

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

Νομός Δωδεκανήσου

ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ**Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών**

Ρόδος, 19/12 /2024

Αρ. Πρωτ. 2/ 69980

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Ελευθερίας 1
Πληροφορίες: Λουκία Παπάζογλου
Τηλέφωνο: 2241361238
Ηλεκ/κό Ταχ.: lpapazoglou@rhodes.gr
Ιστοσελίδα: www.rhodes.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**Πλήρωση μίας (01) θέσης Ειδικού Συμβούλου****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007), περί Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών των ΟΤΑ όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 18 του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/2020).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κλπ.", σχετικά με τον αριθμό των Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.5056/2023 (Α' 163).
5. Την υπ' αριθ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3584/2007.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου (ΦΕΚ 3159/τ.Β'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Ρόδου δικαιούται σύμφωνα με τα ανωτέρω δέκα συν έναν (10 + 1) ειδικούς ή επιστημονικούς συμβούλους – συνεργάτες.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συμβούλου για την επικουρία του Δημάρχου Ρόδου κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

1. Την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου, ΠΕ κατηγορίας, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε θέματα τουρισμού - πολιτισμού. Συγκεκριμένα, θα παρέχει εξειδικευμένες γνώμες και συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα που άπτονται της τουριστικής προβολής και πολιτιστικής ανάπτυξης και της προετοιμασίας και υλοποίησης τουριστικών και

πολιτιστικών δράσεων, διευκολύνοντας στην επίτευξη των στόχων του Δήμου και συμβάλλοντας στη στήριξη και υποβοήθηση του έργου του Δημάρχου.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Να συντρέχουν τα **γενικά προσόντα διορισμού** που προβλέπονται για τους υπαλλήλους Ο.Τ.Α. του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007 (άρθρα 11-17)
2. Να μην έχουν το κώλυμα του αρ. 76 του Ν. 4622/2019 (Α' 133)
3. Να είναι κάτοχοι πτυχίου διοίκησης επιχειρήσεων τουρισμού ή τουριστικών σπουδών ή ανθρωπιστικών επιστημών (Ελληνικός Πολιτισμός) ΑΕΙ ή ΕΑΠ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.
4. Να έχουν πολύ καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας.
5. Πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμός Η/Υ στα αντικείμενα :
α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
6. Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία ή επαγγελματική ειδικευση στον τομέα του Πολιτισμού ή του Τουρισμού ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης.
7. Κάθε πρόσθετο προσόν που ενισχύει την αίτηση των ενδιαφερομένων θα συνεκτιμηθεί.

2. Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση συμμετοχής
- Αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφα πτυχίων και τίτλων σπουδών όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης για την ισοτιμία και την βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.
- Βεβαιώσεις απόδειξης της ακαδημαϊκής και/ή επαγγελματικής εμπειρίας
Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:
Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 με την οποία θα δηλώνει ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007 (Α' 143) καθώς και ότι δεν συντρέχει κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με το αρ. 76 του Ν. 4622/2019 (Α' 133).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη

δημοσίευση της παρούσας γνωστοποίησης, στα γραφεία του Δήμου Ρόδου, στο Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δήμος Ρόδου, Πλατεία Ελευθερίας 1 – Ρόδος Τ.Κ. 85131), τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να αποσταλούν διά συστημένης επιστολής.

3. Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα ενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του Τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει τα πρόσωπα που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλα. Η απόφαση πρόσληψης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τις δραστηριότητες και τα ειδικότερα καθήκοντα, με τα οποία θα απασχοληθεί ο/η προσλαμβανόμενος/η. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον/την προσλαμβανόμενος/η ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

4. Οι Ειδικοί Σύμβουλοι, δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση τους έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου, για την επικουρία, του οποίου έχουν προσληφθεί. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν.

5. Η εργασιακή σχέση των Ειδικών Συνεργατών/Συμβούλων διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και η σύμβασή τους είναι σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί την θητεία της δημοτικής περιόδου εντός της οποίας θα προσληφθούν.

6. Οι αποδοχές των Ειδικών Συμβούλων καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

7. Η Σύμβαση εργασίας των Ειδικών Συμβούλων ή Συνεργατών, λύεται με τον θάνατο, την έκπτωση, την παραίτηση, την καταγγελία της ή την πάροδο των είκοσι (20) ημερών από την αποχώρηση του Δημάρχου, εφόσον οι αντικαταστάτες τους δεν εκδηλώσουν με πράξη τους την συγκατάθεσή τους για τη διατήρησή τους.

Η απόλυση λόγω καταγγελίας της σύμβασης ή η αποδοχή της παραίτησης ενεργείται με απόφαση Δημάρχου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την δημοσίευσή της. Η λύση της σύμβασης επέρχεται με την κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους της κατά τα ανωτέρω απόφασης ή με την παρέλευση άπρακτης της 20ήμερης προθεσμίας, γίνεται δε αζημίως για τον Δήμο. Στην περίπτωση της έκπτωσης του Ειδικού Συμβούλου αποχώρησης του Δημάρχου, η λύση της εργασιακής σχέσης θα επέλθει αυτοδίκαια αζημίως για τον Δήμο, η δε σχετική πράξη έχει διαπιστωτικό χαρακτήρα.

8. Στην πράξη πρόσληψης θα γίνει σχετική μνεία για την εξασφάλιση της πίστωσης για την μισθοδοσία της εν λόγω θέσης Ειδικού Συμβούλου.

9. Η παρούσα γνωστοποίηση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του Ν. Δωδεκανήσου και να αναρτηθεί: α) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ρόδου, β) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και γ) στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου.

Ο Δήμαρχος Ρόδου

Αλέξανδρος Βασίλειος Κολιάδης

Αποδέκτες για κοινοποίηση

Γραφείο Δημάρχου

Γενική Γραμματέα

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Τμ. Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού