ειδικού μαθήματος.
- Η φοίτηση στο μάθημα της Εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης και όσον αφορά τους σπουδαστές των οργάνων ορχήστρας, των ορχηστρικών αποσπασμάτων, είναι διετής. Το εν λόγω μάθημα παραδίδεται από τον διδάσκοντα του ειδικού μαθήματος του υπόχρεου σπουδαστή.

- Η ικανότητα του σπουδαστή στην Prima Vista κρίνεται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους σε ειδική εξέταση. Την εξεταζόμενη ύλη επιλέγει ο διδάσκων του ειδικού μαθήματος.

**5. Πρακτικό διδασκαλείο**

- Στο Πρακτικό Διδασκαλείο διδάσκουν υποχρεωτικά:

  α) οι μαθητές της Ανωτέρας των Σχολών Πιάνου, Μονωδίας, Εγχόρδων και Κρουστών

  (διδακτέα ύλη της Προκαταρκτικής),

  β) οι μαθητές της Αρμονίας (διδακτέα ύλη του α' έτους θεωρίας και Σολφέζ) και

  γ) οι μαθητές της τάξης Μουσικοδιδασκάλων της Σχολής Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής (διδακτέα ύλη του α' έτους).

- Η διδασκαλία παρακολουθείται και ελέγχεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του διδάσκοντος μαθητή και από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Ο διδάσκων βαθμολογείται από την εξεταστική επιτροπή τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τις απολυτήριες εξετάσεις του.

- Η υποχρέωση διδασκαλίας των μαθητών στο Πρακτικό Διδασκαλείο είναι διετής και μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη σχολικό έτος ύστερα από πρόταση του οικείου καθηγητή και απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου η δε βαθμολογία της ικανότητας των διδασκόντων σημειώνεται στα πρακτικά των απολυτηρίων εξετάσεων τους και στον τίτλο που τους απονέμεται από το Ωδείο.

- Για να προσέλθει μαθητής στις απολυτήριες εξετάσεις των αναγνωρισμένων σχολών πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα υποχρεωτικά του μαθήματα τουλάχιστον πέντε μήνες πριν από αυτές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί η διεύθυνση να συμπτύξει το παραπάνω διάστημα σε δύο μήνες.

***ΆΡΘΡΟ 12***

**Χρονική διάρκεια των μαθημάτων**

Τα κατώτατα όρια χρονικής διάρκειας των μαθημάτων όλων των οργάνων και της φωνητικής μουσικής ορίζονται ως εξής:

**1. Τμήματα Κλασικής Μουσικής**

- Α’, Β’, Γ’ Προκαταρκτική: 40 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Κατωτέρα: 50 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Μέση: 60 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Ανωτέρα: 70 λεπτά εβδομαδιαίως
- Προετοιμασία Πτυχίου: 70 - 80 λεπτά εβδομαδιαίως (ανάλογα τις ανάγκες του προγράμματος)
- Προετοιμασία Διπλώματος: 70-90 λεπτά εβδομαδιαίως (ανάλογα τις ανάγκες του προγράμματος)

**2. Τμήματα Μοντέρνας - Παραδοσιακής Μουσικής.**

Η διάρκεια των μαθημάτων στον Τομέα Μοντέρνας και Παραδοσιακής Μουσικής ορίζεται από 40 έως 70 λεπτά εβδομαδιαίως ανάλογα το επίπεδο.

**3. Τμήματα Θεωρητικών Μαθημάτων – Σολφέζ**

- Προθεωρία: 50 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Θεωρία: 50 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Σολφέζ: 30 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Αρμονία: 60 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)

**4. Τμήματα Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων – Σύνθεσης**

- Αρμονίας: 60 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)

- Αντίστιξη: 70 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Φούγκα (φυγή): 80 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Σύνθεση: 90 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Ενοργάνωση/ Ενορχήστρωση: 90 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)

Η αποφοίτηση από τμήματα αναγνωρισμένων οργάνων από το Κράτος (κλασικό πιάνο, κλασική κιθάρα, βιολί, φλάουτο κ.ά.) συνοδεύεται από την χορήγηση Τίτλου Σπουδών (Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ) αναγνωρισμένου από το Κράτος.

Η αποφοίτηση από τμήματα μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Κράτος (π.χ. αρμόνιο, φλογέρα κ.ά.) συνοδεύεται από την χορήγηση Βεβαίωσης παρακολούθησης ή Βεβαίωσης περάτωσης σπουδών από το Δημοτικό Ωδείο, που αφορούν τη μουσική κατάρτιση και ενημέρωση των αποφοίτων καθώς και τις επαγγελματικές τους δυνατότητες. Η διάρκεια των σπουδών δεν είναι προκαθορισμένη και επαφίεται στην κρίση του Διευθυντή ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα και με γνώμονα την επίδοση και την πρόοδο του σπουδαστή. Η παρακολούθηση της Θεωρίας της Μουσικής, της Σύγχρονης Θεωρίας-Αρμονίας και η συμμετοχή σε σχήματα, σεμινάρια, εργαστήρια, δραστηριότητες κι εκδηλώσεις καθώς και σε πρόσθετα υποχρεωτικά μαθήματα που ορίζει η Δ/νση είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές του τμήματος. Οι σπουδαστές εξετάζονται από επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν εκτός από το Διευθυντή, διδάσκοντες του Ωδείου και μουσικοί αναγνωρισμένου κύρους. Οι Βεβαιώσεις που χορηγούνται είναι μη αναγνωρισμένες από το ΥΠ.ΠΟ.

Μαθήματα της κατεύθυνσης Ειδικών Θεωρητικών (π.χ., Αρμονία, Αντίστιξη κ.ά.) και Σύνθεσης οδηγούν επίσης σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών – Πτυχίο και Δίπλωμα αντίστοιχα.

**Λειτουργία / Οργανωτικά και εκπαιδευτικά θέματα**

**ΆΡΘΡΟ 13**

**Εγγραφές**

**1. Εγγραφές (ΒΔ 11-11-57 άρθ.9 παρ1-2)**

Οι εγγραφές των μαθητών στο Ωδείο διενεργούνται από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και της 20ης Οκτωβρίου (μαθητολόγια α’ εξαμήνου) και από 21 Οκτωβρίου έως και 10 Φεβρουαρίου (μαθητολόγια β’ εξαμήνου). Επίσης και μετά την παρέλευση αυτών των προθεσμιών χωρίς όμως την αποστολή των μαθητών σε μαθητολόγια του ΥΠΠΟ.

Για να εγγραφεί μαθητής στο Δημοτικό Ωδείο προηγείται ηλεκτρονική Αίτηση.

Όλοι οι μαθητές κατά την εγγραφή τους έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν την προτίμηση τους σε συγκεκριμένο Καθηγητή. Η επιθυμία λαμβάνεται σοβαρά υπόψη όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Η διαδικασία εγγραφής νέων μαθητών στις Σχολές και στα Τμήματα περιέχει τα ακόλουθα βήματα:

i. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

ii. Επικαιροποίηση των προσωπικών στοιχείων του σπουδαστή από το αρμόδιο Τμήμα.

iii. Έγκριση εγγραφής μαθητή από τον Διευθυντή του Ωδείου & τον Προϊστάμενο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου.

iv. Επικοινωνία αρμόδιου καθηγητή με τον μαθητή για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στο ατομικό μάθημα.

v. Επικοινωνία αρμόδιου καθηγητή με τον μαθητή για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στα ομαδικά θεωρητικά μαθήματα.

**2. Δικαιολογητικά εγγραφής.**

Για τη εγγραφή μαθητών απαιτούνται ως βασικά δικαιολογητικά (ΒΔ 11-11-57 άρθ.10 παρ. 1-2):

- Αίτηση-Δήλωση του κηδεμόνα σε περίπτωση ανηλίκου.
- Δήλωση Α.Μ.Κ.Α. και Α.Φ.Μ.

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όταν πρόκειται περί 3τεκνων, πολυτέκνων μαθητών ή Α.Μ.Ε.Α.
- Σε περίπτωση μετεγγραφής από άλλο Ωδείο, προσκόμιση Βεβαίωσης Σπουδών.

### 3. Προϋποθέσεις εγγραφής:

- Οι μαθητές εγγράφονται με το ονοματεπώνυμο που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων ή στα Δημοτολόγια ή στο όποιο άλλο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητας τους.
- Για την εγγραφή του σπουδαστή στο α' έτος Προκαταρκτικής ανεξαρτήτως Σχολής προϋπόθεση είναι η γνώση ανάγνωσης και γραφής.
- Η τήρηση της ελάχιστης οριζόμενης από την νομοθεσία ηλικία για κάθε Σχολή.
- Καταβολή του σχετικού Τέλους εγγραφής.
- Κηδεμονία. Ο μαθητής κηδεμονεύεται από τον πατέρα ή την μητέρα του. Μη υπαρχόντων γονέων, κηδεμόνας του μαθητή είναι ο κατά πιστοποίηση της αρμοδίας αρχής νόμιμος κηδεμόνας αυτού. Όταν ο πατέρας ή η μητέρα ή ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στη Ρόδο, διορίζει τούτος ως κηδεμόνα άλλο πρόσωπο, που κατοικεί μόνιμα στη Ρόδο (ΒΔ 11-11-57 άρθ.11 παρ.1-3).

## *ΆΡΘΡΟ 14*

## Φοίτηση και Παρουσία

### 1. Φοίτηση :

Για την εγγραφή από το ένα Τμήμα σε άλλο της Σχολής Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεων του Ωδείου εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Για την Σχολή Αρμονίας προϋποθέσεις περάτωση μαθημάτων ΘΕΩΡΙΑΣ και αντίστοιχης τάξης ΣΟΛΦΕΖ. (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 75)
- Για την Σχολή Ενοργάνωσης Πνευστών Οργάνων προϋπόθεση ακολουθία τουλάχιστον Β' Τάξης ΑΡΜΟΝΙΑΣ. (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 79)
- Για την Σχολή Ειδικού Αρμονίας προϋποθέσεις ΘΕΩΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (>Λίαν Καλώς), Ε' Τάξη ΣΟΛΦΕΖ (>Λίαν Καλώς), Γ' Τάξη ΑΡΜΟΝΙΑΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 75-77)
- Για την Σχολή Αντίστιξης προϋπόθεση κατοχή πτυχίου ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΜΟΝΙΑΣ (>Λίαν Καλώς) (ΒΔ 11-11-57 άρθ.60)
- Για την Σχολή Φυγής προϋπόθεση πτυχίο ΑΝΤΙΣΤΙΞΕΩΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 64)
- Για την Σχολή Σύνθεσης προϋπόθεση πτυχίο ΦΟΥΓΚΑΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 68).

Οι μαθητές του Δημοτικού Ωδείου πρέπει να παρακολουθούν όλα τα υποχρεωτικά ατομικά και ομαδικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.20 παρ. 1)

Μόνον σε εξαιρετικές και δικαιολογημένες περιπτώσεις, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, ο Διευθυντής του Ωδείου και αφού αξιολογήσει τους λόγους, επιτρέπει την προσωρινή παράλειψη ενός των ανωτέρω μαθημάτων. Για τούτο πρέπει να υποβληθεί από τον κηδεμόνα του έγγραφη αίτηση προς την Διεύθυνση. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.20 παρ. 2).

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους.

Να είναι επιμελείς και τακτικοί στη φοίτησή τους και να παρευρίσκονται εγκαίρως στις παραδόσεις. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.35)

Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο μάθημά τους άρτια προετοιμασμένοι και με όλο το συνοδευτικό υλικό που έχει υποδείξει ο Καθηγητής τους.

Μαθητής που επιθυμεί να αποχωρήσει πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους οφείλει να δηλώσει και να δικαιολογήσει εγγράφως την αιτία αποχώρησης. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.21 παρ. 1)

Όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες παρά του Ωδείου εξετάσεις. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.22 παρ. 1)

Μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις αδικαιολόγητα θεωρούνται ως εκουσίως αποχωρήσαντες του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.22 παρ. 2)

Κάθε μαθητής, καλούμενος από την Διεύθυνση, οφείλει να παρέχει την σύμπραξη του στις συναυλίες και τις παραστάσεις του Ωδείου. (ΒΔ 11-11- 57 άρθ.23)

Κατά κανόνα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή του Δημοτικού Ωδείου σε μουσική εκδήλωση άλλου Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή συνόλου. Αρμόδιος για να δώσει τέτοια άδεια είναι ο Διευθυντή του Ωδείου έπειτα από αίτηση του μαθητή και υπό προϋποθέσεις

Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών, υποχρεούνται να φοιτήσουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε της Μονωδίας στο Μάθημα της Χορωδίας. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.25)

Η μετάταξη μαθητή από διδάσκοντα σε άλλον του αυτού ή ανώτερου βαθμού επιτρέπεται μόνον στην αρχήν του σχολικού έτους κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του Ωδείου. Μετάταξη σε τάξη διδάσκοντος κατώτερου βαθμού απαγορεύεται. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.28)

Μαθητής προερχόμενος από κατατακτήριες εξετάσεις εγγραφόμενος για πρώτη φορά έχει δικαίωμα επιλογής του διδάσκοντος εφόσον το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των μαθητών αυτού. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.45 παρ. 4)

Οι λαβόντες πτυχίο ή δίπλωμα και επανεγγραφόμενοι στο Δημοτικό Ωδείο με σκοπό να επιτύχουν ανώτερου βαθμό ή βραβείο, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και υποχρεούνται στην τήρηση των διατάξεων του κανονισμού.(ΒΔ 11-11-57 άρθ.26)

Κάθε μαθητής της Ανωτέρας Σχολής οφείλει να διδάξει στο Πρακτικό Διδασκαλείο του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.31)

**Απαγορεύεται στους μαθητές να λαμβάνουν κατ' οίκον μαθήματα από το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ανώτερες τάξεις) και δι' αποχρώντες λόγους, είναι δυνατόν να επιτραπεί αυτό κατόπιν γραπτής αιτήσεως του κηδεμόνα προς την Διεύθυνση του Ωδείου.**

Οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων του μαθητή ή του κηδεμόνα, όπως αυτά αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, δηλώνεται εγκαίρως στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου με ευθύνη του κηδεμόνα. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.33 παρ. 1)

Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των εκάστοτε τοιχοκολλημένων ανακοινώσεων στον κεντρικό πίνακα του Ωδείου που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.33 παρ. 2)

Η συμπεριφορά των μαθητών προς τους συμμαθητές τους και προς το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό Προσωπικό πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια.(Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς εντός και εκτός του Ωδείου). (ΒΔ 11-11-57 άρθ.34 παρ. 1)

Η παραμονή στους χώρους του Ωδείου γίνεται με ησυχία.

Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται.

Οι σπουδαστές του Ωδείου οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τον χώρο, τα μουσικά όργανα και τα έπιπλα του Ωδείου στον οποίο φοιτούν.

Οποιοδήποτε ξένο αντικείμενο που ανευρίσκεται από μαθητή στο Ωδείο παραδίδεται στη στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.36 παρ.1)

Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Δημοτικού Ωδείου στα παρακάτω:

α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο

β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς και

γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν,

πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου

## *ΆΡΘΡΟ 15*

## Απουσίες

Οι παρουσίες και οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται στο ατομικό παρουσιολόγιο του καθηγητή που χορηγείται από την διοικητική υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου. Το έντυπο παρουσιολόγιο κατατίθεται για έλεγχο στην διεύθυνση του Ωδείου από τον διδάσκοντα στο τέλος κάθε εβδομάδας .

Η κρίση περί δικαιολογημένου ή μη της απουσίας είναι στην κρίση της διεύθυνσης του Ωδείου.

### 1. Αδικαιολόγητη απουσία

Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα χωρίς να έχει ενημερώσει την γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου, την διεύθυνση ή τον Καθηγητή του χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία που δεν αναπληρώνεται. Στις 2 αδικαιολόγητες απουσίες ο Καθηγητής ενημερώνει την Διεύθυνση του Ωδείου και γίνεται κοινή επικοινωνία με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών και να διαπιστωθεί εάν θα συνεχίσει να παρακολουθεί μαθήματα στο Ωδείο.

Με πέντε (5) συνεχείς αδικαιολόγητες και χωρίς ενημέρωση, απουσίες ή δέκα πέντε (15) σποραδικές επίσης αδικαιολόγητες σε ατομικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεούται να επαναλάβει ακόμα ένα εξάμηνο.

Μαθητής που έχει συμπληρώσει δέκα (10) αδικαιολόγητες σποραδικές απουσίες από υποχρεωτικό-ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεούται να το επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.

### 2. Δικαιολογημένη απουσία

Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα, ο Καθηγητής δεν είναι υποχρεωμένος να το αναπληρώσει. Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.

### 3. Ακύρωση Ατομικού Μαθήματος από Καθηγητή

Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του Ωδείου και να ειδοποιήσει ο ίδιος όλους τους μαθητές του.

Σε περίπτωση νοσοκομειακής περίθαλψης ενημερώνει την διεύθυνση ή την γραμματεία του Τμήματος του Ωδείου.

Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά, έπειτα από συνεννόηση με τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα.

Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον βέβαια αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή, η Διεύθυνση του Ωδείου θα πρέπει να ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία αναπλήρωσης των μαθημάτων καθώς και για το ποιοι μαθητές τελικά την παρακολούθησαν.

Στην περίπτωση ακύρωσης λόγω ασθένειας του καθηγητή, το μάθημα μπορεί να αναπληρωθεί από τον ίδιο διαδικτυακά είτε από άλλο καθηγητή στο ίδιο ή και συναφές μάθημα.

### 4. Ακύρωση Υποχρεωτικού Ομαδικού Μαθήματος

Προγραμματισμένο υποχρεωτικό - ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή του Δημοτικού Ωδείου αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

## *ΆΡΘΡΟ 16*

## Εξετάσεις

### 1. Γενικά

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο.

Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο όπως και στις οδηγίες που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υπουργείο κάθε φορά.

## 2. Είδη Εξετάσεων

Οι εξετάσεις του Ωδείου (Ν. 299/1976, αρθ.2 παρ.2-3) διακρίνονται σε

| : ΕΙΔΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ |
|---|---|
| Κατατακτήριες | Οκτώβριος |
| Προαγωγικές | Φεβρουάριος και Ιούνιος |
| Ετήσιες | Ιούνιος |
| Επαναληπτικές | Οκτώβριος |
| Απολυτήριες | Ιανουάριος και Ιούνιος |

**Κατατακτήριες**

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων.(Για τη νέα συγκρότηση της Επιτροπής βλέπε το εδαφ. δ του άρθρ. 3 της ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/44046/92(ΦΕΚ Β 577)

- Δικαίωμα κατάταξης έχουν μόνο οι σπουδαστές που δεν φοιτούν σε άλλο Ωδείο ή Μουσική Σχολή. Οι σπουδαστές εγγράφονται «υπό κατάταξη» στο τμήμα, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία των κατατακτηρίων εξετάσεων του τμήματος. Κατατάξεις σ' επιτροπές Υπουργείου γίνονται μόνο στα τμήματα των σχολών και όχι σε υποχρεωτικά γενικά μαθήματα των τμημάτων. Η κατάταξη των σπουδαστών μπορεί να γίνει στα τμήματα της Ενόργανης και Φωνητικής Μουσικής μέχρι το Β΄ Ανωτέρας, και στη Βυζαντινή μέχρι το Ε΄ έτος και ανάλογες είναι οι κατατάξεις στα ειδικά θεωρητικά της Ωδικής και Αρμονίας. Στο Γ΄ έτος του Ειδικού Αρμονίας μπορούν να καταταγούν μόνον οι πτυχιούχοι της Ωδικής. Στο τμήμα ενοργάνωσης κατατάσσονται στο Α' έτος οι έχοντες γνώσεις 2ης Αρμονίας ή εγγράφονται χωρίς εξετάσεις στο Α' έτος οι κάτοχοι Πτυχίου Αρμονίας. Στα τμήματα της Αντίστιξης εγγράφονται οι πτυχιούχοι Αρμονίας και στο τμήμα Φυγής οι πτυχιούχοι της Αντίστιξης. Στο τμήμα σύνθεσης εγγράφονται στο Α' έτος μόνο οι πτυχιούχοι Φυγής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι ο βαθμός των προηγούμενων πτυχίων να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».

