

**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Ρόδος 22/02/2018

Αριθμ. Πρωτοκ:2/11325

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.: 2241035445 ΦΑΞ:2241039780
Πληροφορίες:Ελένη Μαράκα
Δ/ΝΣΗ: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 3-5
Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ

Προς: Πίνακα αποδεκτών
Κοιν. 1.Γραφείο Δημάρχου
2.Αντιδήμαρχος Οικονομικών
3.Δ/νση Οικονομικών
4.Τμήμα Προμηθειών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 967/2018**Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
4. Το Π.Δ.80/2016.
5. Την ανάγκη που προέκυψε για τη συγκεκριμένη υπηρεσία.
6. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου για τι έτος 2018, 10-6265.0001 ποσού 10.000,00 ευρώ,30-6265.0001 ποσού 1.000,00 ευρώ,35-6265.0001 ποσού 950,000 ευρώ,70-6265.0001 ποσού 2.000,00 ευρώ.
7. Την απόφαση Δημάρχου 157/2018 για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.
8. Την απόφαση Δημάρχου 543/2018 που εγκρίνει την απευθείας ανάθεση.
9. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 18REQ002649122 2018-02-09.
10. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 18REQ002692226 2018-02-20.

Αποφασίζει

Δήμος Ρόδου
Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Α. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου «για την συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού » του Δήμου Ρόδου .

Β. Την έγκριση των κάτωθι τεχνικών προδιαγραφών

Γ. Ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)**,για το σύνολο της κάθε ομάδας εκτός από την ομάδα δύο όπου η **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή) θα είναι για κάθε μάρκα φωτοτυπικού χωριστά** για την υπηρεσία ως κάτωθι:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αφορά στις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτός από Η/Υ) που είναι εγκατεστημένος σε διάφορα σημεία των υπηρεσιών του Δήμου Ρόδου. Οι εργασίες αυτές θα αφορούν στην προληπτική και επανορθωτική συντήρηση των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών ,τηλεομοιοτυπικών μηχανημάτων (fax), σχεδιογράφων και λοιπού εξοπλισμού.

Ο Δήμος Ρόδου διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό οποίος κρίνεται αναγκαίο να περιληφθεί στην παρούσα τεχνική έκθεση:

Εκτυπωτές	377
Πολυμηχανήματα	139
Σχεδιογράφων (Plotters)	6
Φωτοτυπικά	77
Τηλεομοιοτυπικά (Fax)	60

Πιο αναλυτικά:

ΟΜΑΔΑ 1:

1.1 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ:

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	HP	206
2	Canon	4
3	Epson	35

4	Konica Minolta	3
5	Kyocera	2
6	Lexmark	61
7	Nec	1
8	Oki	7
9	Ricoh	1
10	Sagem	1
11	Samsung	25
12	Seico	11
13	Xerox	17
14	Zebra	2
15	Panasonic	1
	Σύνολο:	377

1.2 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Canon	2
2	Brother	2
3	HP	69
4	Konica Minolta	1
5	Lexmark	2
6	Olivetti	2
7	Ricoh	3
8	Sagem	2
9	Samsung	29
10	Xerox	27
	Σύνολο:	139

Εκτιμάται ότι για τους εκτυπωτές και τα πολυμηχανήματα απαιτούνται περίπου 150 ώρες για τη συντήρησή τους.

ΟΜΑΔΑ 22.1 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ:

Α/Α	ΜΑΡΚΑ	ΥΠΑΡΧΟΥΣ Α ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣ Η	ΩΡΕΣ για συντήρησ η
1	CANON	6	3	11
2	KONICA	15	10	35
3	KYOCERA	2	1	5
4	OLIVETTI	3	2	7
5	RICOH	25	21	81
6	SHARP	1	1	5
7	TOSHIBA	7	2	7
8	XEROX	19	14	69
	Σύνολο:	69		220

Εκτιμάται ότι για τα φωτοτυπικά απαιτούνται περίπου 220 ώρες για τη συντήρησή τους

ΟΜΑΔΑ 33.1 ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ (Faxes):

Α/Α	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<i>Brother</i>	2
2	<i>Canon</i>	13
3	<i>Olivetti</i>	3
4	<i>Panasonic</i>	10
5	<i>Sagem</i>	2
6	<i>Oki</i>	1
7	<i>Samsung</i>	21
8	<i>Sharp</i>	2
9	<i>Xerox</i>	2
10	<i>Konica</i>	1
11	<i>Hp</i>	3
	Σύνολο:	60

Εκτιμάται ότι απαιτούνται περίπου 30 ώρες για τη συντήρησή τους.

