



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Νομός Δωδεκανήσου  
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ

Ρόδος, 10 Ιανουαρίου 2025  
Αρ. Πρωτ. 2/1103

Γραφείο Δημάρχου  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ελευθερίας 1  
Τηλέφωνο: 2241361387  
Πληροφορίες: Χαριστούλα Τσακίρη  
email: [mayor@rhodes.gr](mailto:mayor@rhodes.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.rhodes.gr](http://www.rhodes.gr)

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡ.47**

**ΘΕΜΑ: «Ορισμός Εντεταλμένου Συμβούλου Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Πολεοδομικών Εφαρμογών»**

#### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Άρθρου 58, του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιημένες ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Άρθρου 88 του Ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις των Ν. 3852/2010 και Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ρόδου (ΦΕΚ Β 3159/2011) όπως ισχύει, στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος.
5. Το από 22.12.2023 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας Δημάρχου, Δημοτικών Συμβούλων, Προέδρων και Συμβούλων Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Ρόδου.
6. Την ανάγκη εξουσιοδότησης Δημοτικών Συμβούλων για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου
7. Την Απόφαση Δημάρχου Ρόδου με αρ. 1081/2024 (ΑΔΑ: ΡΣΒ7Ω1Ρ-2ΩΘ).

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

**Α.** Ανακαλείται η **Απόφαση 1081/2024** και ορίζουμε τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας **ΠΑΥΛΟΥΣ Γεώργιο του Νικολάου** ως **ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**, ως ακολούθως:

**Α.1.** Την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση και υπογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων, κατά τη λειτουργία της **Διεύθυνσης Πολεοδομικού Σχεδιασμού** (άρθρο 18 του Ο.Ε.Υ.), όπως ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων και τα κανονιστικά κείμενα του Δήμου, την υπογραφή Διακηρύξεων-Περιλήψεων Διαγωνισμών & Προσκλήσεων της συγκεκριμένης Διεύθυνσης ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας, πλην της υπογραφής των

δημοσίων συμβάσεων και προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων διαβαθμιδικής/διαδημοτικής συνεργασίας την οποία διατηρεί ο Δήμαρχος».

**A.2.** Την εποπτεία, ευθύνη, παρακολούθηση και υπογραφή όλων των αποφάσεων και εγγράφων, κατά τη λειτουργία της **Διεύθυνσης Πολεοδομικών Εφαρμογών** (άρθρο 17 του Ο.Ε.Υ.), όπως ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων και τα κανονιστικά κείμενα του Δήμου, την υπογραφή Διακηρύξεων-Περιλήψεων Διαγωνισμών & Προσκήσεων της συγκεκριμένης Διεύθυνσης ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας, πλην της υπογραφής των δημοσίων συμβάσεων και προγραμματικών συμβάσεων και συμβάσεων διαβαθμιδικής/διαδημοτικής συνεργασίας την οποία διατηρεί ο Δήμαρχος».

**B.** Ο ανωτέρω Εντεταλμένος Δημοτικός Σύμβουλος εξουσιοδοτείται για την υπογραφή, με εντολή Δημάρχου, των σχετικών με τα θέματα που του ανατίθενται εγγράφων, πλην χρηματικών ενταλμάτων και όσων εμπίπτουν ρητώς στην αρμοδιότητα των αντιδημάρχων.

**Γ.** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αρμόδιος υπογραφών κατά τα ανωτέρω είναι μόνον ο Δήμαρχος ή ο ορισμένος αναπληρωτής του.

**Δ.** Η παρούσα απόφαση ισχύει έως ανακλήσεώς της, με μεταγενέστερη απόφαση.

**Ε.** Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Ο Δήμαρχος Ρόδου**

**Αλέξανδρος Βασίλειος Κολιάδης**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Α**

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου
2. Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
3. Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου
4. Τοπικά ΜΜΕ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ Β**

1. Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
2. Γραφεία Αντιδημάρχων
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέα
4. Δημοτικές Επιχ/σεις και Οργανισμοί Δήμου
5. Προέδρους Κοινοτήτων Ρόδου
6. Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα & Γραφεία
7. Γραφείο Προσωπικού
8. Γραφείο Τύπου/Ιστοσελίδα Δήμου Ρόδου
9. Αρχείο Πρωτοκόλλου