**Προαγωγικές**

- Πραγματοποιούνται τον Φεβρουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
- Η εξέταση γίνεται στην διδαχθείσα ύλη όλου του έτους.
- Μαθητές μη δυνάμενοι να προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις οφείλουν να το δηλώσουν αιτιολογημένα και εγγράφως στην Διεύθυνση προ της ενάρξεως των εξετάσεων προς έγκριση.
- Μαθητής ο οποίος δικαιολογημένα δεν υποβλήθηκε στις Προαγωγικές εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων ειδικών μαθημάτων παραπέμπεται υποχρεωτικά στις αμέσως επόμενες επαναληπτικές εξετάσεις,
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Ωδείου

**Επαναληπτικές**

- Συμμετέχουν σε αυτές μαθητές που δεν ευδοκίμησαν ή δεν συμμετείχαν κατόπιν εγκρίσεως, αιτιολογημένα στις προηγούμενες Προαγωγικές εξετάσεις.
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

**Προκριματικές**

Οι προκριματικές εξετάσεις διενεργούνται παρουσία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Στις εξετάσεις αυτές ο σπουδαστής παρουσιάζει το πρόγραμμα του πτυχίου του, για το οποίο παίρνει έγκριση.

**Απολυτήριες**

- Απολυτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ
- Συμμετέχουν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.
- Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α΄ Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β΄ Εξαμήνου).
- Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά μαθήματα της Σχολής τουλάχιστον 3 μήνες πριν.
- Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).
- Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Ωδείου

**Γραπτές**

- Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν από 3 έως 6 ώρες.
- Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.

***ΑΡΘΡΟ 17***

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:

- ΑΡΙΣΤΑ: 9,50-10,00
- ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 7,50-9,49
- ΚΑΛΩΣ: 5,50-7,49
- ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ: 5,00-5,49
- ΜΕΤΡΙΩΣ: 3,00-4,99
- ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ: 1,00-2,99
- ΚΑΚΩΣ: 0,00-0,99

***ΆΡΘΡΟ 18***

**Αποτελέσματα**

Για τα αποτελέσματα των ετήσιων και των προαγωγικών εξετάσεων του Ιουνίου λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός για κάθε ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα, δηλ. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξαμήνων και του βαθμού εξετάσεων. Αν ο γενικός βαθμός για κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ο μαθητής θεωρείται ότι προβιβάστηκε. Αν είναι 4 έως 4,99 παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση τον Οκτώβριο. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Οκτωβρίου λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βαθμός που θα πάρει σ' αυτές ο εξεταζόμενος για το ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα και που πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) για να προαχθεί. Στις εξετάσεις για Πτυχίο ή Δίπλωμα ο σπουδαστής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία από 7 - 10 στο Ειδικό μάθημα, ειδάλλως απορρίπτεται και παραπέμπεται σε νέα εξέταση τον επόμενο χρόνο με νέο πρόγραμμα, διαφορετικό απ' αυτό που εξετάστηκε. Σπουδαστής που απέτυχε στις εξετάσεις ή στις επαναληπτικές εξετάσεις σε ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα υποχρεούται την νέα σχολική χρονιά, να ξαναφοιτήσει στην τάξη του μαθήματος που απέτυχε. Στις ετήσιες εξετάσεις ο μαθητής εξετάζεται στα μαθήματα και των δύο τάξεων.

### *ΆΡΘΡΟ 19*

### **Τιμητικές διακρίσεις**

Σε μαθητές εξαιρετικής ιδιοφυίας που αρίστευσαν στις διπλωματικές εξετάσεις τους μπορεί να απονεμηθεί και διάκριση Α' ή Β' Βραβείου με απόφαση τεσσάρων τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

- Για την απονομή Α' Βραβείου ο μαθητής πρέπει να έχει επί πλέον βαθμολογηθεί με 'Άριστα' και σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα. Για την απονομή Β' Βραβείου πρέπει να έχει βαθμολογηθεί με 'Άριστα' τουλάχιστον στο Σολφέζ και στην Εκ πρώτης όψεως ανάγνωση (prima vista) και τουλάχιστον με 'Λίαν Καλώς' στην Αρμονία.
- Το Αριστείο Εξαιρετικής Επίδοσης απονέμεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ερμηνείας, επιπέδου σολίστ.

### *ΆΡΘΡΟ 20*

### **Εξεταστικές Επιτροπές- Εξετάσεις**

Οι εξεταστικές επιτροπές συγκροτούνται κατά τα προβλεπόμενα του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου Υπουργείου.

### *ΆΡΘΡΟ 21*

### **Επιβολή Ποινών**

Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι σπουδαστές παραβαίνουν διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Οι ποινές επιβάλλονται με πρωτοβουλία του Διευθυντή του Ωδείου ή ύστερα από πρόταση των υπευθύνων καθηγητών ή ύστερα από καταγγελία της Διοίκησης.

- Πριν από την επιβολή ποινής είναι απαραίτητη η διενέργεια εξέτασης και η παροχή εξηγήσεων από τον φερόμενο ως παραβάτη σπουδαστή.
- Οι πειθαρχικές ποινές είναι:
- Επίπληξη: επιβάλλεται από τον διδάσκοντα ή τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
- έγγραφη κλήση με προθεσμία για εξηγήσεις
- ακρόαση του κηδεμόνα όταν ο μαθητής είναι ανήλικος
- δυνατότητα προσφυγής
- Προειδοποίηση για προσωρινή ή οριστική αποβολή ή προσωρινή ανάκληση τυχόν

παρεχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δ.Ω.Ρ.

- Προσωρινή αποβολή από ένα ή από όλα τα μαθήματα: επιβάλλεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δ.Ω.Ρ.
- Οριστική αποβολή από το Δ.Ω.Ρ.: επιβάλλεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ωδείου.

### *ΆΡΘΡΟ 22*

### **Υποτροφίες ή Βραβεία**

Θεσπίζεται ο θεσμός των Υποτροφιών για κάθε Σχολή μουσικού οργάνου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ιδιαίτερα ταλαντούχων μαθητών και μετά από πρόταση του υπεύθυνου καθηγητή, ο Διευθυντή του Ωδείου μπορεί να προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο την απόκτηση υποτροφίας (δωρεάν φοίτηση για ένα έτος).

Οι μαθητές που θα είναι υποψήφιοι για υποτροφία πρέπει να έχουν αριστεύσει εκτός από το ειδικό τους μάθημα και σε όλα τα υποχρεωτικά τους μαθήματα και να συμμετέχουν στα σύνολα του Ωδείου που σχετίζονται με την φοίτηση τους.

### *ΆΡΘΡΟ 23*

### **Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις**

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- Χριστουγεννιάτικη συναυλία σπουδαστών με τη συμμετοχή των χορωδιακών και ενόργανων σχημάτων του ωδείου.
- Συναυλίες Μουσικής Άνοιξης (περίοδος Απριλίου-Μαΐου).
- Συναυλίες καθηγητών - σπουδαστών (αυστηρά μέχρι τέλος Ιουνίου)

### *ΆΡΘΡΟ 24*

### **Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις**

Οι ανήλικοι μαθητές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.

Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ., μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κάμερες, οχήματα κ.ά.). Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλελειμμένων αντικειμένων στο χώρο της διοικητικής υπηρεσίας του Τμήματος του Ωδείου, όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.

Η είσοδος στις αίθουσες παραδόσεως επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα, στους διδασκόμενους μαθητές, το λοιπό προσωπικό του Ωδείου για λόγους υπηρεσίας και στους έχοντες άδεια του διδάσκοντος με έγκριση της Διευθύνσεως. (ΒΔ 11- 11-57 άρθ.37 παρ. 1). Οι καθηγητές και οι μαθητές τους είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή χρήση και φροντίδα των οργάνων και του τεχνολογικού υλικού του Δημοτικού Ωδείου (ενισχυτές, CD-player, Η/Υ, και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα υποστηρίζει τις διδακτικές ή συναυλιακές ανάγκες του Ωδείου).

Στις τάξεις του Ωδείου επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε εγγεγραμμένους σπουδαστές και στους καθηγητές τους.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος ξένων ατόμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρά μόνο με ειδική άδεια.

Η μελέτη στις αίθουσες και τα όργανα του Ωδείου είναι ελεύθερη όταν δε χρησιμοποιούνται για άλλα μαθήματα. (Η άσκηση των μαθητών σε όργανα τα οποία ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας της Διευθύνσεως.(ΒΔ 11-11-57 άρθ.37 παρ. 2)

Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια. Ομοίως τα λοιπά όργανα και έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου. (ΒΔ 16/66 άρθ.5 παρ. Β)

Τυχόν ερωτήσεις που οι μαθητές ή οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή κατόπιν στον Διευθυντή του Ωδείου.

Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντής του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού.

## *Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ*

### *ΆΡΘΡΟ 25*

### **Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου**

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Τα δίδακτρα των μαθητών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις. (κατατακτήριες - απολυτήριες )

3. Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού
4. Κρατική οικονομική ενίσχυση, η οποία αποδίδεται στον Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
5. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στο Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
6. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

***ΆΡΘΡΟ 26***

**Δίδακτρα**

Το δικαίωμα προεγγραφής, εγγραφής, το ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος πληρωμής αυτών για την κάθε σχολική χρονιά καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με τη σχολή, την τάξη και το τμήμα.

Ο ενήλικος σπουδαστής ή κηδεμόνας, κατά την εγγραφή επιλέγει τον τρόπο πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα ή εννεάμηνο. Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά εννεάμηνο, προβλέπεται έκπτωση επί του συνολικού ποσού που καταβάλλεται.

Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης του σπουδαστή στο Ωδείο για οποιονδήποτε λόγο, ΔΕΝ επιστρέφεται οποιοδήποτε χρηματικό ποσό έχει ήδη καταβληθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία διακοπής, να κάνει εκ νέου εγγραφή σε οποιαδήποτε σχολή και τμήμα επιθυμεί και ισχύει για όσο διάστημα απαιτείται μέχρι να καλυφθεί πλήρως το ποσό που είχε προκαταβάλει. Επίσης δεν επιστρέφεται το ποσό της εγγραφής.

Η διακοπή της φοίτησης ενός σπουδαστή οριστικοποιείται κατά τη στιγμή που η γραμματεία του ωδείου λαμβάνει έγγραφη αίτηση διακοπής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Τα δίδακτρα καταβάλλονται με τραπεζική κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου με RF ή μέσω pos με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, ή με καταβολή μετρητών στο Ταμείο του Δήμου. Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα: στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά εννεάμηνο: καταβάλλονται στους δύο πρώτους μήνες του εννεαμήνου.

Στην περίπτωση όπου κάποιος επιλέξει την πληρωμή ανά εννεάμηνο και δεν εξοφλήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται στο παρόν ΆΡΘΡΟ, δεν δικαιούται πλέον έκπτωσης επί του ποσού.

Σπουδαστές που δεν έχουν ολοκληρώσει την ηλεκτρονική εγγραφή δεν μπορούν να ξεκινήσουν μαθήματα.

Η εκπτωτική πολιτική του Ωδείου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Οι κατηγορίες σπουδαστών που δικαιούνται έκπτωσης ενδεικτικά δύνανται να είναι: ΑμεΑ, πολύτεκνες οικογένειες, τρίτεκνοι, μακροχρόνια άνεργοι με εισόδημα κάτω των 3000,00 ευρώ, άποροι, φοιτητές, υπάλληλοι του Δήμου Ρόδου, της περιφέρειας, του υπουργείου παιδείας, μαθητές που παρακολουθούν περισσότερα του ενός μουσικών οργάνων και οι σπουδαστές που θα επιλέξουν εφάπαξ καταβολή των ετήσιων διδάκτρων.

Αιτήματα για απαλλαγή ή μειώσεις επί των διδάκτρων πραγματοποιούνται με αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται κατόπιν εγγραφής του σπουδαστή και μέσα στις επόμενες δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες.

Τα μέλη των Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων που εκπαιδεύονται από το διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου, αποκλειστικά και μόνο μέσα στα πλαίσια της προετοιμασίας και λειτουργίας των Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων (πρόβες και εκδηλώσεις), δεν θα καταβάλλουν δίδακτρα. Τα Δημοτικά Μουσικά Σχήματα καθορίζονται με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει.

Κάθε σπουδαστής οφείλει να φροντίζει για την τακτική πληρωμή των διδάκτρων στα χρονικά διαστήματα που ορίζονται στο παρόν ΆΡΘΡΟ, ανάλογα με την επιλογή του. Σε περίπτωση κωλύματος και έπειτα από έγγραφη αίτηση η Διοίκηση του Ωδείου δύναται να εξετάσει εναλλακτικά πλάνα αποπληρωμής.

Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν τα εξέταστρα για τις Κατατακτήριες, Πτυχιακές και Διπλωματικές εξετάσεις κατά μια τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, αλλιώς χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτές. Για να προσέλθουν στις εξετάσεις, πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση που σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει τη φοίτηση στο Ωδείο, υποχρεούται να το δηλώσει στην Γραμματεία του Ωδείου, με αποστολή της σχετικής αίτησης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διαφορετικά οι οικονομικές του υποχρεώσεις συνεχίζονται.

Το δικαίωμα της εγγραφής επιβεβαιώνει την πρόθεση του αιτούντος να παρακολουθήσει τα ειδικά και γενικά μαθήματα της επιλογής του στο Ωδείο και εξασφαλίζει τη θέση στην τάξη της ανάλογης σχολής. Είναι ετήσιο, αφορά την κάθε σχολική περίοδο και πληρώνεται εφάπαξ. Το ποσό της εγγραφής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου.

**Άρθρο 27**

**Επιτροπές Εξετάσεων**

Για τις **απολυτήριες εξετάσεις** (χειμερινές και θερινές) ορίζονται από το ΥΠ.ΠΟ 5μελείς επιτροπές. Τα δύο μέλη μπορούν να προέρχονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του μουσικού εκπαιδευτηρίου τα οποία και δεν αμείβονται επιπλέον. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Ωδείου και ως μέλος της επιτροπής μπορεί να είναι μουσικός διδάσκων του ωδείου αντίστοιχης ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.

Τα υπόλοιπα 3 μέλη μπορούν να είναι μουσικοί της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος και μουσικοί εγνωσμένης αξίας (Συνθέτες, Διευθυντές Ορχήστρας, Μουσικοί Ορχήστρας, Διευθυντές άλλων ωδείων κ.λπ.), οι οποίοι όμως δεν πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του συγκεκριμένου μουσικού εκπαιδευτηρίου - ιδρύματος, αλλά θα ορίζεται σαφώς η ιδιότητά τους και σε ποιο μουσικό εκπαιδευτήριο ανήκουν στην πρόταση εξετάσεων που κατατίθεται στο Υπουργείο Πολιτισμού (ΥΠ.ΠΟ) προς έγκριση.

Για κάθε εξεταστική περίοδο **ορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ** για την επιτήρηση, έγκριση, υπογραφή και αποστολή σχετικών διαδικαστικών προς το ΥΠΠΟ για την τήρηση και νομιμότητα της διαδικασίας των εξετάσεων. Δεσμευτικά και κατόπιν ενδελεχούς ελέγχου των προσόντων και ιδιοτήτων του. Λόγω δεοντολογίας δεν επιτρέπεται η διπλή ή και τριπλή ιδιότητα του εκπροσώπου ως αφενός εκπροσώπου του ΥΠΠΟ, αφετέρου σε άλλες εξετάσεις ως μέλους εξεταστικής επιτροπής ή ακόμη και ως διδάσκων ή και διευθυντής του Ωδείου.

Για κάθε όργανο ορίζεται αντίστοιχη επιτροπή και παραμένει ίδιος ο εκπρόσωπος του ΥΠ.ΠΟ ανά εξεταστική περίοδο. Τα 3 μέλη των επιτροπών καθώς και ο εκπρόσωπος του ΥΠ.ΠΟ, για την συμμετοχή τους στις εξεταστικές επιτροπές **αποζημιώνονται με αντίστοιχη αμοιβή η οποία εγκρίνεται και εκκαθαρίζεται μέσα από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου** και σχετικό έγγραφο που συντάσσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου προς το Υπουργείο Πολιτισμού που προτείνει τον σπουδαστή.

Αντίστοιχα για τις κατατακτήριες εξετάσεις η διαδικασία είναι η ίδια και πενταμελείς επιτροπές ορίζονται με απόφαση του ΥΠ.ΠΟ, κατόπιν αιτήσεως του ωδείου, όπως και παραπάνω ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Η επιτροπή πρέπει να απαρτίζεται από Καθηγητές στην αντίστοιχη ειδικότητα με τα τμήματα που θα καταταγούν οι σπουδαστές και οι 3 τουλάχιστον δεν πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του ωδείου, αλλά θα ορίζεται σαφώς η ιδιότητά τους και σε ποιο μουσικό εκπαιδευτήριο ανήκουν στην πρόταση εξετάσεων.

Επίσης και για τις κατατακτήριες ορίζεται από το υπουργείο και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ, δεσμευτικά με τους όρους που αναφέρονται και στις ανωτέρω εξετάσεις.

Και σε αυτή την περίπτωση τα 3 μέλη των επιτροπών καθώς και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ, για την συμμετοχή τους στις εξεταστικές επιτροπές **αποζημιώνονται με αντίστοιχη αμοιβή η οποία εγκρίνεται και εκκαθαρίζεται μέσα από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου και σχετικό έγγραφο που συντάσσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου που προτείνει τον σπουδαστή.**

**<u>Αποζημιώσεις – Αμοιβές Επιτροπών</u>**

Το ύψος των αποζημιώσεων των μελών των επιτροπών εξαρτάται άμεσα από το ύψος του αντιτίμου που αποφασίζει ο κάθε φορέας, τον αριθμό των εξεταζόμενων, το όργανο/μάθημα εξέτασης (π.χ. έγχορδα, πνευστά, μονωδία, σύνθεση, διεύθυνση ορχήστρας, κρουστά, πιάνο, νυκτά όργανα, παραδοσιακά, βυζαντινή κ.λπ.).

Οι αποζημιώσεις εξαρτώνται άμεσα από τα εξέταστρα - αντίτιμο και τον αριθμό των σπουδαστών που συμμετέχουν στις εξετάσεις ανά κατηγορία οργάνου και ειδικότητα. Βάσει νομοθεσίας οι Συνθέτες μπορούν να συμμετέχουν σε όλα τα είδη ειδικεύσεων οργάνων, καθώς επίσης και μουσικοί που έχουν διπλή ειδικότητα και μετά από έγκριση του ΥΠΠΟ όπως περιγράφηκε παραπάνω η διαδικασία.

Κατά την ψήφιση του παρόντος κανονισμού οι αμοιβές των επιτροπών καθορίζονται όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

**Άρθρο 28**

**Τελικές Διατάξεις**

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

***ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ***

Για τη συμμετοχή στις εξεταστικές επιτροπές α) κατατακτήριων και β) απολυτήριων

(πτυχιακών και διπλωματικών) εξετάσεων όλων των μελών των επιτροπών και του

εκπροσώπου του ΥΠ.ΠΟ, η αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των 30€ για τις κατατακτήριες και στο ποσό των **50 € (καθαρά)** για τις απολυτήριες εξετάσεις.

Συνεδριάσεις: Απολυτήριες
:1

| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ** |
|---|
| Ακρόαση ρεσιτάλ / διόρθωση γραπτών- ακρόαση |

Κατατακτήριες – προαγωγικές: 2 /ημέρα

| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** |
|---|
| Ακρόαση έως 2 μαθητές / Διόρθωση γραπτών έως 5 μαθητές |

**Λοιπές επιβαρύνσεις**

Σε περίπτωση που η έδρα του εξεταστή είναι εκτός Ρόδου, στις ανωτέρω αμοιβές προστίθεται οδοιπορικά έξοδα ανάλογη των χιλιομετρικών αποστάσεων και έξοδα διαμονής.

**Δ. ΧΟΡΩΔΙΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται οι όροι και οι διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της Χορωδίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.

Η Χορωδία υπάγεται διοικητικά στο Δημοτικό Ωδείο της Ρόδου.

**ΑΡΘΡΟ 2- ΣΚΟΠΟΣ**

Η Χορωδία του Δήμου Ρόδου έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και διάδοση της χορωδιακής μουσικής στο Δήμο Ρόδου, καθώς και την προβολή της Ελληνικής, λυρικής, κλασικής, σύγχρονης, παραδοσιακής κ.λπ. μουσικής, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου Ρόδου με την συμμετοχή της ή τμημάτων της σε συναυλίες, φεστιβάλ και διαγωνισμούς τοπικού και διεθνούς ενδιαφέροντος.

**ΑΡΘΡΟ 3- ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Για τη λειτουργία της Χορωδίας ορίζονται δύο επιτροπές: Η Καλλιτεχνική Επιτροπή και η Οργανωτική Επιτροπή.

Η Καλλιτεχνική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη:

1. Τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.
2. Τον Μαέστρο της Χορωδίας.
3. Έναν καθηγητή του Ωδείου που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου.

Η Οργανωτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη:

1. Τον Καλλιτεχνικό διευθυντή του Ωδείου.
2. Τον Μαέστρο της Χορωδίας.
3. Έναν εκπρόσωπο των χορωδών που έχει προέλθει μετά από ψηφοφορία των μελών της.

Οι Επιτροπές συνεδριάζουν μετά από πρόταση δύο εκ των μελών της. Οι αρμοδιότητες της Καλλιτεχνικής Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

Α. Με απόφασή της και μετά από εισήγηση του μαέστρου της μπορεί για να συστήνει επί μέρους τμήματα της χορωδίας, όπως π.χ. Τμήμα Γυναικών, Τμήμα Βυζαντινής μουσικής κλπ.

Β. Έχει την ευθύνη της επιλογής των μελών της χορωδίας έπειτα από ακρόαση, η οποία πραγματοποιείται στην αρχή κάθε καλλιτεχνικής περιόδου ( μέσα Σεπτεμβρίου). Για οποιαδήποτε ακρόαση νέου μέλους μετά την έναρξη της καλλιτεχνικής περιόδου την ευθύνη έχει ο Μαέστρος της χορωδίας.

Γ. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα συναυλιών της χορωδίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.

Δ. Με απόφασή της διαγράφει από την χορωδία μέλος της σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Ε. Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού που την οργανωτική ευθύνη για θέματα όπως: οι δημόσιες σχέσεις, οι επαφές με άλλους πολιτιστικούς φορείς, η προβολή και η διαφήμιση των παραστάσεων και τα δελτία τύπου.

ΣΤ. Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού για την κάλυψη των απαραίτητων δαπανών για την λειτουργία της Χορωδίας. Τέτοιες δαπάνες είναι: οι αμοιβές συνεργατών και συντελεστών των παραστάσεων καθώς και των λειτουργικών εξόδων όπως τα ηχητικά, ο φωτισμός, οι μετακινήσεις όλων των συντελεστών, και τα γενικά έξοδα παράστασης σε φεστιβάλ χορωδιών.

Ζ. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ό,τι θέμα δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

Οι αρμοδιότητες της Οργανωτικής Επιτροπής είναι οι παρακάτω: Α. Η οργάνωση των μετακινήσεων της χορωδίας,

Β. Η συντήρηση και φύλαξη του έντυπου μουσικού υλικού (παρτιτούρες) και εξοπλισμού,

Γ. Το βεστιάριο της χορωδίας κ.λπ.

Δ. Τηρεί πλήρη φάκελο με τα στοιχεία του μητρώου των μελών της χορωδίας ανά τμήμα και φωνή και παρακολουθεί την συνέπεια των χορωδών ως προς την παρουσία τους στις πρόβες και τις εκδηλώσεις της χορωδίας. Επίσης τηρεί πλήρη φάκελο καταγραφής των στολών της χορωδίας και των τμημάτων της. Οφείλει να ενημερώνει άμεσα το εν λόγω μητρώο κάθε φορά που ένα μέλος της χορωδίας προστίθεται ή αποχωρεί.

### *ΑΡΘΡΟ 4- ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΟΡΩΔΙΑΣ*

Ορισμός μαέστρου της χορωδίας. Ρόλος και υποχρεώσεις.

Ο μαέστρος της χορωδίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου ή του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου.

Α. Τα ελάχιστα προσόντα που πρέπει να έχει είναι:

1. Να έχει σύμβαση αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης ως καθηγητής του Δημοτικού Ωδείου
2. Δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία διεύθυνσης χορωδιακών συνόλων, δίπλωμα οργάνου και

πτυχία ή διπλώματα ανώτερων θεωρητικών από αναγνωρισμένο μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή τεκμηριωμένη πολυετή εμπειρία στη σύσταση και λειτουργία χορωδιών με ευρεία κοινωνική αποδοχή για το έργο του σε συναφείς δραστηριότητες στο παρελθόν.

Β. Ρόλος και Υποχρεώσεις.

1. Ο μαέστρος της χορωδίας εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου τη θέση του πιανίστα - συνοδού της χορωδίας και όποιων άλλων εξωτερικών συνεργατών κρίνει ότι είναι απαραίτητοι για την άριστη διεκπεραίωση του έργου της χορωδίας.

2. Εισηγείται στην καλλιτεχνική επιτροπή το περιεχόμενο και το χρόνο πραγματοποίησης των συναυλιών της χορωδίας (τουλάχιστον 2 κατ έτος).

3. Συντάσσει τα προγράμματα των συναυλιών που εγκρίνονται από την καλλιτεχνική επιτροπή.

4. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης των μελών της χορωδίας πάνω σε θέματα χορωδιακής πράξης και τη διεύθυνσή της κατά τις πρόβες και τις συναυλίες.

5. Είναι ο μόνος αρμόδιος για τη θέση που θα έχει κάθε χορωδός και τη διάταξη της χορωδίας σε κάθε εμφάνισή της. Επίσης έχει δικαίωμα να μην επιτρέψει σε χορωδό ανεπαρκώς προετοιμασμένο να λάβει μέρος σε συγκεκριμένη εκδήλωση.

6. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και τη διδασκαλία ανάλογου ρεπερτορίου των δυνατοτήτων των εκάστοτε χορωδών.

### *ΑΡΘΡΟ 5- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΟΡΩΔΩΝ*

1. Η χορωδία συγκροτείται από μέλη που έχουν τη μόνιμη κατοικία ή διαμονή στο νησί Ρόδου. Η εγγραφή των μελών γίνεται μετά από αίτηση και επιτυχή ακρόαση από την Καλλιτεχνική Επιτροπή.

2. Οι πρόβες είναι το μοναδικό μέσο με το οποίο η χορωδία θα αποκτήσει την απαραίτητη επάρκεια ώστε να πετύχει η συναυλία που είναι ο τελικός στόχος. Δεν μπορεί κανείς να πάρει μέρος σε συναυλία αν δεν έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς της αναγκαίες πρόβες.

3. Οι πρόβες της χορωδίας καθορίζονται δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες εκτός κι αν οι ανάγκες των εκδηλώσεων απαιτούν αύξηση του αριθμού των δοκιμών κατά την κρίση του μαέστρου.

4. Οι χορωδοί είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις πρόβες και εκδηλώσεις της χορωδίας, εντός και εκτός του Δήμου, εκτός ασθένειας ή άλλης σοβαρής αιτίας για την οποία οφείλουν να προειδοποιούν εγκαίρως τον μαέστρο της χορωδίας.

5. Η χορωδοί οφείλουν να προσέρχονται την προγραμματισμένη ώρα για την πρόβα, να αποχωρούν μετά τη λήξη αυτής και να μην παρεμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή αυτής. Η παρουσία κάθε χορωδού ελέγχεται από τον μαέστρο. Σε περίπτωση απουσίας θα πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο μαέστρος της χορωδίας.

6. Αν ένας παλιός χορωδός επιθυμεί να επιστρέψει στη χορωδία ακολουθείται η διαδικασία εισαγωγής νέων μελών.

7. Κάθε νέο μέλος που εισέρχεται στη χορωδία λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού τον οποίο δέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Εάν χορωδός αποχωρήσει από τη χορωδία θα πρέπει να επιστρέψει οποιοδήποτε στοιχείο της χορωδίας του έχει παραχωρηθεί (παρτιτούρες, στολή, ντοσιέ κλπ).

9. Στις μετακινήσεις και εμφανίσεις της χορωδίας η συμπεριφορά των χορωδών πρέπει να είναι κόσμια και να μην δημιουργεί προβλήματα για δυσμενή σχόλια σε βάρος της χορωδίας ή των μελών της.

10. Ο αριθμός των νέων μελών που προκύπτουν από τις ακροάσεις καθορίζεται εκάστοτε από τις ανάγκες στελέχωσης της χορωδίας. Το κριτήριο επιλογής των νέων μελών προϋποθέτει: αυξημένη μουσική ακουστική αντίληψη, μουσική μνήμη και σωστή εκφορά μουσικών φθόγγων με τάση φωνητικής βελτίωσης, στοιχειώδεις μουσικές γνώσεις (ανάγνωση παρτιτούρας) καθώς και συγκροτημένο χαρακτήρα και υψηλό βαθμό συγκέντρωσης.

11. Η εξαίρεση ενός χορωδού από μία συναυλία δεν τον απαλλάσσει και από την υποχρέωση

του να συμμετέχει ενεργά και τακτικά στις σχετικές πρόβες καθώς το ρεπερτόριο που θα διδαχτεί δεν είναι μιας χρήσης αλλά θα ενταχθεί στο γενικότερο ρεπερτόριο της χορωδίας και θα χρησιμοποιηθεί και σε άλλες εμφανίσεις.

12. Η χορωδία είναι μία ηχητικά και οπτικά ομοιογενής ομάδα. Η ηχητική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με τις φωνητικές ασκήσεις και τις πρόβες που λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με τις υποδείξεις του μαέστρου. Η οπτική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με την κοινή για όλους ενδυμασία που ορίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή και η οποία επιστρέφεται στη χορωδία μετά την αποχώρηση του μέλους.

13. Πριν από κάθε εμφάνιση της χορωδίας μπορεί κατά τη κρίση του μαέστρου να γίνει ακρόαση του κάθε χορωδού ξεχωριστά για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα του ως προς το ρεπερτόριο και ποιοι τελικά θα συμμετέχουν.

14. Η συμμετοχή των τακτικών μελών στη χορωδία είναι μη αμειβόμενη.

### *ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ*

1. Τα μέλη της χορωδίας διαγράφονται κατόπιν εισήγησης του μαέστρου της χορωδίας και ύστερα από απόφαση της καλλιτεχνικής επιτροπής εάν η συμπεριφορά τους με λόγο ή έργο είναι αντίθετη με την ομαλή λειτουργία και τη φήμη της χορωδίας.

2. Οι οποιουδήποτε είδους σοβαρές οχλήσεις προς τον μαέστρο, η προσβολή συναδέλφου χορωδού ή η αντισυναδελφική συμπεριφορά και κάθε είδους παρεμπόδιση της χορωδίας μπορεί να αποτελέσει αιτία διαγραφής.

3. Ένας χορωδός δεν μπορεί να συμμετέχει και σε άλλη χορωδία παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη και με τις προϋποθέσεις-όρους που θα του θέσει η Καλλιτεχνική Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι παραπάνω όροι ο χορωδός διαγράφεται από την χορωδία.

4. Ένας χορωδός που θα απουσιάσει από δύο εκδηλώσεις προγραμματισμένες ή έκτακτες μπορεί να διαγραφεί από τη χορωδία. Τα διαγραμμένα μέλη επανεξετάζονται μόνο από την καλλιτεχνική επιτροπή στην προγραμματισμένη ακρόαση.

5. Σε κάθε περίπτωση που ένας χορωδός απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις πρόβες πέραν από πέντε (5) απουσίες εντός ενός (1) έτους επανεξετάζεται η συμμετοχή του στην χορωδία του ωδείου.

### *ΑΡΘΡΟ 7- ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ*

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν χορωδοί οι οποίοι έχουν υπάρξει κατά το παρελθόν ενεργά και δραστήρια μέλη της χορωδίας με αναγνωρισμένο έργο σε αυτήν. Επιπρόσθετα μπορούν να γίνουν και πολίτες διακεκριμένοι σε διάφορους τομείς της κοινωνικής, πολιτικής, εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, αθλητικής ζωής ή δραστηριοποιούμενοι σε οποιονδήποτε άλλο τομέα με αναγνωρισμένο έργο. Τα επίτιμα μέλη γίνονται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου μετά από εισήγηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής.

### *ΑΡΘΡΟ 8 - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ*

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την ψήφισή του από του Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρόδου. Τυχόν θέματα που δεν συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζονται με εισήγηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής και της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η συμμετοχή στη χορωδία σημαίνει αυτόματα και την αποδοχή του παραπάνω εσωτερικού κανονισμού ο οποίος οποιαδήποτε στιγμή μπορεί μετά από σχετική συζήτηση να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είτε κατ' άρθρο είτε στο σύνολο.

**Η Επιτροπή**
**λαμβάνοντας υπ' όψιν,**

- Την με αρ. **883/2026** (Α.Δ.Α.: 9ΟΛ7Ω1Ρ-ΦΡΔ) απόφαση της Δημοτικής επιτροπής για την έγκριση των εκτός ημερησίας διάταξης θεμάτων
- Την εισήγηση με α/α 46862/25-09-2026 Διεύθυνσης Πολιτισμού Δήμου Ρόδου,
- Τις διατάξεις των άρθρων 138, 146 & 147 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ103/29-06-2026, τεύχος Α΄),

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Εγκρίνει** τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφεται.

**Η παρούσα διαβιβάζεται περαιτέρω προς το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ρόδου, όπου και θα ληφθεί σχετική απόφαση.**

## Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του:

- Την με αρ. **264/2026** (ΑΔΑ: 6Χ16Ω1Ρ-Α47) απόφαση για την έγκριση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων,
- Την με αρ. 900/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής,
- Τις διατάξεις των άρθρων 120, 128 και 129 του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/2026),
- Την «**ΑΠΟΧΗ**» του Δημοτικού Συμβούλου κ. Δημητρίου Τσίκκη από την ψηφοφορία των θεμάτων,
- Με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Σώματος, ήτοι επί τριάντα εννέα (39) παρόντων μελών στο συγκεκριμένο θέμα, ψήφισαν **«ΥΠΕΡ»** και οι τριάντα εννέα (39).

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Εγκρίνει** τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου αναλυτικά ως εξής:

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΡΟΔΟΥ ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΆΡΘΡΟ 1
### Νομοθετικό Πλαίσιο

Το Δημοτικό Ωδείο Ρόδου λειτουργεί βάσει της άδειας λειτουργίας του όπως κάθε φορά ισχύει, παρόντος Κανονισμού ο οποίος διέπεται και εκδίδεται μεταξύ άλλων βάσει των διατάξεων της νομοθεσίας περί Ωδείων.

Ειδικότερα:

1. Του ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

2. Του ΒΔ 16/66 (ΦΕΚ 7/Α/15.01.1966) «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

3. Του Ν.299/1976 (ΦΕΚ 90Α) «περί ρυθμίσεων θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/53005/12.1.1993 (ΦΕΚ 124/Τ.Β./5-3-1993) απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, σύμφωνα με την οποία χορηγήθηκε στον Πολιτιστικό Οργανισμό Δήμου Ρόδου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου με την επωνυμία «Ωδείο Πολιτιστικού Οργανισμού Δήμου Ρόδου», στο κτίριο της οδού Ελευθερίου Βενιζέλου, στη Ρόδο.

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΔΙΜ/9604/167/31-1-2006 (Β' 194/2006) έγκριση προσθήκης τμημάτων Κρουστών και Συνθέσεως.

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693),

7. Την με αριθμό 65/2011 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ρόδου, η οποία θεωρήθηκε νόμιμη με την με αριθμ. 708/27−4−2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και η οποία δημοσιεύτηκε στο (ΦΕΚ 1205/14−6−2011 τ.Β), συγχωνεύτηκε σε ένα ίδιο και ενιαίο Δημοτικό ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΡΟΔΟΥ – Δ.Ο.Π.Α.Ρ.» μεταξύ των άλλων και ο «Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Ρόδου».

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/2043/30.3.2012 (ΦΕΚ 2162/Β/18-7-2012

απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, με την οποία τροποποιήθηκε η υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/53005/12.1.1993 (ΦΕΚ 124/Τ.Β./5-3-1993) προηγούμενη απόφαση και το Ωδείο μετονομάστηκε σε «Ωδείο Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου - Δ.Ο.Π.Α.Ρ.»

9. Την υπό στοιχεία (Β’ 3292/28.06.2022) άδεια λειτουργίας τμήματος Παραδοσιακής Μουσικής στο «Ωδείο Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου-Δ.Ο.Π.Α.Ρ.»

10. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου, με αριθμό 254/20.08.2024, σύμφωνα με την οποία: "[...] εγκρίνεται η μετονομασία του Ωδείου του Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού Ρόδου-Δ.Ο.Π.Α.Ρ. σε Δημοτικό Ωδείο Ρόδου, λόγω της αυτοδίκαιης κατάργησης του Οργανισμού την 31/12/2023 και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του από την 1/1/2024 από τον Δήμο Ρόδου".

11. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/15421/21.03.2025 (ΦΕΚ 2966/Β’/13.06.2025)

απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού, με την οποία τροποποιήθηκε η υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/2043/30.3.2012 (ΦΕΚ 2162/Β/18-7-2012) προηγούμενη απόφαση και το Ωδείο μετονομάστηκε σε «Δημοτικό Ωδείο Ρόδου», μετεγκαταστάθηκε στο κτίριο Α του συγκροτήματος Μουράτ Ρέις, στην πλατεία Κουντουριώτη 3, στην πόλη της Ρόδου και εγκρίθηκε η προσθήκη Σχολών Διεύθυνσης Ορχήστρας, Διεύθυνσης Χορωδίας, Σαξοφώνου, Άρπας καθώς και Σχολής Μονωδίας τμήμα Μελοδραματικής στο Δημοτικό Ωδείο Ρόδου.

12. Τον νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν.5314/2026, ΦΕΚ Α 103/29.06.2026) και τις διατάξεις για τις αρμοδιότητες του ΔΣ (άρθρο 120) και για τις κανονιστικές πράξεις (άρθρα 318-319).

13. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ (ΓΚΠΔ 2016/679) και τον ν.4624/2019, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

14. Τον Νόμο 2158/1993 (Άρθρο 8, παρ. 5) με βάση τις διατάξεις του 1957 και τον Νόμο 5291/2026 (Μέρος Δ΄).

Ο παρών κανονισμός καθορίζει ορισμένες ειδικές αρχές της λειτουργίας που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των σπουδαστών και του υπηρετούντος προσωπικού, το περιεχόμενο και τη μορφή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς και τις αμοιβές των επιτροπών εξετάσεων.

## ΆΡΘΡΟ 2

## Επωνυμία – Διοίκηση

1. Η ονομασία του Ωδείου είναι «Δημοτικό Ωδείο Ρόδου». Τυχόν μετονομασία του αποφασίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ και απαιτείται και απόφαση του ΥΠΠΟ.
2. Το Ωδείο υπάγεται στη Διεύθυνση Πολιτισμού και βάσει του Ο.Ε.Υ. διοικείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
3. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να συστήνεται 3μελής θεματική επιτροπή, γνωμοδοτικού χαρακτήρα, αποτελούμενη από 1 αιρετό, τον Διευθυντή

του Ωδείου και έναν πολίτη εγνωσμένου μουσικού κύρους. Έργο της Επιτροπής αυτής είναι η μελέτη των προβλημάτων του Ωδείου και η υποβολή προς τον Δήμο προτάσεων για την επίλυσή τους ή την γενικότερη ανάπτυξη του Ωδείου.

**ΆΡΘΡΟ 3**
**Σκοπός λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου**

Μέσα από τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου επιχειρείται η πραγμάτωση των παρακάτω σκοπών:

1. Συμβολή του Δήμου, ως φορέα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στην προσφορά και προαγωγή της μουσικής εκπαίδευσης στο Δήμο Ρόδου.
2. Μουσική και γενικότερα καλλιτεχνική εκπαίδευση και επιμόρφωση των σπουδαστών του στα τμήματα Ενόργανης, Φωνητικής και Θεωρητικής μουσικής κατεύθυνσης, μέσω Τίτλων Σπουδών αναγνωρισμένων από το κράτος.
3. Ανάπτυξη ευρύτερης πολιτιστικής και καλλιτεχνικής δραστηριότητας μέσα από:

   Τη διοργάνωση φεστιβάλ, σεμιναρίων, συναυλιών, ομιλιών και άλλων συναφών καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.

   Την ανάδειξη και προώθηση του έμψυχου καλλιτεχνικού δυναμικού του Δήμου.

   Τη μουσική καλλιέργεια και αγωγή των μαθητών, την καλλιτεχνική και επαγγελματική κατάρτισή τους στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής.

   Την πραγματοποίηση εκδηλώσεων οποιασδήποτε εκπαιδευτικής μορφής, συναφών με τους σκοπούς και το αντικείμενό του, οι οποίες αποσκοπούν στη γνωριμία του κοινού και ιδιαίτερα της νεολαίας με την τέχνη της μουσικής, την ιστορία και τα σύγχρονα καλλιτεχνικά της ρεύματα στην Ελλάδα και διεθνώς.
4. Η ενίσχυση της διδασκαλίας των συμφωνικών οργάνων με σκοπό την υποβοήθηση της δημιουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας καθώς και άλλων Μουσικών Συνόλων.
5. Η παροχή υψηλού επιπέδου εκδηλώσεων στο φιλόμουσο κοινό της Ρόδου και της ευρύτερης περιοχής.
6. Η δημιουργική συναναστροφή με πολιτιστικούς φορείς και καλλιτέχνες από το διεθνές στερέωμα.

Η υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου επιτυγχάνεται μέσω:

1. Της οργάνωσης, της υλοποίησης και της παρακολούθησης του προγράμματος μουσικής εκπαίδευσης σύμφωνα προς το νομοθετικό πλαίσιο όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.
2. Της παροχής βασικής και ανώτερης μουσικής εκπαίδευσης στην εκτέλεση και διδασκαλία της μουσικής, σε όλα τα τμήματα του.
3. Της οργάνωσης πολιτιστικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα (συναυλιών, ρεσιτάλ, διαλέξεων) με τη συμμετοχή του δικού του εκπαιδευτικού και μαθητικού δυναμικού καθώς και με την πρόσκληση καλλιτεχνικών σχημάτων, συνθετών, ερμηνευτών, ειδικών επιστημόνων, μουσικοκριτικών και καλλιτεχνών άλλων μορφών τέχνης. Το πρόγραμμα των πολιτιστικών και καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων του Δημοτικού Ωδείου εγκρίνεται από τη Δημοτική Επιτροπή.
4. Της συμμετοχής του σε πολιτιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
5. Της συνεργασίας του με τους φορείς Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου καθώς και με δημόσια, ιδιωτικά μουσικά και μορφωτικά ιδρύματα και οργανισμούς της χώρας και του εξωτερικού.
6. Της υποστήριξης των καλλιτεχνικών πρωτοβουλιών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ωδείου.
7. Της δημιουργίας δικών του καλλιτεχνικών σχημάτων, όπως χορωδία και

ορχήστρα, καθώς και άλλων, ευρύτερης κατεύθυνσης μουσικών συνόλων (μοντέρνας, λαϊκής, δημοτικής, βυζαντινής μουσικής).

8. Της συμμετοχής του εκπαιδευτικού προσωπικού και των μαθητών του Ωδείου σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις άλλων δημοσίων και ιδιωτικών φορέων της χώρας ή του εξωτερικού.
9. Της συμμετοχής των μαθητών του Ωδείου σε εθνικούς και διεθνείς μουσικούς διαγωνισμούς, οι οποίοι οργανώνονται από δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς.
10. Της δημιουργίας Μουσικής Βιβλιοθήκης, Ταινιοθήκης, Αρχείου ψηφιακών δίσκων εικόνας και ήχου, καθώς και κάθε άλλου εποπτικού υλικού, χρήσιμου για την υποβοήθηση του εκπαιδευτικού έργου και την οργάνωση εκδηλώσεων.

## ΑΡΘΡΟ 4
## Διδακτικό έτος

1. Τα μαθήματα ξεκινούν την 15η ημέρα του Σεπτεμβρίου και τελειώνουν την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου, με τη διενέργεια προαγωγικών, πτυχιακών και διπλωματικών εξετάσεων εντός Ιουνίου. Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε δύο εξάμηνα:

   Α` εξάμηνο: 15 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου,
   Β` εξάμηνο: 1 Φεβρουαρίου έως 30 Ιουνίου.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν το διδακτικό έτος να παραταθεί μέχρι τις 8 Ιουλίου, κατόπιν αδείας από το Υπουργείο Πολιτισμού.
3. Το Δημοτικό Ωδείο τελεί υπό υποχρεωτικό καθεστώς διακοπής εργασιών και παραμένει κλειστό, τις Κυριακές, τις επίσημες αργίες του Κράτους, τις τοπικές αργίες και σύμφωνα με το συνδυασμό των διατάξεων των: ΒΔ 11/11/1957 (ΦΕΚ 229 Α/1957) που καθορίζουν τη λειτουργία όλων ανεξαιρέτως των ωδείων της χώρας, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Ειδικότερα:

I. Την 28η Οκτωβρίου
II. Την 14 Νοεμβρίου (Τοπική εορτή)
III. Την 17η Νοεμβρίου
IV. Από τις 23ης Δεκεμβρίου έως και τις 7ης Ιανουαρίου
V. Την 30η Ιανουαρίου
VI. Την Καθαρά Δευτέρα
VII. Την 7η Μαρτίου (Τοπική Επέτειος)
VIII. Την 25η Μαρτίου
IX. Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
X. 1η Μαΐου
XI. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
XII. Από 1η Ιουλίου (ή 9η, σε περίπτωση ανάγκης), έως και 14 Σεπτεμβρίου

4. Εκτός από τις ανωτέρω ημέρες αργίας, τα μαθήματα διακόπτονται σε έκτακτες περιπτώσεις, με απόφαση της Διοίκησης. Τα μαθήματα που συμπίπτουν με τις ημέρες αργίας δεν αναπληρώνονται.

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

## ΆΡΘΡΟ 5
## Ιεραρχική Δομή

Το Δημοτικό Ωδείο διαρθρώνεται λειτουργικά στο Διοικητικό και στο Καλλιτεχνικό τμήμα με απόλυτη διακριτότητα μεταξύ τους.

Σύμφωνα με τον ΟΕΥ (Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) το Ωδείο σήμερα υπάγεται στη Διεύθυνση Πολιτισμού.

Η Διοίκηση του Δημοτικού Ωδείου ασκείται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο και από την/τον προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος. Οι ανωτέρω φροντίζουν για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ωδείου με την κατάλληλη στελέχωση του καλλιτεχνικού-διδακτικού και διοικητικού προσωπικού (γραμματείας).

1. Το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου έχει τις εξής αρμοδιότητες:
   - Την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου.
   - Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στο έργο του.
   - Την συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και άλλους φορείς, τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και το καλλιτεχνικό-διδακτικό προσωπικό.
   - Την μέριμνα για την οργάνωση των μαθημάτων, των εξετάσεων καθώς και την πραγματοποίηση των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του Ωδείου.
2. Το Καλλιτεχνικό προσωπικό του Ωδείου αποτελείται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Καθηγητές, τους Δασκάλους και τους Επιμελητές. (ΒΔ 16/66 άρθ. 14 παρ. 1)

## ΆΡΘΡΟ 6

### Καλλιτεχνικό-Διδακτικό Προσωπικό – αρμοδιότητες

- Οι διδάσκοντες έχουν σχέση εργασίας ΙΔΑΧ ή ελλείψει αυτών ΙΔΟΧ ή ελλείψει αυτών ΣΜΕ στην περίπτωση: α) νέων τμημάτων -μουσικών οργάνων και β) τμημάτων με μεγάλη ζήτηση εφόσον οι ειδικότητες δεν καλύπτονται από το προσωπικό που υπηρετεί και έχουν καλυφθεί οι διδακτικές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Η πρόσληψη γίνεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο.
- Το προσωπικό μουσικών όλων των ειδικοτήτων προτείνονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και η πρόσληψή τους γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές. Τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Δημοτικού Ωδείου υπόκεινται στις διατάξεις των Β.Δ. της 11/11/1957, ΒΔ 16/66, ΠΔ 476/81ΚΑΙ ΑΡ. 26, ΠΑΡ. 8 ΤΟΥ Ν. 4325/15 και ΠΔ 85/2022.

Πιο συγκεκριμένα:

- Οι Καθηγητές είναι πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι με πενταετή προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε όλες τις τάξεις.
- Οι Δάσκαλοι είναι διπλωματούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές μέχρι και Μέσης Σχολής.
- Οι Επιμελητές είναι πτυχιούχοι χωρίς προϋπηρεσία. Μπορούν να διδάξουν σε μαθητές Προκαταρκτικής και Κατωτέρας.
- Οι Υπεύθυνοι τμημάτων επιβλέπουν τους μαθητές και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Ενημερώνουν τον Διευθυντή του Ωδείου όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. (ΒΔ 16/66 άρθ. 16 παρ.1 και άρθ. 14 παρ.2, Οδηγία ΥΠΠΟ 132101/3359/1603/1134 20-4-16 σελ.7)
- Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, τηρούν το ωράριο πλήρους εργασίας που ισχύει για το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το ΆΡΘΡΟ 36 του Ν. 3584/2007 όπως ισχύει ή όπως αυτό κατανέμεται από τον Διευθυντή του Ωδείου, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Απασχολούνται κατά ανώτατο όριο 30 ώρες εβδομαδιαίως σε αμιγώς διδακτική εργασία, συμπεριλαμβανομένων διαλειμμάτων 10 λεπτών μεταξύ των διδακτικών ωρών, οι δε λοιπές ώρες αναλογούν σε υπηρεσίες συναφείς με το διδακτικό έργο όπως, ενημέρωση μαθητών και γονέων τους για την πρόοδο των εκπαιδευομένων μαθητών, προετοιμασία μαθημάτων, έλεγχος προόδου μαθητών, συμμετοχή σε

επιτροπές του Ωδείου για διδακτικά θέματα και εκδηλώσεις του Ωδείου και λοιπές καλλιτεχνικές δραστηριότητες. Συγκεκριμένα, όσοι δεν συμπληρώνουν το διδακτικό ωράριο εργασίας: - αναλαμβάνουν θεωρητικά μαθήματα ή μουσική δωματίου ή συνοδεία οργάνου ή άλλα συναφή αντικείμενα διδασκαλίας βάσει των αποδεικτικών σπουδών τους που έχουν καταθέσει στο δήμο

- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει και να εφαρμόζει τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Λειτουργίας του Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ακολουθεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό διαμορφώνεται και εγκρίνεται από την Καλλιτεχνική Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου οφείλει ανά τρίμηνο με προσωπικές συναντήσεις στο χώρο του Ωδείου να ενημερώνει τους γονείς των ανηλίκων μαθητών για την πρόοδό τους. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιούνται οι ως άνω συναντήσεις, να αποστέλλονται ενημερωτικές επιστολές, με ευθύνη των καθηγητών από την διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου.
- Το καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό εκπροσωπείται σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική & καλλιτεχνική ενέργειά του από τον Διευθυντή του Ωδείου και απευθύνεται στην διοίκηση για οποιοδήποτε θέμα, ιεραρχικά μέσω του Διευθυντή του Ωδείου του ή δια του οριζόμενο παρά αυτού εκπροσώπου του.
- Οι διδάσκοντες καθηγητές προσέρχονται στο Ωδείο 10 λεπτά πριν αρχίσουν τη διδασκαλία τους και υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας. Τις ώρες της υπηρεσίας τους δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το Ωδείο, χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Επίσης απαγορεύεται να διακόπτεται η διδασκαλία για τηλεφωνήματα, συνομιλίες με άλλα πρόσωπα, αλόγιστη χρήση του υπολογιστή ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, εκτός από επείγουσα ανάγκη και πάντα με την άδεια του Διευθυντή.
- Δεν επιτρέπεται η άσκοπη παραμονή των διδασκόντων στο χώρο της Γραμματείας.
- Τα μαθήματα ξεκινούν μόνο όταν ο σπουδαστής έχει προηγουμένως καταθέσει αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στη Γραμματεία και την έχει εξοφλήσει.
- Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Ωδείου. Ο Διευθυντής του Ωδείου μπορεί περιοδικά να επισκέπτεται το μάθημα με σκοπό τη βελτίωση των διδακτικών προγραμμάτων. Όλοι οι διδάσκοντες παραδίδουν παρουσιολόγιο για τους σπουδαστές τους στο τέλος κάθε εβδομάδας (δηλαδή, ποιοι προσήλθαν στο μάθημα και ποιοι όχι).
- Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται αυστηρώς εντός του Ωδείου.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις ομάδες οι οποίες διαδοχικά θα έχουν την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε εκδήλωσης που θα πραγματοποιείται. Ο ορισμός των μελών θα γίνεται από τη Διεύθυνση του Δημοτικού Ωδείου.
- Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το πρόγραμμα του Ωδείου όπως αυτό θα εγκρίνεται και θα διαμορφώνεται από την διεύθυνση.
- Όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις, προγράμματα και συνεργασίες (προετοιμασία σεμιναρίων, συναυλιών, εκτίμηση προτάσεων κ.λπ.), πρέπει να έρχονται σε συνεννόηση με την Διεύθυνση του Ωδείου και τον Διευθυντή του Ωδείου.
- Η είσοδος στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος, επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα καθηγητή, στους μαθητές και στον Διευθυντή του Ωδείου. Στην περίπτωση και πάντα με την σύμφωνη γνώμη διευθυντή - διδάσκοντος καθηγητή επιτρέπεται η παρουσία γονέων, άλλων μαθητών, συναδέλφων, κ.λπ.
- Οι διδάσκοντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε σεμινάρια που οργανώνει το Ωδείο.

Παρακολουθούν και συμμετέχουν υποχρεωτικά στις επιδείξεις, συναυλίες και τις άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις των διδασκόντων καθηγητών, μαθητών, κ.λπ.. Οι διδάσκοντες με την παρουσία τους στις εκδηλώσεις του Δημοτικού Ωδείου αποτελούν παράδειγμα και παροτρύνουν τους σπουδαστές τους να συμμετέχουν και αυτοί.

- Η Διεύθυνση του Ωδείου καλεί σε συνέλευση το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, για ανακοινώσεις, ανταλλαγή απόψεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος του Ωδείου, επίλυση προβλημάτων, διάφορες παρατηρήσεις και γενικά για θέματα βελτίωσης της διδασκαλίας και οργάνωσης εκδηλώσεων. Η έλευση είναι υποχρεωτική για όλο το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου καθώς και για την Γραμματεία (σε περίπτωση που προκύψει σχετικό θέμα που την αφορά).
- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε παρουσιάσεις μουσικών οργάνων από σπουδαστές - καθηγητές του Δημοτικού Ωδείου στον χώρο του Ωδείου, στα πλαίσια πραγματοποίησης προγραμμάτων πολιτιστικής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν εκπονηθεί σχετικά προγράμματα και εκδηλώσεις από την Διεύθυνση του Ωδείου, καθώς και σε δημοτικά σχολεία της πόλης προαιρετικά.
- Φροντίζουν την αίθουσα διδασκαλίας τους έτσι ώστε να τηρούνται οι καλύτερες συνθήκες για τη διεξαγωγή του μαθήματος και ενημερώνουν τον Διευθυντή για τυχόν φθορές ή βλάβες που αντιληφθούν.
- Συμμετέχουν ως θεατές ή ως μέλη μουσικών σχημάτων στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση απουσίας, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Ωδείου.
- Το διδακτικό προσωπικό του ωδείου, όταν κρίνεται απαραίτητο, δύναται κατά την άσκηση των εργασιακών του καθηκόντων να παρέχει τις υπηρεσίες του στα Μουσικά Σύνολα του Δήμου.

## ΆΡΘΡΟ 7
## Διευθυντής Ωδείου

- Ο Διευθυντής του Ωδείου ορίζεται με απόφαση του αρμοδίου Δημάρχου ή Αντιδημάρχου έως 25/9, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο με βάση τα τυπικά προσόντα της θέσης αυτής και κατόπιν εγκρίνεται από το Υπουργείο Πολιτισμού (Β.Δ. 16/66 αρθ.15 παρ.1 & αρθ.14 παρ.2).
- Ο Διευθυντής του Ωδείου για την άσκηση των καθηκόντων του είναι υποχρεωμένος να έχει φυσική παρουσία στο ωδείο τουλάχιστον κατά το ήμισυ του ωραρίου του, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής δομής.
- Ο Διευθυντής του Δημοτικού Ωδείου δεν δύναται να είναι ιδιοκτήτης άλλου Ωδείου.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και την υλοποίηση του εκπαιδευτικού, καθώς και του καλλιτεχνικού προγράμματος του Δημοτικού Ωδείου. Πέραν των τυπικών προσόντων, ο Διευθυντής του Ωδείου πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένο καλλιτεχνικό κύρος, ώστε να εμπνεύσει τα στελέχη και τους μαθητές του Ωδείου και διοικητικές ικανότητες, ώστε να αξιοποιήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το στελεχιακό δυναμικό του Ωδείου.
- Κατά την έναρξη εκάστης εκπαιδευτικής περιόδου, ο Διευθυντής του Ωδείου γνωστοποιεί στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Δημοτικού Ωδείου, το οποίο και συνιστά το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής διαδικασίας του έτους και λαμβάνει έγκριση για τον αριθμό προσωπικού, ωράριο καθηγητών κ.λπ.
- Έχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Νόμο, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται από το Δήμο.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας του

Δήμου, στην οποία υπάγεται διοικητικά το Ωδείο, για κάθε διοικητικής φύσεως θέμα λειτουργίας του Ωδείου.

- Μελετά και εισηγείται αναλόγως, είτε προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, είτε προς την Διοίκηση για ζητήματα Οργανωτικής, Εκπαιδευτικής και Καλλιτεχνικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ωδείο και έχει την άμεση επίβλεψη της άρτιας λειτουργίας του.
- Έχει την ευθύνη και την αποκλειστική αρμοδιότητα της κατανομής του διδακτικού και συναφούς καλλιτεχνικού έργου στους διδάσκοντες ώστε να συμπληρώνουν πλήρως το ωράριό τους όπως ορίζει ο νόμος. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των ωρών διδασκαλίας με το κύριο αντικείμενο απασχόλησης, οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία για τη χρησιμοποίηση του διδακτικού προσωπικού σε συναφή καθήκοντα. Επίσης εισηγείται για τις ανάγκες προγραμματισμού προσλήψεων, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Ωδείου.
- Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού, σε συνεργασία με το ΥΠ.ΠΟ. και το διδακτικό προσωπικό, της διοργάνωσης και του καθορισμού των ημερομηνιών των εξετάσεων, της συγκρότησης Εξεταστικών Επιτροπών και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή των μαθητολογίων στο ΥΠ.ΠΟ.
- Υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τα μαθητολόγια και κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς το Υπουργείο Πολιτισμού και αφορά τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου.
- Ορίζει τους διδάσκοντες καθηγητές των υποχρεωτικών μαθημάτων.
- Έχει την ευθύνη κατάρτισης των προγραμμάτων διδασκαλίας και διδακτέας ύλης, καθώς και της οργάνωσης των μαθημάτων, εγκρίνει τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τα εποπτεύει με περιοδικές επισκέψεις στα μαθήματα, αλλά και με την παρακολούθηση των εβδομαδιαίων προγραμμάτων που καταθέτουν οι καθηγητές. Είναι αρμόδιος για την κατανομή των μαθητών στους διδάσκοντες και για την καθοδήγηση των νέων μαθητών κατά την επίσκεψή τους στο Ωδείο στην επιλογή της σχολής κλπ.
- Οφείλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα να επιβλέπει κατά την ώρα της διδασκαλίας, να αξιολογεί τους διδάσκοντες και να τους δίνει τις ανάλογες οδηγίες με γνώμονα τη σωστή και ποιοτική λειτουργία του Ωδείου.
- Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντής του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού. Σε περίπτωση εκδήλωσης επιθυμίας διακοπής φοίτησης μαθητή, ο Διευθυντή του Ωδείου οφείλει να επιδιώκει και να πραγματοποιεί συνάντηση με τον μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα ώστε να ενημερωθεί και να φροντίσει για την αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών.
- Προγραμματίζει συντονίζει και εποπτεύει όλες τις καλλιτεχνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες του Ωδείου.
- Μεριμνά, σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, για την προβολή και διαφήμιση όλων των μουσικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ωδείου και φροντίζει για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στο χώρο του Ωδείου.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου διευκολύνεται στο να έχει καλλιτεχνική δραστηριότητα στη δημόσια σκηνή, αρκεί να μην παραλείπει την επαρκή άσκηση των καθηκόντων του.
- Ο Διευθυντής του Ωδείου ελέγχει και βεβαιώνει τις ώρες εργασίας και την παρουσία μελών του διδακτικού προσωπικού κατά την άσκηση των εκπαιδευτικών-καλλιτεχνικών τους υποχρεώσεων που θα πραγματοποιούνται και σε άλλους

χώρους καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων-εκδηλώσεων εκτός του Δημοτικού Ωδείου και συναφείς με του Ωδείου σκοπούς (Διεύθυνση -διδασκαλία Καλλιτεχνικών Συνόλων, συμμετοχή σε εκδηλώσεις πολιτισμού και άλλες υπηρεσίες).

**ΆΡΘΡΟ 8**
**Γραμματεία Ωδείου**

Η γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου αποτελείται από υπαλλήλους αορίστου ή ορισμένου χρόνου του Δήμου, οι οποίοι τοποθετούνται σ' αυτήν με απόφαση του Δημάρχου και σύμφωνα προς τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά. Η λειτουργία της Γραμματείας αποσκοπεί στην υποβοήθηση του εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού έργου του Δημοτικού Ωδείου. Λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους κατά τις πρωινές ή κατά τις απογευματινές ώρες λειτουργίας του Ωδείου, προς εξυπηρέτηση των σπουδαστών, γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού του ωδείου.

Επιπλέον κρίνεται απαραίτητη η παρουσία της Γραμματείας κατά την περίοδο των εγγραφών και των εξετάσεων και σε περιόδους εκδηλώσεων του Ωδείου κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Ωδείου.

Ειδικότερα, η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για τα κάτωθι:

- Διατηρεί μηχανογραφικό ή άλλου τύπου αρχείο μαθητών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία τους, η ημερομηνία εγγραφής τους, η σχολή που παρακολουθούν η συμμετοχή τους στις εξετάσεις κ.λπ.
- Σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Ωδείου, ετοιμάζει τα Μαθητολόγια Α΄ και Β΄ εξαμήνου κάθε σχολικής χρονιάς, τα πρακτικά των Κατατακτηρίων και Απολυτηρίων Εξετάσεων φροντίζοντας για την εμπρόθεσμη υποβολή όλων των ανωτέρω στο Υπουργείο Πολιτισμού διατηρώντας παράλληλα το σχετικό αρχείο. Ετοιμάζει τα πρακτικά των Ετήσιων εξετάσεων και διατηρεί το σχετικό αρχείο.
- Ελέγχει ηλεκτρονικά τα δίδακτρα διατηρώντας το σχετικό αρχείο.
- Εκδίδει καθ΄ όλη τη διάρκεια του έτους Βεβαιώσεις Σπουδών μετά από έγγραφη πρωτοκολλημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.
- Κάθε τέλος της εβδομάδας παραλαμβάνει τα παρουσιολόγια και διοικητικά ελέγχει τις παρουσίες των μαθητών.
- Φροντίζει για την έγκαιρη πληροφόρηση των σπουδαστών, των γονέων/ κηδεμόνων τους για θέματα που τους αφορούν.
- [Τηρεί αρχείο των Βιβλιαρίων Σπουδών των μαθητών και παραδίδει προς ενημέρωση τα βιβλιάρια Σπουδών στους μαθητές, γονείς/κηδεμόνες.] (προαιρετικά).
- Επιμελείται της παραλαβής και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.
- Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Ωδείου καθώς και για την φύλαξη και τήρηση της τάξης στη Γραμματεία και στους κοινόχρηστους χώρους και επιτηρεί την καθαριότητα του κτιρίου.
- Τηρεί βιβλίο στο οποίο καταγράφονται όλα τα μουσικά όργανα καθώς επίσης και όλα τα πάγια υλικά του Ωδείου.

**Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**ΆΡΘΡΟ 9**

**Σχολές του Δημοτικού Ωδείου**

Στο Δημοτικό Ωδείο σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και την κείμενη νομοθεσία, δύναται να λειτουργήσουν οι εξής Σχολές και Τμήματα :

**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ**

1. Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης με τμήματα:

- Αρμονίας
- Ενοργάνωσης
- Αντίστιξης
- Φυγής
- Σύνθεσης

2. Σχολή Διεύθυνσης Μουσικών Συνόλων με τμήματα:
   - Διεύθυνσης Χορωδίας
   - Διεύθυνσης Συμφωνικής Ορχήστρας
3. Σχολή ενόργανης Μουσικής με τμήματα:
   - Πλήκτρων (Πιάνου)
   - Εγχόρδων (Βιολιού, Βιόλας, Βιολοντσέλου, Κοντραμπάσο)
   - Εγχόρδων Νυκτών (Κιθάρας, Άρπας)
   - Πνευστών (ξύλινων και χάλκινων)
   - Κρουστών οργάνων (Κλασικής ορχήστρας)
4. Σχολή Μονωδίας με τμήματα:
   - Μονωδίας
   - Μελοδραματικής
5. Σχολή Παραδοσιακών οργάνων με τμήματα:
   - Εγχόρδων:
     - Λύρα Ποντιακή - Κρητική - Πολίτικη - Δωδεκανησιακή
     - Λαούτο - Μπουζούκι - Τζουράς - Μπαγλαμάς
     - Μαντολίνο - Ταμπουράς κ.ά.
   - Κρουστών:
     - Τουμπερλέκι - Νταούλι - Πεντίρ - Ναΐρές κ.ά.
   - Πλήκτρων: Λαϊκό Ακορντεόν
   - Πνευστών : Παραδοσιακό κλαρίνο
6. Σχολή Εκκλησιαστικής Μουσικής με τμήματα:
   - Βυζαντινής μουσικής
   - Θεωρίας, Τυπικού, Υμνολογίας, Μετρικής.
   - Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής

## ΜΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ - ΤΜΗΜΑΤΑ

### 1. Προετοιμασία εισαγωγής στα Τμήματα Μουσικών Σπουδών Α.Ε.Ι.

Βάσει του νέου ενιαίου συστήματος εισαγωγής στις Μουσικές Σχολές των ΑΕΙ, οι διδακτικές ώρες διαμορφώνονται ως εξής:

a. Αρμονία : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
b. Μουσική Αντίληψη-Dictee :Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
c. Ιστορία Μουσικής : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως
d. Μορφολογία Μουσικής : Μία (1) ώρα εβδομαδιαίως

Το μάθημα της Αρμονίας, Μουσικής Αντίληψης - Dictée, Ιστορίας Μουσικής & Μορφολογίας Μουσικής γίνονται σε κλειστά τμήματα από 1 έως 3 άτομα.

Τμήματα για μαθητές της Α', Β' ή Γ' λυκείου που επιθυμούν να προετοιμαστούν για τις Πανελλαδικές Εξετάσεις, το μάθημα είναι ατομικό, διεξάγεται μια ή δύο φορές την εβδομάδα:

- Α & Β λυκείου: 120 λεπτά
- Γ λυκείου: 180 λεπτά

### 2. Προετοιμασία για τα Μουσικά Σχολεία

Α) Τμήματα προετοιμασίας για μαθητές Έκτης Δημοτικού οι οποίοι προετοιμάζονται για τις Εισαγωγικές Εξετάσεις του Ιουνίου για την Α' Γυμνασίου του Μουσικού Σχολείου. Τα μαθήματα είναι ομαδικά σε ολιγομελή γκρουπ των 3-4 ατόμων, διάρκειας 60 λεπτών, διεξάγονται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνουν:

- Διάκριση τονικού ύψους,
- Ρυθμική αναγνώριση,
- Μουσική ακρόαση,
- Απόδοση τραγουδιού σε διαφορετικές τονικότητες (transporto),
- Παίξιμο διδόμενης μελωδίας.

Β) Τμήματα για μαθητές της Α' , Β' ή Γ' Γυμνασίου που επιθυμούν να προετοιμαστούν για τις Κατατακτήριες Εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Το μάθημα είναι ατομικό, διάρκειας 60 λεπτών, διεξάγεται μια φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- Θεωρία,
- Πιάνο και
- Σολφέζ

Έξτρα μαθήματα Στοιχείων Βυζαντινής Μουσικής και Εκμάθησης Ταμπουρά παραδίδονται από καθηγητές των τμημάτων Βυζαντινής και Παραδοσιακής Μουσικής του Ωδείου μας, κατόπιν επιθυμίας του ενδιαφερόμενου

3. **Σχολή Μουσικής Τεχνολογίας με τμήματα:**
   a. Μουσικής σημειογραφίας (music Notation)
   b. Ηχοληψίας - Ηχογράφησης

4. **Σχολή Μουσικής Προπαιδείας με τμήματα:**
   a. Προσχολικής Μουσικής Αγωγής
   b. Βασικής Μουσικής Αγωγής
   c. Προθεωρίας

5. **Σχολές με τμήματα**
   a. Jazz Πιάνο
   b. Ακορντεόν
   c. Ακουστικής Κιθάρας
   d. Ηλεκτρικού Μπάσου

**Τα παραπάνω τμήματα δεν εμπίπτουν στη διαδικασία πιστοποίησης από το ΥΠ.ΠΟ.**
**Οι Σχολές που λειτουργούν κάθε χρόνο αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Ωδείου, βάσει της ζήτησης αλλά και της διαθεσιμότητας των ανά ειδικότητα Καθηγητών.**

## ΆΡΘΡΟ 10
## Έτη Σπουδών

Το ανώτερο όριο φοίτησης στις παρακάτω σχολές ορίζεται στο διπλάσιο του ελαχίστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης. Πέραν αυτού δεν επιτρέπεται η φοίτηση στο Ωδείο. Το κατώτερο χρονικό όριο φοίτησης στις κυριότερες Σχολές κατά τάξη είναι:

1. **Σχολή Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης με τμήματα:**
   - Αρμονίας: 3 έτη
   - Ενοργάνωσης Πνευστών: 2 έτη

- Αντίστιξης και Φυγής: 2 έτη
- Σύνθεσης: 4 έτη

**2. Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τμήματα: Πλήκτρα (Πιάνο)**

a. Προκαταρκτική: 2-4 έτη ανάλογα με την ηλικία και απόδοση του μαθητή.
b. Κατωτέρα: 3 έτη
c. Μέση: 3 έτη
d. Ανωτέρα: 3 έτη

**Έγχορδα**

- Προκαταρκτική: 2 έτη
- Κατωτέρα: 3 έτη
- Μέση: 3 έτη
- Ανωτέρα: 3 έτη

**Πνευστά**

Προκαταρκτική: 1 έτη
Κατωτέρα: 2 έτη (1 έτος τρομπέτα,τρομπόνι,Ομποε,φαγκότο
Μέση: 2 έτη
Ανωτέρα: 3 έτη

**Κιθάρα**

Προκαταρκτική: 2 έτη
Κατωτέρα: 3 έτη
Μέση: 3 έτη
Ανωτέρα: 3 έτη

**Κρουστών Οργάνων (Κλασικής Ορχήστρας)**

a. Προκαταρκτική: 2 έτη
b. Κατωτέρα: 2 έτη
c. Μέση: 2-4 έτη
d. Ανωτέρα: 3-6 έτη

**Σχολή Μονωδίας με τμήματα:**

a. Μονωδίας:8 έτη (1 έτος Προκ/κή & Κατωτέρα, 2 έτη Μέση, 3 έτη Ανωτέρα)
b. Μελοδραματικής: 3 έτη
c. Δραματικής: 4 έτη

**Σχολή Εκκλησιαστικής Μουσικής με τμήματα:**

a. Βυζαντινής μουσικής:
b. Πτυχίο: 5 έτη
c. Δίπλωμα: +2 έτη
d. Θεωρίας, Τυπικού, Υμνολογίας, Μετρικής: 5 έτη

**Μουσική Προπαιδεία με τμήματα:**

a. Προσχ. Μουσικής Αγωγής :2 έτη (3 έως 6 ετών)
b. Βασ.Μουσικής Αγωγής-Προθεωρίας: 1-2 έτη (6 έως 8 ετών ή Α' & Β' Δημοτικού)

**Σχολές με τμήματα:**

a. Jazz Πιάνο: 2-6 έτη
b. Ακορντεόν - Αρμόνιο: 2-6 έτη
c. Ακουστικής Κιθάρας: 2-6 έτη

d. Ηλεκτρικού Μπάσου: 2-6 έτη

**Σχολή Χορωδίας με τμήματα**

Παιδικής Χορωδίας 2-3 έτη
Εφηβικής Χορωδίας 2-3 έτη
Ενηλίκων Χορωδίας

Η φοίτηση στις Μη Αναγνωρισμένες σχολές και τμήματα δεν ορίζεται με συγκεκριμένες τάξεις και τα έτη είναι ενδεικτικά.

**Υποχρεωτικά Μαθήματα (Έτη φοίτησης):**

i. Θεωρία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 3 έτη
ii. Αρμονία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 3 έτη
iii. Solfege για όλα τα ειδικά μαθήματα: 5 έτη
iv. Ιστορία Μουσικής για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
v. Μορφολογία για Όργανα, Μονωδία και Πτυχίο Αντίστιξης: 1 έτος
vi. Χορωδία για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
vii. Ορχήστρα για Έγχορδα και Πνευστά: 2 έτη
viii. Μελοδραματική για Πτυχίο / Δίπλωμα Μονωδίας: 2 έτη
ix. Prima Vista για Όργανα και Μονωδία από Ανωτέρα Σχολή: 2 έτη
x. Μουσική Δωματίου για Πιάνο από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
xi. Κιθάρα από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
xii. Έγχορδα από Ανωτέρα Σχολή για απόκτηση πτυχίου: 2 έτη
xiii. Μουσική Δωματίου για Απόκτηση Διπλώματος από Ανωτέρα Σχολή: 3 έτη
xiv. Υποχρεωτικό πιάνο έως προαγωγικές Μέσης Σχολής, εφόσον ο σπουδαστής δεν έχει το Πιάνο ως Ειδικό μάθημα και έως προαγωγικές Ανωτέρας Σχολής, για τους Σπουδαστές Φυγής / Σύνθεσης
xv. Πρακτικό Διδασκαλείο για όλα τα ειδικά μαθήματα: 2 έτη
xvi. Για το Πτυχίο - Δίπλωμα Βυζαντινής Μουσικής απαιτούνται:

- Θεωρία Γ,
- Solfege Γ,
- Ιστορία Βυζαντινής Μουσικής,
- Μετρική Λειτουργική,
- Τυπικό εκκλησίας,
- Υμνολογία

## ΆΡΘΡΟ 11

## Προγραμματισμός υποχρεωτικών μαθημάτων

### 1. Υποχρεωτικά Θεωρητικά

- Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν χρονικά τάξεις με το ίδιο αντικείμενο. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος σε συνεννόηση με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή αναλαμβάνει τον συντονισμό και κοινοποιεί το πρόγραμμα στον πίνακα ανακοινώσεων, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τους σπουδαστές για τις προϋποθέσεις σύστασης τμήματος.
- Για την σύσταση και λειτουργία τμήματος Θεωρίας & Σολφέζ Ι, ΙΙ & ΙΙΙ απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον 4 σπουδαστών με ανώτατο όριο τους 8. Για τις τάξεις Αρμονίας Ι, ΙΙ & ΙΙΙ και Σολφέζ IV & V προϋπόθεση η συμμετοχή τουλάχιστον 2 σπουδαστών με ανώτερο όριο τους 6.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής κατόπιν υπόδειξης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ενημερώνει τους εγγεγραμμένους σπουδαστές πως διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μετακινήσεις από τμήματα στα οποία δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός σπουδαστών στο πλησιέστερο χρονικά και με τους περισσότερους εγγεγραμμένους τμήμα.
- Η Διεύθυνση διατηρεί το δικαίωμα των αναγκαίων κατά περίπτωση προσαρμογών.

### 2. Μουσική Δωματίου

- Οι σπουδαστές που είναι υπόχρεοι στο μάθημα της Μουσικής Δωματίου οφείλουν να το δηλώσουν στη Γραμματεία κατά τις εγγραφές του Σεπτεμβρίου - Οκτωβρίου
- Η κατανομή των σπουδαστών αυτών σε σύνολα και οι διδάσκοντες Καθηγητές των συνόλων αυτών ορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και μόνο σύμφωνα με τον αριθμό των σπουδαστών και των ειδικών τους μαθημάτων, σε συνεννόηση με τους αρμόδιους καθηγητές.
- Η υποχρεωτική σπουδή της Μουσικής Δωματίου είναι διετής.
- Προϋπόθεση συμμετοχής ενός σπουδαστή στις εξετάσεις Μουσικής Δωματίου του Ιουνίου είναι να έχει εμφανιστεί κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε τουλάχιστον μία υποχρεωτική συναυλία της ανωτέρας, παρουσιάζοντας διαφορετικό ρεπερτόριο από εκείνο των εξετάσεων.
- Η διδακτέα ύλη ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή σε συνεννόηση με τους αρμόδιους καθηγητές

### 3. Πιανιστική συνοδεία

Ο δάσκαλος/καθηγητής αιτείται συνοδό από την Διεύθυνση του Ωδείου αναφέροντας αναλυτικά τα έργα που θα παρουσιαστούν και σε ποια κατηγορία αντιστοιχούν. Κατόπιν συνεννόησης με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τους υπεύθυνους καθηγητές των Μουσικών Σχολών με τους συνοδούς, οι τελευταίοι θα έρχονται σε επαφή με τους ενδιαφερομένους.

### 4. Prima Vista

- Οι σπουδαστές όλων των σχολών και οργάνων είναι υπόχρεοι στο μάθημα της Εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης (Prima Vista) από τον α’ χρόνο εισαγωγής τους στην Ανωτέρα τάξη του ειδικού μαθήματος.
- Η φοίτηση στο μάθημα της Εκ πρώτης όψεως ανάγνωσης και όσον αφορά τους σπουδαστές των οργάνων ορχήστρας, των ορχηστρικών αποσπασμάτων, είναι διετής. Το εν λόγω μάθημα παραδίδεται από τον διδάσκοντα του ειδικού μαθήματος του υπόχρεου σπουδαστή.
- Η ικανότητα του σπουδαστή στην Prima Vista κρίνεται στο τέλος του

ακαδημαϊκού έτους σε ειδική εξέταση. Την εξεταζόμενη ύλη επιλέγει ο διδάσκων του ειδικού μαθήματος.

**5. Πρακτικό διδασκαλείο**

- Στο Πρακτικό Διδασκαλείο διδάσκουν υποχρεωτικά:

  α) οι μαθητές της Ανωτέρας των Σχολών Πιάνου, Μονωδίας, Εγχόρδων και Κρουστών

  (διδακτέα ύλη της Προκαταρκτικής),

  β) οι μαθητές της Αρμονίας (διδακτέα ύλη του α' έτους θεωρίας και Σολφέζ) και

  γ) οι μαθητές της τάξης Μουσικοδιδασκάλων της Σχολής Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής (διδακτέα ύλη του α' έτους).

- Η διδασκαλία παρακολουθείται και ελέγχεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του διδάσκοντος μαθητή και από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Ο διδάσκων βαθμολογείται από την εξεταστική επιτροπή τουλάχιστον έξι μήνες πριν από τις απολυτήριες εξετάσεις του.
- Η υποχρέωση διδασκαλίας των μαθητών στο Πρακτικό Διδασκαλείο είναι διετής και μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη σχολικό έτος ύστερα από πρόταση του οικείου καθηγητή και απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου η δε βαθμολογία της ικανότητας των διδασκόντων σημειώνεται στα πρακτικά των απολυτηρίων εξετάσεων τους και στον τίτλο που τους απονέμεται από το Ωδείο.
- Για να προσέλθει μαθητής στις απολυτήριες εξετάσεις των αναγνωρισμένων σχολών πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα υποχρεωτικά του μαθήματα τουλάχιστον πέντε μήνες πριν από αυτές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί η διεύθυνση να συμπτύξει το παραπάνω διάστημα σε δύο μήνες.

**ΆΡΘΡΟ 12**

**Χρονική διάρκεια των μαθημάτων**

Τα κατώτατα όρια χρονικής διάρκειας των μαθημάτων όλων των οργάνων και της φωνητικής μουσικής ορίζονται ως εξής:

**1. Τμήματα Κλασικής Μουσικής**

- Α’, Β’, Γ’ Προκαταρκτική: 40 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Κατωτέρα: 50 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Μέση: 60 λεπτά εβδομαδιαίως
- Α’, Β’, Γ’ Ανωτέρα: 70 λεπτά εβδομαδιαίως
- Προετοιμασία Πτυχίου: 70 - 80 λεπτά εβδομαδιαίως (ανάλογα τις ανάγκες του προγράμματος)
- Προετοιμασία Διπλώματος: 70-90 λεπτά εβδομαδιαίως (ανάλογα τις ανάγκες του προγράμματος)

**2. Τμήματα Μοντέρνας - Παραδοσιακής Μουσικής.**

Η διάρκεια των μαθημάτων στον Τομέα Μοντέρνας και Παραδοσιακής Μουσικής ορίζεται από 40 έως 70 λεπτά εβδομαδιαίως ανάλογα το επίπεδο.

**3. Τμήματα Θεωρητικών Μαθημάτων – Σολφέζ**

- Προθεωρία: 50 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Θεωρία: 50 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Σολφέζ: 30 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Αρμονία: 60 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)

### 4. Τμήματα Ανώτερων Θεωρητικών Μαθημάτων – Σύνθεσης

- Αρμονίας: 60 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Αντίστιξη: 70 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Φούγκα (φυγή): 80 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Σύνθεση: 90 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)
- Ενοργάνωση/ Ενορχήστρωση: 90 λεπτά εβδομαδιαίως (ολιγομελή τμήματα)

Η αποφοίτηση από τμήματα αναγνωρισμένων οργάνων από το Κράτος (κλασικό πιάνο, κλασική κιθάρα, βιολί, φλάουτο κ.ά.) συνοδεύεται από την χορήγηση Τίτλου Σπουδών (Πτυχίο Διδασκαλίας ή Δίπλωμα Σολίστ) αναγνωρισμένου από το Κράτος.

Η αποφοίτηση από τμήματα μη αναγνωρισμένων οργάνων από το Κράτος (π.χ. αρμόνιο, φλογέρα κ.ά.) συνοδεύεται από την χορήγηση Βεβαίωσης παρακολούθησης ή Βεβαίωσης περάτωσης σπουδών από το Δημοτικό Ωδείο, που αφορούν τη μουσική κατάρτιση και ενημέρωση των αποφοίτων καθώς και τις επαγγελματικές τους δυνατότητες. Η διάρκεια των σπουδών δεν είναι προκαθορισμένη και επαφίεται στην κρίση του Διευθυντή ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα και με γνώμονα την επίδοση και την πρόοδο του σπουδαστή. Η παρακολούθηση της Θεωρίας της Μουσικής, της Σύγχρονης Θεωρίας-Αρμονίας και η συμμετοχή σε σχήματα, σεμινάρια, εργαστήρια, δραστηριότητες κι εκδηλώσεις καθώς και σε πρόσθετα υποχρεωτικά μαθήματα που ορίζει η Δ/νση είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές του τμήματος. Οι σπουδαστές εξετάζονται από επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν εκτός από το Διευθυντή, διδάσκοντες του Ωδείου και μουσικοί αναγνωρισμένου κύρους. Οι Βεβαιώσεις που χορηγούνται είναι μη αναγνωρισμένες από το ΥΠ.ΠΟ.

Μαθήματα της κατεύθυνσης Ειδικών Θεωρητικών (π.χ., Αρμονία, Αντίστιξη κ.ά.) και Σύνθεσης οδηγούν επίσης σε αναγνωρισμένους Τίτλους Σπουδών – Πτυχίο και Δίπλωμα αντίστοιχα.

## Λειτουργία / Οργανωτικά και εκπαιδευτικά θέματα

## ΆΡΘΡΟ 13

## Εγγραφές

### 1. Εγγραφές (ΒΔ 11-11-57 άρθ.9 παρ1-2)

Οι εγγραφές των μαθητών στο Ωδείο διενεργούνται από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και της 20ης Οκτωβρίου (μαθητολόγια α’ εξαμήνου) και από 21 Οκτωβρίου έως και 10 Φεβρουαρίου (μαθητολόγια β’ εξαμήνου). Επίσης και μετά την παρέλευση αυτών των προθεσμιών χωρίς όμως την αποστολή των μαθητών σε μαθητολόγια του ΥΠΠΟ.

Για να εγγραφεί μαθητής στο Δημοτικό Ωδείο προηγείται ηλεκτρονική Αίτηση.

Όλοι οι μαθητές κατά την εγγραφή τους έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν την προτίμηση τους σε συγκεκριμένο Καθηγητή. Η επιθυμία λαμβάνεται σοβαρά υπόψη όμως η τελική κατανομή γίνεται με ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Η διαδικασία εγγραφής νέων μαθητών στις Σχολές και στα Τμήματα περιέχει τα ακόλουθα βήματα:

i. Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής.

ii. Επικαιροποίηση των προσωπικών στοιχείων του σπουδαστή από το αρμόδιο Τμήμα.

iii. Έγκριση εγγραφής μαθητή από τον Διευθυντή του Ωδείου & τον Προϊστάμενο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης του Τμήματος του Δημοτικού Ωδείου.

iv. Επικοινωνία αρμόδιου καθηγητή με τον μαθητή για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στο ατομικό μάθημα.

v. Επικοινωνία αρμόδιου καθηγητή με τον μαθητή για τον καθορισμό του ωραρίου διδασκαλίας στα ομαδικά θεωρητικά μαθήματα.

**2. Δικαιολογητικά εγγραφής.**

Για τη εγγραφή μαθητών απαιτούνται ως βασικά δικαιολογητικά (ΒΔ 11-11-57 άρθ.10 παρ. 1-2):

- Αίτηση-Δήλωση του κηδεμόνα σε περίπτωση ανηλίκου.
- Δήλωση Α.Μ.Κ.Α. και Α.Φ.Μ.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όταν πρόκειται περί 3τεκνων, πολυτέκνων μαθητών ή Α.Μ.Ε.Α.
- Σε περίπτωση μετεγγραφής από άλλο Ωδείο, προσκόμιση Βεβαίωσης Σπουδών.

**3. Προϋποθέσεις εγγραφής:**

- Οι μαθητές εγγράφονται με το ονοματεπώνυμο που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων ή στα Δημοτολόγια ή στο όποιο άλλο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητας τους.
- Για την εγγραφή του σπουδαστή στο α’ έτος Προκαταρκτικής ανεξαρτήτως Σχολής προϋπόθεση είναι η γνώση ανάγνωσης και γραφής.
- Η τήρηση της ελάχιστης οριζόμενης από την νομοθεσία ηλικία για κάθε Σχολή.
- Καταβολή του σχετικού Τέλους εγγραφής.
- Κηδεμονία. Ο μαθητής κηδεμονεύεται από τον πατέρα ή την μητέρα του. Μη υπαρχόντων γονέων, κηδεμόνας του μαθητή είναι ο κατά πιστοποίηση της αρμοδίας αρχής νόμιμος κηδεμόνας αυτού. Όταν ο πατέρας ή η μητέρα ή ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στη Ρόδο, διορίζει τούτος ως κηδεμόνα άλλο πρόσωπο, που κατοικεί μόνιμα στη Ρόδο (ΒΔ 11-11-57 άρθ.11 παρ.1-3).

**ΆΡΘΡΟ 14**

**Φοίτηση καΙ Παρουσία**

**1. Φοίτηση :**

Για την εγγραφή από το ένα Τμήμα σε άλλο της Σχολής Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεων του Ωδείου εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Για την Σχολή Αρμονίας προϋποθέσεις περάτωση μαθημάτων ΘΕΩΡΙΑΣ και αντίστοιχης τάξης ΣΟΛΦΕΖ. (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 75)
- Για την Σχολή Ενοργάνωσης Πνευστών Οργάνων προϋπόθεση ακολουθία τουλάχιστον Β' Τάξης ΑΡΜΟΝΙΑΣ. (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 79)
- Για την Σχολή Ειδικού Αρμονίας προϋποθέσεις ΘΕΩΡΙΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (>Λίαν Καλώς), Ε' Τάξη ΣΟΛΦΕΖ (>Λίαν Καλώς), Γ' Τάξη ΑΡΜΟΝΙΑΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 75-77)
- Για την Σχολή Αντίστιξης προϋπόθεση κατοχή πτυχίου ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΜΟΝΙΑΣ (>Λίαν Καλώς) (ΒΔ 11-11-57 άρθ.60)
- Για την Σχολή Φυγής προϋπόθεση πτυχίο ΑΝΤΙΣΤΙΞΕΩΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 64)
- Για την Σχολή Σύνθεσης προϋπόθεση πτυχίο ΦΟΥΓΚΑΣ (>Λίαν Καλώς). (ΒΔ 11-11-57 άρθ. 68).

Οι μαθητές του Δημοτικού Ωδείου πρέπει να παρακολουθούν όλα τα υποχρεωτικά ατομικά και ομαδικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.20 παρ. 1)

Μόνον σε εξαιρετικές και δικαιολογημένες περιπτώσεις, με τη συναίνεση του διδάσκοντος, ο Διευθυντής του Ωδείου και αφού αξιολογήσει τους λόγους, επιτρέπει την προσωρινή παράλειψη ενός των ανωτέρω μαθημάτων. Για τούτο πρέπει να υποβληθεί από τον κηδεμόνα του έγγραφη αίτηση προς την Διεύθυνση. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.20 παρ. 2).

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στα μαθήματά τους.

Να είναι επιμελείς και τακτικοί στη φοίτησή τους και να παρευρίσκονται εγκαίρως στις παραδόσεις. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.35)

Οι μαθητές οφείλουν να έρχονται στο μάθημά τους άρτια προετοιμασμένοι και με όλο το συνοδευτικό υλικό που έχει υποδείξει ο Καθηγητής τους.

Μαθητής που επιθυμεί να αποχωρήσει πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους οφείλει να δηλώσει και να δικαιολογήσει εγγράφως την αιτία αποχώρησης. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.21 παρ. 1)

Όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να λαμβάνουν μέρος στις οριζόμενες παρά του Ωδείου εξετάσεις. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.22 παρ. 1)

Μαθητές που δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις αδικαιολόγητα θεωρούνται ως εκουσίως αποχωρήσαντες του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.22 παρ. 2)

Κάθε μαθητής, καλούμενος από την Διεύθυνση, οφείλει να παρέχει την σύμπραξη του στις συναυλίες και τις παραστάσεις του Ωδείου. (ΒΔ 11-11- 57 άρθ.23)

Κατά κανόνα δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μαθητή του Δημοτικού Ωδείου σε μουσική εκδήλωση άλλου Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή συνόλου. Αρμόδιος για να δώσει τέτοια άδεια είναι ο Διευθυντή του Ωδείου έπειτα από αίτηση του μαθητή και υπό προϋποθέσεις

Οι μαθητές εγχόρδων, πνευστών και κρουστών, υποχρεούνται να φοιτήσουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους στο μάθημα της ορχήστρας, οι δε της Μονωδίας στο Μάθημα της Χορωδίας. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.25)

Η μετάταξη μαθητή από διδάσκοντα σε άλλον του αυτού ή ανώτερου βαθμού επιτρέπεται μόνον στην αρχήν του σχολικού έτους κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή του Ωδείου. Μετάταξη σε τάξη διδάσκοντος κατώτερου βαθμού απαγορεύεται. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.28)

Μαθητής προερχόμενος από κατατακτήριες εξετάσεις εγγραφόμενος για πρώτη φορά έχει δικαίωμα επιλογής του διδάσκοντος εφόσον το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των μαθητών αυτού. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.45 παρ. 4)

Οι λαβόντες πτυχίο ή δίπλωμα και επανεγγραφόμενοι στο Δημοτικό Ωδείο με σκοπό να επιτύχουν ανώτερου βαθμό ή βραβείο, θεωρούνται ως τακτικοί μαθητές και υποχρεούνται στην τήρηση των διατάξεων του κανονισμού.(ΒΔ 11-11-57 άρθ.26)

Κάθε μαθητής της Ανωτέρας Σχολής οφείλει να διδάξει στο Πρακτικό Διδασκαλείο του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.31)

**Απαγορεύεται στους μαθητές να λαμβάνουν κατ' οίκον μαθήματα από το διδακτικό προσωπικό του Ωδείου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ανώτερες τάξεις) και δι' αποχρώντες λόγους, είναι δυνατόν να επιτραπεί αυτό κατόπιν γραπτής αιτήσεως του κηδεμόνα προς την Διεύθυνση του Ωδείου.**

Οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων του μαθητή ή του κηδεμόνα, όπως αυτά αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής, δηλώνεται εγκαίρως στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου με ευθύνη του κηδεμόνα. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.33 παρ. 1)

Οι μαθητές ή οι κηδεμόνες τους οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των εκάστοτε τοιχοκολλημένων ανακοινώσεων στον κεντρικό πίνακα του Ωδείου που χρησιμοποιείται για το σκοπό αυτό. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.33 παρ. 2)

Η συμπεριφορά των μαθητών προς τους συμμαθητές τους και προς το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό Προσωπικό πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια.(Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται ευπρεπώς εντός και εκτός του Ωδείου). (ΒΔ 11-11-57 άρθ.34 παρ. 1)

Η παραμονή στους χώρους του Ωδείου γίνεται με ησυχία.

Το κάπνισμα και η χρήση αλκοολούχων ποτών απαγορεύονται.

Οι σπουδαστές του Ωδείου οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τον χώρο, τα μουσικά όργανα και τα έπιπλα του Ωδείου στον οποίο φοιτούν.

Οποιοδήποτε ξένο αντικείμενο που ανευρίσκεται από μαθητή στο Ωδείο παραδίδεται στη στην διοικητική υπηρεσία του Τμήματος του Ωδείου. (ΒΔ 11-11-57 άρθ.36 παρ.1)

Σε ενδεχόμενο συμμετοχής των σπουδαστών των Μουσικών Σχολών του Δημοτικού Ωδείου στα παρακάτω:

α) σύμπραξη σε οποιαδήποτε καλλιτεχνική εκδήλωση που δεν οργανώνεται από το Ωδείο

β) συμμετοχή σε μουσικούς διαγωνισμούς και

γ) σύσταση μουσικού συλλόγου ή συμμετοχή σε αυτόν,

πρέπει να γίνεται ρητή αναφορά στα σχετικά έντυπα ή προγράμματα ότι οι συμμετέχοντες είναι σπουδαστές του Ωδείου

## ΆΡΘΡΟ 15

## Απουσίες

Οι παρουσίες και οι απουσίες των μαθητών σημειώνονται στο ατομικό παρουσιολόγιο του καθηγητή που χορηγείται από την διοικητική υπηρεσία του Δημοτικού Ωδείου. Το έντυπο παρουσιολόγιο κατατίθεται για έλεγχο στην διεύθυνση του Ωδείου από τον διδάσκοντα στο τέλος κάθε εβδομάδας .

Η κρίση περί δικαιολογημένου ή μη της απουσίας είναι στην κρίση της διεύθυνσης του Ωδείου.

### 1. Αδικαιολόγητη απουσία

Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα χωρίς να έχει ενημερώσει την γραμματεία του Δημοτικού Ωδείου, την διεύθυνση ή τον Καθηγητή του χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία που δεν αναπληρώνεται. Στις 2 αδικαιολόγητες απουσίες ο Καθηγητής ενημερώνει την Διεύθυνση του Ωδείου και γίνεται κοινή επικοινωνία με τον μαθητή ή/και τους γονείς/κηδεμόνες του ώστε να διευκρινιστεί ο λόγος των απουσιών και να διαπιστωθεί εάν θα συνεχίσει να παρακολουθεί μαθήματα στο Ωδείο.

Με πέντε (5) συνεχείς αδικαιολόγητες και χωρίς ενημέρωση, απουσίες ή δέκα πέντε (15) σποραδικές επίσης αδικαιολόγητες σε ατομικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεούται να επαναλάβει ακόμα ένα εξάμηνο.

Μαθητής που έχει συμπληρώσει δέκα (10) αδικαιολόγητες σποραδικές απουσίες από υποχρεωτικό-ομαδικό μάθημα χάνει αυτομάτως το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις αυτού του μαθήματος και υποχρεούται να το επαναλάβει την επόμενη σχολική χρονιά.

### 2. Δικαιολογημένη απουσία

Μαθητής που απουσιάζει από ατομικό ή ομαδικό μάθημα, ο Καθηγητής δεν είναι υποχρεωμένος να το αναπληρώσει. Μάθημα αναπλήρωσης που ακυρώνεται από μαθητή ή γονέα/κηδεμόνα χάνεται οριστικά.

### 3. Ακύρωση Ατομικού Μαθήματος από Καθηγητή

Καθηγητής που πρόκειται να απουσιάσει οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή του Ωδείου και να ειδοποιήσει ο ίδιος όλους τους μαθητές του.

Σε περίπτωση νοσοκομειακής περίθαλψης ενημερώνει την διεύθυνση ή την γραμματεία του Τμήματος του Ωδείου.

Ατομικό μάθημα που ακυρώνεται από Καθηγητή αναπληρώνεται υποχρεωτικά, έπειτα από συνεννόηση με τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα.

Αναπλήρωση μπορεί να γίνει και με επέκταση της ώρας του μαθήματος έως ότου συμπληρωθεί ο πρόσθετος χρόνος – εφόσον βέβαια αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση απουσίας Καθηγητή, η Διεύθυνση του Ωδείου θα πρέπει να ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία αναπλήρωσης των μαθημάτων καθώς και για το ποιοι μαθητές τελικά την παρακολούθησαν.

Στην περίπτωση ακύρωσης λόγω ασθένειας του καθηγητή, το μάθημα μπορεί να αναπληρωθεί από τον ίδιο διαδικτυακά είτε από άλλο καθηγητή στο ίδιο ή και συναφές μάθημα.

### 4. Ακύρωση Υποχρεωτικού Ομαδικού Μαθήματος

Προγραμματισμένο υποχρεωτικό - ομαδικό μάθημα που ακυρώνεται με υπαιτιότητα του Καθηγητή ή του Δημοτικού Ωδείου αναπληρώνεται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έπειτα από συνεννόηση με τους μαθητές ή τους γονείς/κηδεμόνες τους, σε μέρα και ώρα με την οποία συμφωνεί η πλειοψηφία.

## ΆΡΘΡΟ 16

## Εξετάσεις

### a. Γενικά

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων στο Δημοτικό Ωδείο συγκροτείται εξεταστική επιτροπή καθηγητών, όπως αυτές προβλέπονται από το νόμο.

Διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο όπως και στις οδηγίες που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υπουργείο κάθε φορά.

### b. Είδη Εξετάσεων

Οι εξετάσεις του Ωδείου (Ν. 299/1976, αρθ.2 παρ.2-3) διακρίνονται σε

| : ΕΙΔΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ |
|---|---|
| Κατατακτήριες | Οκτώβριος |
| Προαγωγικές | Φεβρουάριος και Ιούνιος |
| Ετήσιες | Ιούνιος |
| Επαναληπτικές | Οκτώβριος |
| Απολυτήριες | Ιανουάριος και Ιούνιος |

**Κατατακτήριες**

Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται μία φορά το χρόνο από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων.(Για τη νέα συγκρότηση της Επιτροπής βλέπε το εδαφ. δ του άρθρ. 3 της ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/44046/92(ΦΕΚ Β 577)

- Δικαίωμα κατάταξης έχουν μόνο οι σπουδαστές που δεν φοιτούν σε άλλο Ωδείο ή Μουσική Σχολή. Οι σπουδαστές εγγράφονται «υπό κατάταξη» στο τμήμα, έχοντας και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την ημερομηνία των κατατακτηρίων εξετάσεων του τμήματος. Κατατάξεις σ’ επιτροπές Υπουργείου γίνονται μόνο στα τμήματα των σχολών και όχι σε υποχρεωτικά γενικά μαθήματα των τμημάτων. Η κατάταξη των σπουδαστών μπορεί να γίνει στα τμήματα της Ενόργανης και Φωνητικής Μουσικής μέχρι το Β΄ Ανωτέρας, και στη Βυζαντινή μέχρι το Ε΄ έτος και ανάλογες είναι οι κατατάξεις στα ειδικά θεωρητικά

της Ωδικής και Αρμονίας. Στο Γ΄ έτος του Ειδικού Αρμονίας μπορούν να καταταγούν μόνον οι πτυχιούχοι της Ωδικής. Στο τμήμα ενοργάνωσης κατατάσσονται στο Α’ έτος οι έχοντες γνώσεις 2ης Αρμονίας ή εγγράφονται χωρίς εξετάσεις στο Α’ έτος οι κάτοχοι Πτυχίου Αρμονίας. Στα τμήματα της Αντίστιξης εγγράφονται οι πτυχιούχοι Αρμονίας και στο τμήμα Φυγής οι πτυχιούχοι της Αντίστιξης. Στο τμήμα σύνθεσης εγγράφονται στο Α’ έτος μόνο οι πτυχιούχοι Φυγής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή τους είναι ο βαθμός των προηγούμενων πτυχίων να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς».

**Προαγωγικές**

- Πραγματοποιούνται τον Φεβρουάριο (μαθητολόγιο Β' εξαμήνου) και τον Ιούνιο (μαθητολόγιο Α' εξαμήνου), ενώπιον επιτροπής που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
- Η εξέταση γίνεται στην διδαχθείσα ύλη όλου του έτους.
- Μαθητές μη δυνάμενοι να προσέλθουν στις ετήσιες εξετάσεις οφείλουν να το δηλώσουν αιτιολογημένα και εγγράφως στην Διεύθυνση προ της ενάρξεως των εξετάσεων προς έγκριση.
- Μαθητής ο οποίος δικαιολογημένα δεν υποβλήθηκε στις Προαγωγικές εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων ειδικών μαθημάτων παραπέμπεται υποχρεωτικά στις αμέσως επόμενες επαναληπτικές εξετάσεις,
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Ωδείου

**Επαναληπτικές**

- Συμμετέχουν σε αυτές μαθητές που δεν ευδοκίμησαν ή δεν συμμετείχαν κατόπιν εγκρίσεως, αιτιολογημένα στις προηγούμενες Προαγωγικές εξετάσεις.
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου

**Προκριματικές**

Οι προκριματικές εξετάσεις διενεργούνται παρουσία του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Στις εξετάσεις αυτές ο σπουδαστής παρουσιάζει το πρόγραμμα του πτυχίου του, για το οποίο παίρνει έγκριση.

**Απολυτήριες**

- Απολυτήριες Εξετάσεις διεξάγονται σε χρόνο όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠ.ΠΟ
- Συμμετέχουν μαθητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με την απόκτηση Πτυχίου ή Διπλώματος.
- Πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο (Απολυτήριες Α΄ Εξαμήνου) και τον Ιούνιο (Απολυτήριες Β΄ Εξαμήνου).
- Για να παρουσιαστεί μαθητής σε Απολυτήριες εξετάσεις πρέπει να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά μαθήματα της Σχολής τουλάχιστον 3 μήνες πριν.
- Βαθμοί απόκτησης Πτυχίου: 5,50-10 (ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).
- Βαθμοί απόκτησης Διπλώματος: 7,50-10 (ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ έως ΑΡΙΣΤΑ).
- Το Ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται δια τοιχοκολλήσεως στον πίνακα ανακοινώσεων του Ωδείου και στην ιστοσελίδα του Ωδείου

**Γραπτές**

- Οι γραπτές τακτικές εξετάσεις διαρκούν από 3 έως 6 ώρες.
- Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από την αίθουσα των εξετάσεων χωρίς να παραδώσουν το γραπτό τους.

**ΑΡΘΡΟ 17**

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**

Η βαθμολογία ορίζεται ως εξής:

- ΑΡΙΣΤΑ: 9,50-10,00
- ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 7,50-9,49
- ΚΑΛΩΣ: 5,50-7,49
- ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ: 5,00-5,49
- ΜΕΤΡΙΩΣ: 3,00-4,99
- ΜΕΤΡΙΟΤΑΤΑ: 1,00-2,99
- ΚΑΚΩΣ: 0,00-0,99

**ΆΡΘΡΟ 18**

**Αποτελέσματα**

Για τα αποτελέσματα των ετήσιων και των προαγωγικών εξετάσεων του Ιουνίου λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός για κάθε ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα, δηλ. ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εξαμήνων και του βαθμού εξετάσεων. Αν ο γενικός βαθμός για κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ο μαθητής θεωρείται ότι προβιβάστηκε. Αν είναι 4 έως 4,99 παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση τον Οκτώβριο. Στις επαναληπτικές εξετάσεις του Οκτωβρίου λαμβάνεται υπόψη μόνο ο βαθμός που θα πάρει σ' αυτές ο εξεταζόμενος για το ειδικό ή υποχρεωτικό μάθημα και που πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) για να προαχθεί. Στις εξετάσεις για Πτυχίο ή Δίπλωμα ο σπουδαστής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία από 7 - 10 στο Ειδικό μάθημα, ειδάλλως απορρίπτεται και παραπέμπεται σε νέα εξέταση τον επόμενο χρόνο με νέο πρόγραμμα, διαφορετικό απ' αυτό που εξετάστηκε. Σπουδαστής που απέτυχε στις εξετάσεις ή στις επαναληπτικές εξετάσεις σε ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα υποχρεούται την νέα σχολική χρονιά, να ξαναφοιτήσει στην τάξη του μαθήματος που απέτυχε. Στις ετήσιες εξετάσεις ο μαθητής εξετάζεται στα μαθήματα και των δύο τάξεων.

**ΆΡΘΡΟ 19**

**Τιμητικές διακρίσεις**

Σε μαθητές εξαιρετικής ιδιοφυίας που αρίστευσαν στις διπλωματικές εξετάσεις τους μπορεί να απονεμηθεί και διάκριση Α' ή Β' Βραβείου με απόφαση τεσσάρων τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

- Για την απονομή Α' Βραβείου ο μαθητής πρέπει να έχει επί πλέον βαθμολογηθεί με 'Άριστα' και σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα. Για την απονομή Β' Βραβείου πρέπει να έχει βαθμολογηθεί με 'Άριστα' τουλάχιστον στο Σολφέζ και στην Εκ πρώτης όψεως ανάγνωση (prima vista) και τουλάχιστον με 'Λίαν Καλώς' στην Αρμονία.
- Το Αριστείο Εξαιρετικής Επίδοσης απονέμεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις ερμηνείας, επιπέδου σολίστ.

## ΆΡΘΡΟ 20

## Εξεταστικές Επιτροπές- Εξετάσεις

Οι εξεταστικές επιτροπές συγκροτούνται κατά τα προβλεπόμενα του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου και σύμφωνα με τις οδηγίες του αρμόδιου Υπουργείου.

## ΆΡΘΡΟ 21

## Επιβολή Ποινών

Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι σπουδαστές παραβαίνουν διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Οι ποινές επιβάλλονται με πρωτοβουλία του Διευθυντή του Ωδείου ή ύστερα από πρόταση των υπευθύνων καθηγητών ή ύστερα από καταγγελία της Διοίκησης.

- Πριν από την επιβολή ποινής είναι απαραίτητη η διενέργεια εξέτασης και η παροχή εξηγήσεων από τον φερόμενο ως παραβάτη σπουδαστή.
- Οι πειθαρχικές ποινές είναι:
- Επίπληξη: επιβάλλεται από τον διδάσκοντα ή τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.
- έγγραφη κλήση με προθεσμία για εξηγήσεις
- ακρόαση του κηδεμόνα όταν ο μαθητής είναι ανήλικος
- δυνατότητα προσφυγής
- Προειδοποίηση για προσωρινή ή οριστική αποβολή ή προσωρινή ανάκληση τυχόν

παρεχομένου ευεργετήματος: επιβάλλεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δ.Ω.Ρ.

- Προσωρινή αποβολή από ένα ή από όλα τα μαθήματα: επιβάλλεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δ.Ω.Ρ.
- Οριστική αποβολή από το Δ.Ω.Ρ.: επιβάλλεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Ωδείου.

## ΆΡΘΡΟ 22

## Υποτροφίες ή Βραβεία

Θεσπίζεται ο θεσμός των Υποτροφιών για κάθε Σχολή μουσικού οργάνου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ιδιαίτερα ταλαντούχων μαθητών και μετά από πρόταση του υπεύθυνου καθηγητή, ο Διευθυντή του Ωδείου μπορεί να προτείνει προς το Δημοτικό Συμβούλιο την απόκτηση υποτροφίας (δωρεάν φοίτηση για ένα έτος).

Οι μαθητές που θα είναι υποψήφιοι για υποτροφία πρέπει να έχουν αριστεύσει εκτός από το ειδικό τους μάθημα και σε όλα τα υποχρεωτικά τους μαθήματα και να συμμετέχουν στα σύνολα του Ωδείου που σχετίζονται με την φοίτηση τους.

## ΆΡΘΡΟ 23

## Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις

Θεσμοθετημένες εκδηλώσεις του Ωδείου κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους είναι:

- Χριστουγεννιάτικη συναυλία σπουδαστών με τη συμμετοχή των χορωδιακών και ενόργανων σχημάτων του ωδείου.
- Συναυλίες Μουσικής Άνοιξης (περίοδος Απριλίου-Μαΐου).
- Συναυλίες καθηγητών - σπουδαστών (αυστηρά μέχρι τέλος Ιουνίου)

## ΆΡΘΡΟ 24

## Λοιπές Κανονιστικές Διατάξεις

Οι ανήλικοι μαθητές τελούν υπό την αποκλειστική ευθύνη των κηδεμόνων και συνοδών τους για όσο χρόνο παραμένουν στο χώρο του Ωδείου.

Το Δημοτικό Ωδείο δε φέρει ουδεμία ευθύνη για την απώλεια ή καταστροφή προσωπικών ειδών και αντικειμένων που εγκαταλείπονται στους χώρους του (π.χ., μουσικά όργανα, ενδύματα, κινητά τηλέφωνα, κάμερες, οχήματα κ.ά.). Σε κάθε περίπτωση μεριμνά για την φύλαξη των ευρεθέντων εγκαταλελειμμένων αντικειμένων στο χώρο της διοικητικής υπηρεσίας του Τμήματος του Ωδείου, όπου οφείλεται να παραδίδονται όπως επίσης και να αναζητούνται από τους ιδιοκτήτες τους.

Η είσοδος στις αίθουσες παραδόσεως επιτρέπεται μόνον στον διδάσκοντα, στους διδασκόμενους μαθητές, το λοιπό προσωπικό του Ωδείου για λόγους υπηρεσίας και στους έχοντες άδεια του διδάσκοντος με έγκριση της Διευθύνσεως. (ΒΔ 11- 11-57 άρθ.37 παρ. 1). Οι καθηγητές και οι μαθητές τους είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή χρήση και φροντίδα των οργάνων και του τεχνολογικού υλικού του Δημοτικού Ωδείου (ενισχυτές, CD-player, Η/Υ, και οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα υποστηρίζει τις διδακτικές ή συναυλιακές ανάγκες του Ωδείου).

Στις τάξεις του Ωδείου επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε εγγεγραμμένους σπουδαστές και στους καθηγητές τους.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος ξένων ατόμων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων παρά μόνο με ειδική άδεια.

Η μελέτη στις αίθουσες και τα όργανα του Ωδείου είναι ελεύθερη όταν δε χρησιμοποιούνται για άλλα μαθήματα. (Η άσκηση των μαθητών σε όργανα τα οποία ανήκουν στο Ωδείο επιτρέπεται μόνο κατόπιν άδειας της Διευθύνσεως.(ΒΔ 11-11-57 άρθ.37 παρ. 2)

Όλα τα προς διδασκαλία χρησιμοποιούμενα μουσικά όργανα πρέπει να βρίσκονται σε καλή κατάσταση, ειδικά από άποψη μουσικής απόδοσης και σε επάρκεια. Ομοίως τα λοιπά όργανα και έπιπλα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση και επάρκεια για την απρόσκοπτη και λειτουργική διδασκαλία των σπουδαστών του Ωδείου. (ΒΔ 16/66 άρθ.5 παρ. Β)

Τυχόν ερωτήσεις που οι μαθητές ή οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων ή οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ζήτημα απευθύνονται πρώτα στον αρμόδιο Καθηγητή κατόπιν στον Διευθυντή του Ωδείου.

Εάν προκύψει σοβαρό πρόβλημα ασυμβατότητας μαθητή και Καθηγητή τότε ο Διευθυντής του Ωδείου έχει την αποκλειστική ευθύνη ανεύρεσης αντικαταστάτη ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του Διδακτικού Προσωπικού.

## Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

## ΆΡΘΡΟ 25

## Πόροι του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου

Οι πόροι του Δημοτικού Ωδείου είναι:

1. Τα δίδακτρα των μαθητών του.
2. Τα δικαιώματα εγγραφής και συμμετοχής των μαθητών του στις εξετάσεις. (κατατακτήριες - απολυτήριες )
3. Η οικονομική ενίσχυση του Δήμου μέσω του εκάστοτε ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού

4. Κρατική οικονομική ενίσχυση, η οποία αποδίδεται στον Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
5. Άλλες χορηγίες ιδιωτών ή νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, οι οποίες αποδίδονται στο Δήμο για την υλοποίηση των σκοπών του Δημοτικού Ωδείου.
6. Η συμμετοχή του Δημοτικού Ωδείου σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΆΡΘΡΟ 26**

**Δίδακτρα**

Το δικαίωμα προεγγραφής, εγγραφής, το ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος πληρωμής αυτών για την κάθε σχολική χρονιά καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με τη σχολή, την τάξη και το τμήμα.

Ο ενήλικος σπουδαστής ή κηδεμόνας, κατά την εγγραφή επιλέγει τον τρόπο πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα ή εννεάμηνο. Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά εννεάμηνο, προβλέπεται έκπτωση επί του συνολικού ποσού που καταβάλλεται.

Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης του σπουδαστή στο Ωδείο για οποιονδήποτε λόγο, ΔΕΝ επιστρέφεται οποιοδήποτε χρηματικό ποσό έχει ήδη καταβληθεί. Σε αυτή την περίπτωση ο σπουδαστής έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα χρόνο από την ημερομηνία διακοπής, να κάνει εκ νέου εγγραφή σε οποιαδήποτε σχολή και τμήμα επιθυμεί και ισχύει για όσο διάστημα απαιτείται μέχρι να καλυφθεί πλήρως το ποσό που είχε προκαταβάλει. Επίσης δεν επιστρέφεται το ποσό της εγγραφής.

Η διακοπή της φοίτησης ενός σπουδαστή οριστικοποιείται κατά τη στιγμή που η γραμματεία του ωδείου λαμβάνει έγγραφη αίτηση διακοπής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Τα δίδακτρα καταβάλλονται με τραπεζική κατάθεση στο λογαριασμό του Δήμου με RF ή μέσω pos με τη χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, ή με καταβολή μετρητών στο Ταμείο του Δήμου. Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά μήνα: στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Στην περίπτωση πληρωμής των διδάκτρων ανά εννεάμηνο: καταβάλλονται στους δύο πρώτους μήνες του εννεαμήνου.

Στην περίπτωση όπου κάποιος επιλέξει την πληρωμή ανά εννεάμηνο και δεν εξοφλήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις όπως αυτές ορίζονται στο παρόν ΆΡΘΡΟ, δεν δικαιούται πλέον έκπτωσης επί του ποσού.

Σπουδαστές που δεν έχουν ολοκληρώσει την ηλεκτρονική εγγραφή δεν μπορούν να ξεκινήσουν μαθήματα.

Η εκπτωτική πολιτική του Ωδείου καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Οι κατηγορίες σπουδαστών που δικαιούνται έκπτωσης ενδεικτικά δύνανται να είναι: ΑμεΑ, πολύτεκνες οικογένειες, τρίτεκνοι, μακροχρόνια άνεργοι με εισόδημα κάτω των 3000,00 ευρώ, άποροι, φοιτητές, υπάλληλοι του Δήμου Ρόδου, της περιφέρειας, του υπουργείου παιδείας, μαθητές που παρακολουθούν περισσότερα του ενός μουσικών οργάνων και οι σπουδαστές που θα επιλέξουν εφάπαξ καταβολή των ετήσιων διδάκτρων.

Αιτήματα για απαλλαγή ή μειώσεις επί των διδάκτρων πραγματοποιούνται με αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται κατόπιν εγγραφής του σπουδαστή και μέσα στις επόμενες δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες.

Τα μέλη των Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων που εκπαιδεύονται από το διδακτικό προσωπικό του Δημοτικού Ωδείου, αποκλειστικά και μόνο μέσα στα πλαίσια της προετοιμασίας και λειτουργίας των Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων (πρόβες και

εκδηλώσεις), δεν θα καταβάλλουν δίδακτρα. Τα Δημοτικά Μουσικά Σχήματα καθορίζονται με την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει.

Κάθε σπουδαστής οφείλει να φροντίζει για την τακτική πληρωμή των διδάκτρων στα χρονικά διαστήματα που ορίζονται στο παρόν ΆΡΘΡΟ, ανάλογα με την επιλογή του. Σε περίπτωση κωλύματος και έπειτα από έγγραφη αίτηση η Διοίκηση του Ωδείου δύναται να εξετάσει εναλλακτικά πλάνα αποπληρωμής.

Οι σπουδαστές οφείλουν να καταβάλλουν τα εξέταστρα για τις Κατατακτήριες, Πτυχιακές και Διπλωματικές εξετάσεις κατά μια τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, αλλιώς χάνουν το δικαίωμα συμμετοχής σε αυτές. Για να προσέλθουν στις εξετάσεις, πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση που σπουδαστής επιθυμεί να διακόψει τη φοίτηση στο Ωδείο, υποχρεούται να το δηλώσει στην Γραμματεία του Ωδείου, με αποστολή της σχετικής αίτησης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διαφορετικά οι οικονομικές του υποχρεώσεις συνεχίζονται.

Το δικαίωμα της εγγραφής επιβεβαιώνει την πρόθεση του αιτούντος να παρακολουθήσει τα ειδικά και γενικά μαθήματα της επιλογής του στο Ωδείο και εξασφαλίζει τη θέση στην τάξη της ανάλογης σχολής. Είναι ετήσιο, αφορά την κάθε σχολική περίοδο και πληρώνεται εφάπαξ. Το ποσό της εγγραφής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δήμου.

## Άρθρο 27

## Επιτροπές Εξετάσεων

Για τις **απολυτήριες εξετάσεις** (χειμερινές και θερινές) ορίζονται από το ΥΠ.ΠΟ 5μελείς επιτροπές. Τα δύο μέλη μπορούν να προέρχονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του μουσικού εκπαιδευτηρίου τα οποία και δεν αμείβονται επιπλέον. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο Διευθυντής του Ωδείου και ως μέλος της επιτροπής μπορεί να είναι μουσικός διδάσκων του ωδείου αντίστοιχης ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.

Τα υπόλοιπα 3 μέλη μπορούν να είναι μουσικοί της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος και μουσικοί εγνωσμένης αξίας (Συνθέτες, Διευθυντές Ορχήστρας, Μουσικοί Ορχήστρας, Διευθυντές άλλων ωδείων κ.λπ.), οι οποίοι όμως δεν πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του συγκεκριμένου μουσικού εκπαιδευτηρίου - ιδρύματος, αλλά θα ορίζεται σαφώς η ιδιότητά τους και σε ποιο μουσικό εκπαιδευτήριο ανήκουν στην πρόταση εξετάσεων που κατατίθεται στο Υπουργείο Πολιτισμού (ΥΠ.ΠΟ) προς έγκριση.

Για κάθε εξεταστική περίοδο **ορίζεται από το αρμόδιο υπουργείο και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ** για την επιτήρηση, έγκριση, υπογραφή και αποστολή σχετικών διαδικαστικών προς το ΥΠΠΟ για την τήρηση και νομιμότητα της διαδικασίας των εξετάσεων. Δεσμευτικά και κατόπιν ενδελεχούς ελέγχου των προσόντων και ιδιοτήτων του. Λόγω δεοντολογίας δεν επιτρέπεται η διπλή ή και τριπλή ιδιότητα του εκπροσώπου ως αφενός εκπροσώπου του ΥΠΠΟ, αφετέρου σε άλλες εξετάσεις ως μέλους εξεταστικής επιτροπής ή ακόμη και ως διδάσκων ή και διευθυντής του Ωδείου.

Για κάθε όργανο ορίζεται αντίστοιχη επιτροπή και παραμένει ίδιος ο εκπρόσωπος του ΥΠ.ΠΟ ανά εξεταστική περίοδο. Τα 3 μέλη των επιτροπών καθώς και ο εκπρόσωπος του ΥΠ.ΠΟ, για την συμμετοχή τους στις εξεταστικές επιτροπές **αποζημιώνονται με αντίστοιχη αμοιβή η οποία εγκρίνεται και εκκαθαρίζεται μέσα από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου** και σχετικό έγγραφο που συντάσσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου προς το Υπουργείο Πολιτισμού που προτείνει τον σπουδαστή.

Αντίστοιχα για τις κατατακτήριες εξετάσεις η διαδικασία είναι η ίδια και πενταμελείς επιτροπές ορίζονται με απόφαση του ΥΠ.ΠΟ, κατόπιν αιτήσεως του ωδείου, όπως και

παραπάνω ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Η επιτροπή πρέπει να απαρτίζεται από Καθηγητές στην αντίστοιχη ειδικότητα με τα τμήματα που θα καταταγούν οι σπουδαστές και οι 3 τουλάχιστον δεν πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του ωδείου, αλλά θα ορίζεται σαφώς η ιδιότητά τους και σε ποιο μουσικό εκπαιδευτήριο ανήκουν στην πρόταση εξετάσεων.

Επίσης και για τις κατατακτήριες ορίζεται από το υπουργείο και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ, δεσμευτικά με τους όρους που αναφέρονται και στις ανωτέρω εξετάσεις.

Και σε αυτή την περίπτωση τα 3 μέλη των επιτροπών καθώς και ο εκπρόσωπος του ΥΠΠΟ, για την συμμετοχή τους στις εξεταστικές επιτροπές **αποζημιώνονται με αντίστοιχη αμοιβή η οποία εγκρίνεται και εκκαθαρίζεται μέσα από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου και σχετικό έγγραφο που συντάσσει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής του Ωδείου που προτείνει τον σπουδαστή.**

**Αποζημιώσεις – Αμοιβές Επιτροπών**

Το ύψος των αποζημιώσεων των μελών των επιτροπών εξαρτάται άμεσα από το ύψος του αντιτίμου που αποφασίζει ο κάθε φορέας, τον αριθμό των εξεταζόμενων, το όργανο/μάθημα εξέτασης (π.χ. έγχορδα, πνευστά, μονωδία, σύνθεση, διεύθυνση ορχήστρας, κρουστά, πιάνο, νυκτά όργανα, παραδοσιακά, βυζαντινή κ.λπ.).

Οι αποζημιώσεις εξαρτώνται άμεσα από τα εξέταστρα - αντίτιμο και τον αριθμό των σπουδαστών που συμμετέχουν στις εξετάσεις ανά κατηγορία οργάνου και ειδικότητα. Βάσει νομοθεσίας οι Συνθέτες μπορούν να συμμετέχουν σε όλα τα είδη ειδικεύσεων οργάνων, καθώς επίσης και μουσικοί που έχουν διπλή ειδικότητα και μετά από έγκριση του ΥΠΠΟ όπως περιγράφηκε παραπάνω η διαδικασία.

Κατά την ψήφιση του παρόντος κανονισμού οι αμοιβές των επιτροπών καθορίζονται όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 – ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

**Άρθρο 28**

**Τελικές Διατάξεις**

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται σύμφωνα με την Νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους που ισχύουν εκάστοτε για τα αναγνωρισμένα από το Κράτος Ωδεία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ**

Για τη συμμετοχή στις εξεταστικές επιτροπές α) κατατακτήριων και β) απολυτήριων (πτυχιακών και διπλωματικών) εξετάσεων όλων των μελών των επιτροπών και του εκπροσώπου του ΥΠ.ΠΟ, η αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των 30€ για τις κατατακτήριες και στο ποσό των **50 € (καθαρά)** για τις απολυτήριες εξετάσεις.

Συνεδριάσεις:
Απολυτήριες :1

| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ** |
|---|
| Ακρόαση ρεσιτάλ / διόρθωση γραπτών- ακρόαση |

Κατατακτήριες – προαγωγικές: 2 /ημέρα

| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ** |
|---|
| Ακρόαση έως 2 μαθητές / Διόρθωση γραπτών έως 5 μαθητές |

**Λοιπές επιβαρύνσεις**

Σε περίπτωση που η έδρα του εξεταστή είναι εκτός Ρόδου, στις ανωτέρω αμοιβές προστίθεται οδοιπορικά έξοδα ανάλογη των χιλιομετρικών αποστάσεων και έξοδα διαμονής.

## Δ. ΧΟΡΩΔΙΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται οι όροι και οι διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία της Χορωδίας του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.

Η Χορωδία υπάγεται διοικητικά στο Δημοτικό Ωδείο της Ρόδου.

### ΑΡΘΡΟ 2- ΣΚΟΠΟΣ

Η Χορωδία του Δήμου Ρόδου έχει ως σκοπό την ανάπτυξη και διάδοση της χορωδιακής μουσικής στο Δήμο Ρόδου, καθώς και την προβολή της Ελληνικής, λυρικής, κλασικής, σύγχρονης, παραδοσιακής κ.λπ. μουσικής, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου Ρόδου με την συμμετοχή της ή τμημάτων της σε συναυλίες, φεστιβάλ και διαγωνισμούς τοπικού και διεθνούς ενδιαφέροντος.

### ΑΡΘΡΟ 3- ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Για τη λειτουργία της Χορωδίας ορίζονται δύο επιτροπές: Η Καλλιτεχνική Επιτροπή και η Οργανωτική Επιτροπή.

Η Καλλιτεχνική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη:

1. Τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Δημοτικού Ωδείου Ρόδου.
2. Τον Μαέστρο της Χορωδίας.
3. Έναν καθηγητή του Ωδείου που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου.

Η Οργανωτική Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη:

1. Τον Καλλιτεχνικό διευθυντή του Ωδείου.
2. Τον Μαέστρο της Χορωδίας.
3. Έναν εκπρόσωπο των χορωδών που έχει προέλθει μετά από ψηφοφορία των μελών της.

Οι Επιτροπές συνεδριάζουν μετά από πρόταση δύο εκ των μελών της. Οι αρμοδιότητες της Καλλιτεχνικής Επιτροπής είναι οι παρακάτω:

Α. Με απόφασή της και μετά από εισήγηση του μαέστρου της μπορεί για να συστήνει επί μέρους τμήματα της χορωδίας, όπως π.χ. Τμήμα Γυναικών, Τμήμα Βυζαντινής μουσικής κλπ.

Β. Έχει την ευθύνη της επιλογής των μελών της χορωδίας έπειτα από ακρόαση, η οποία πραγματοποιείται στην αρχή κάθε καλλιτεχνικής περιόδου ( μέσα Σεπτεμβρίου). Για οποιαδήποτε ακρόαση νέου μέλους μετά την έναρξη της καλλιτεχνικής περιόδου την ευθύνη έχει ο Μαέστρος της χορωδίας.

Γ. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα συναυλιών της χορωδίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.

Δ. Με απόφασή της διαγράφει από την χορωδία μέλος της σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

Ε. Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού που την οργανωτική ευθύνη για θέματα όπως: οι δημόσιες σχέσεις, οι

επαφές με άλλους πολιτιστικούς φορείς, η προβολή και η διαφήμιση των παραστάσεων και τα δελτία τύπου.

ΣΤ. Εισηγείται στο Τμήμα Σχεδιασμού - Υλοποίησης δράσεων και Διαχείρισης Υποδομών Πολιτισμού για την κάλυψη των απαραίτητων δαπανών για την λειτουργία της Χορωδίας. Τέτοιες δαπάνες είναι: οι αμοιβές συνεργατών και συντελεστών των παραστάσεων καθώς και των λειτουργικών εξόδων όπως τα ηχητικά, ο φωτισμός, οι μετακινήσεις όλων των συντελεστών, και τα γενικά έξοδα παράστασης σε φεστιβάλ χορωδιών.

Ζ. Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ό,τι θέμα δεν προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.

Οι αρμοδιότητες της Οργανωτικής Επιτροπής είναι οι παρακάτω: Α.
Η οργάνωση των μετακινήσεων της χορωδίας,

Β. Η συντήρηση και φύλαξη του έντυπου μουσικού υλικού (παρτιτούρες) και εξοπλισμού,

Γ. Το βεστιάριο της χορωδίας κ.λπ.

Δ. Τηρεί πλήρη φάκελο με τα στοιχεία του μητρώου των μελών της χορωδίας ανά τμήμα και φωνή και παρακολουθεί την συνέπεια των χορωδών ως προς την παρουσία τους στις πρόβες και τις εκδηλώσεις της χορωδίας. Επίσης τηρεί πλήρη φάκελο καταγραφής των στολών της χορωδίας και των τμημάτων της. Οφείλει να ενημερώνει άμεσα το εν λόγω μητρώο κάθε φορά που ένα μέλος της χορωδίας προστίθεται ή αποχωρεί.

## ΑΡΘΡΟ 4- ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΟΡΩΔΙΑΣ

Ορισμός μαέστρου της χορωδίας. Ρόλος και υποχρεώσεις.

Ο μαέστρος της χορωδίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου ή του Γενικού Γραμματέα του Δήμου κατόπιν εισήγησης του Καλλιτεχνικού Διευθυντή του Ωδείου.

Α. Τα ελάχιστα προσόντα που πρέπει να έχει είναι:

1. Να έχει σύμβαση αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης ως καθηγητής του Δημοτικού Ωδείου
2. Δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία διεύθυνσης χορωδιακών συνόλων, δίπλωμα οργάνου και πτυχία ή διπλώματα ανώτερων θεωρητικών από αναγνωρισμένο μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή τεκμηριωμένη πολυετή εμπειρία στη σύσταση και λειτουργία χορωδιών με ευρεία κοινωνική αποδοχή για το έργο του σε συναφείς δραστηριότητες στο παρελθόν.

Β. Ρόλος και Υποχρεώσεις.

1. Ο μαέστρος της χορωδίας εισηγείται στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Ωδείου τη θέση του πιανίστα - συνοδού της χορωδίας και όποιων άλλων εξωτερικών συνεργατών κρίνει ότι είναι απαραίτητοι για την άριστη διεκπεραίωση του έργου της χορωδίας.
2. Εισηγείται στην καλλιτεχνική επιτροπή το περιεχόμενο και το χρόνο πραγματοποίησης των συναυλιών της χορωδίας (τουλάχιστον 2 κατ έτος).
3. Συντάσσει τα προγράμματα των συναυλιών που εγκρίνονται από την καλλιτεχνική επιτροπή.
4. Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης των μελών της χορωδίας πάνω σε θέματα χορωδιακής πράξης και τη διεύθυνσή της κατά τις πρόβες και τις συναυλίες.
5. Είναι ο μόνος αρμόδιος για τη θέση που θα έχει κάθε χορωδός και τη διάταξη της χορωδίας σε κάθε εμφάνισή της. Επίσης έχει δικαίωμα να μην επιτρέψει σε χορωδό ανεπαρκώς προετοιμασμένο να λάβει μέρος σε συγκεκριμένη εκδήλωση.

6. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση και τη διδασκαλία ανάλογου ρεπερτορίου των δυνατοτήτων των εκάστοτε χορωδών.

**ΑΡΘΡΟ 5- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΟΡΩΔΩΝ**

1. Η χορωδία συγκροτείται από μέλη που έχουν τη μόνιμη κατοικία ή διαμονή στο νησί Ρόδου. Η εγγραφή των μελών γίνεται μετά από αίτηση και επιτυχή ακρόαση από την Καλλιτεχνική Επιτροπή.
2. Οι πρόβες είναι το μοναδικό μέσο με το οποίο η χορωδία θα αποκτήσει την απαραίτητη επάρκεια ώστε να πετύχει η συναυλία που είναι ο τελικός στόχος. Δεν μπορεί κανείς να πάρει μέρος σε συναυλία αν δεν έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς της αναγκαίες πρόβες.
3. Οι πρόβες της χορωδίας καθορίζονται δύο φορές την εβδομάδα από 2 ώρες εκτός κι αν οι ανάγκες των εκδηλώσεων απαιτούν αύξηση του αριθμού των δοκιμών κατά την κρίση του μαέστρου.
4. Οι χορωδοί είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις πρόβες και εκδηλώσεις της χορωδίας, εντός και εκτός του Δήμου, εκτός ασθένειας ή άλλης σοβαρής αιτίας για την οποία οφείλουν να προειδοποιούν εγκαίρως τον μαέστρο της χορωδίας.
5. Η χορωδοί οφείλουν να προσέρχονται την προγραμματισμένη ώρα για την πρόβα, να αποχωρούν μετά τη λήξη αυτής και να μην παρεμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή αυτής. Η παρουσία κάθε χορωδού ελέγχεται από τον μαέστρο. Σε περίπτωση απουσίας θα πρέπει απαραίτητα να ενημερώνεται ο μαέστρος της χορωδίας.
6. Αν ένας παλιός χορωδός επιθυμεί να επιστρέψει στη χορωδία ακολουθείται η διαδικασία εισαγωγής νέων μελών.
7. Κάθε νέο μέλος που εισέρχεται στη χορωδία λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού τον οποίο δέχεται ανεπιφύλακτα.
8. Εάν χορωδός αποχωρήσει από τη χορωδία θα πρέπει να επιστρέψει οποιοδήποτε στοιχείο της χορωδίας του έχει παραχωρηθεί (παρτιτούρες, στολή, ντοσιέ κλπ).
9. Στις μετακινήσεις και εμφανίσεις της χορωδίας η συμπεριφορά των χορωδών πρέπει να είναι κόσμια και να μην δημιουργεί προβλήματα για δυσμενή σχόλια σε βάρος της χορωδίας ή των μελών της.
10. Ο αριθμός των νέων μελών που προκύπτουν από τις ακροάσεις καθορίζεται εκάστοτε από τις ανάγκες στελέχωσης της χορωδίας. Το κριτήριο επιλογής των νέων μελών προϋποθέτει: αυξημένη μουσική ακουστική αντίληψη, μουσική μνήμη και σωστή εκφορά μουσικών φθόγγων με τάση φωνητικής βελτίωσης, στοιχειώδεις μουσικές γνώσεις (ανάγνωση παρτιτούρας) καθώς και συγκροτημένο χαρακτήρα και υψηλό βαθμό συγκέντρωσης.
11. Η εξαίρεση ενός χορωδού από μία συναυλία δεν τον απαλλάσσει και από την υποχρέωση του να συμμετέχει ενεργά και τακτικά στις σχετικές πρόβες καθώς το ρεπερτόριο που θα διδαχτεί δεν είναι μιας χρήσης αλλά θα ενταχθεί στο γενικότερο ρεπερτόριο της χορωδίας και θα χρησιμοποιηθεί και σε άλλες εμφανίσεις.
12. Η χορωδία είναι μία ηχητικά και οπτικά ομοιογενής ομάδα. Η ηχητική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με τις φωνητικές ασκήσεις και τις πρόβες που λαμβάνουν χώρα σύμφωνα με τις υποδείξεις του μαέστρου. Η οπτική ομοιογένεια επιτυγχάνεται με την κοινή για όλους ενδυμασία που ορίζεται από την Οργανωτική Επιτροπή και η οποία επιστρέφεται στη χορωδία μετά την αποχώρηση του μέλους.
13. Πριν από κάθε εμφάνιση της χορωδίας μπορεί κατά τη κρίση του μαέστρου να γίνει ακρόαση του κάθε χορωδού ξεχωριστά για να διαπιστωθεί η ετοιμότητα του ως προς το ρεπερτόριο και ποιοι τελικά θα συμμετέχουν.
14. Η συμμετοχή των τακτικών μελών στη χορωδία είναι μη αμειβόμενη.

## ΑΡΘΡΟ 6- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη της χορωδίας διαγράφονται κατόπιν εισήγησης του μαέστρου της χορωδίας και ύστερα από απόφαση της καλλιτεχνικής επιτροπής εάν η συμπεριφορά τους με λόγο ή έργο είναι αντίθετη με την ομαλή λειτουργία και τη φήμη της χορωδίας.
2. Οι οποιουδήποτε είδους σοβαρές οχλήσεις προς τον μαέστρο, η προσβολή συναδέλφου χορωδού ή η αντισυναδελφική συμπεριφορά και κάθε είδους παρεμπόδιση της χορωδίας μπορεί να αποτελέσει αιτία διαγραφής.
3. Ένας χορωδός δεν μπορεί να συμμετέχει και σε άλλη χορωδία παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη και με τις προϋποθέσεις-όρους που θα του θέσει η Καλλιτεχνική Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι παραπάνω όροι ο χορωδός διαγράφεται από την χορωδία.
4. Ένας χορωδός που θα απουσιάσει από δύο εκδηλώσεις προγραμματισμένες ή έκτακτες μπορεί να διαγραφεί από τη χορωδία. Τα διαγραμμένα μέλη επανεξετάζονται μόνο από την καλλιτεχνική επιτροπή στην προγραμματισμένη ακρόαση.
5. Σε κάθε περίπτωση που ένας χορωδός απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις πρόβες πέραν από πέντε (5) απουσίες εντός ενός (1) έτους επανεξετάζεται η συμμετοχή του στην χορωδία του ωδείου.

## ΑΡΘΡΟ 7- ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν χορωδοί οι οποίοι έχουν υπάρξει κατά το παρελθόν ενεργά και δραστήρια μέλη της χορωδίας με αναγνωρισμένο έργο σε αυτήν. Επιπρόσθετα μπορούν να γίνουν και πολίτες διακεκριμένοι σε διάφορους τομείς της κοινωνικής, πολιτικής, εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, αθλητικής ζωής ή δραστηριοποιούμενοι σε οποιονδήποτε άλλο τομέα με αναγνωρισμένο έργο. Τα επίτιμα μέλη γίνονται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου μετά από εισήγηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής.

## ΑΡΘΡΟ 8 - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την ψήφισή του από του Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρόδου. Τυχόν θέματα που δεν συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζονται με εισήγηση της Καλλιτεχνικής Επιτροπής και της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η συμμετοχή στη χορωδία σημαίνει αυτόματα και την αποδοχή του παραπάνω εσωτερικού κανονισμού ο οποίος οποιαδήποτε στιγμή μπορεί μετά από σχετική συζήτηση να τροποποιηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είτε κατ' άρθρο είτε στο σύνολο.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ Ι. ΓΕΡΟΝΙΚΟΛΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ Β. ΚΑΣΑΠΗΣ