ΟΜΑΔΑ 4

4.1 ΣΧΕΛΙΟΓΡΑΦΟΙ (Plotters):

A/A	ΜΑΡΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ για συντήρηση
1	HP	6	20

ΟΜΑΔΑ 5

Λοιπός εξοπλισμός (ρολόγια χρονοπαρουσίας, τηλεφωνικά κέντρα, ups, σαρωτές κ.λπ.) για τη συντήρηση του οποίου θα απαιτηθούν περίπου 30 ώρες.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ 1	Εργασίες συντήρησης-επισκευής Εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων κ.λ.π.
Γενικό Σέρβις εκτυπωτών	
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών εκτυπωτών (drum, roller, κ.λπ.)	
Καθαρισμός εκτυπωτών (drum, roller, κ.λ.π.)	

ΟΜΑΔΑ 2	Εργασίες συντήρησης-επισκευής Φωτοτυπικών με μάρκες CANON, DEVELOP, KONICA, KYOCERA, OLIVETTI, RICOH, SHARP, TOSHIBA, XEROX
Γενικό Σέρβις (μικρό ή μεγάλο)	
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (τύμπανων, φούρνων, κ.λ.π.)	
Επισκευή ή καθαρισμός φούρνου , κασετών, μεμβράνης κλπ	
Γενικός καθαρισμός	
Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού,	
Ρυθμίσεις - προγραμματισμός	

ΟΜΑΔΑ 3 Εργασίες Φαξ
Γενικό Σέρβις
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών (κεφαλή, drum, roller κ.λ.π.)
Καθαρισμός (κεφαλής, drum,scanner, roller κ.λ.π.)

ΟΜΑΔΑ 4 Εργασίες συντήρησης-επισκευής σχεδιογράφων (plotter)
Γενικό Σέρβις σχεδιογράφων
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών σχεδιογράφων (ιμάντας, γρανάζια, άξονας, roller κ.λπ.)
Καθαρισμός κεφαλής κλπ

ΟΜΑΔΑ 5 Εργασίες για λοιπό εξοπλισμό
Γενικό Σέρβις
Εγκατάσταση – Απεγκατάσταση ανταλλακτικών
Καθαρισμός

Η Δ/νση Πληροφορικής & Νέων Τεχ/γιών του Δήμου μας δεν είναι επαρκώς στελεχωμένη με πιστοποιημένους τεχνικούς μηχανογραφικού εξοπλισμού και δεν είναι σε θέση να συντηρήσει τον παραπάνω μηχανογραφικό εξοπλισμό, δεδομένου ότι για την εν λόγω συντήρηση απαιτείται μεγάλη εξειδίκευση (ειδικά όσον αφορά τα φωτοτυπικά μηχανήματα). Για το λόγο αυτό κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί σε εταιρεία η επισκευή & συντήρηση του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Δεδομένου ότι έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. 10-6265.0001,30-6265.0001,35-6265.0001,70-6265.0001 πιστώσει θα γίνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στις εταιρίες που δραστηριοποιούνται στη Ρόδο , ώστε να ανατεθεί σ' αυτές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης η ανωτέρω συντήρηση. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί να υποβάλει προσφορά

για μία ή περισσότερες ομάδες. Ειδικά για την ομάδα 2, που αφορά τη συντήρηση φωτοτυπικών θα είναι δυνατόν να υποβληθεί προσφορά και για μέρος της κατηγορίας αυτής ανάλογα με τη μάρκα σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα 2.1 της Τεχνικής Έκθεσης.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α.Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 1 (ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΛΠ)	ΩΡΑ	150	25 €	3.750 €
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 (ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ)	ΩΡΑ	220	25 €	5.500 €
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 3 (FAX)	ΩΡΑ	30	25 €	750 €
4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ4 (ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ)	ΩΡΑ	20	25 €	500 €
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΜΑΔΑΣ5 (ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	ΩΡΑ	30	25 €	750 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.				11.250 €
	Φ.Π.Α. 24%				2.700 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α				13.950 €

- ❖ Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υπηρεσία, είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου**, μετά από έρευνα αγοράς και κατάθεσης έγγραφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους παρόχους που διαθέτουν όλα τα ανωτέρω. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή παρόχου είναι η παροχή να καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην παρούσα.
- ❖ Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης.
- ❖ Επιπλέον, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, καθώς και ποινικό μητρώο του νόμιμου εκπροσώπου, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**
- ❖ Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** επί του συμβατικού ποσού άνευ φπα.
- ❖ Οι συμμετέχοντες πρέπει να δώσουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες με την απαραίτητη προϋπόθεση να περιλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες της εκάστοτε ομάδας, εκτός από την ομάδα δύο όπου οι προσφορές για τις εργασίες στη συγκεκριμένη ομάδα θα γίνει για κάθε μάρκα φωτοτυπικού χωριστά.
- ❖ Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι 31/12/2018.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, τηλ. 22410-35445 μέχρι **και τη Τρίτη 6 Μαρτίου 2018 στις 09.00** (καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών). Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780, στην κα. Μαράκα Ελένη.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας, στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου Στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΑΒΒΑΣ ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

Δήμος Ρόδου
Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών**
2. **Δ/νση Οικονομικών**
3. **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου**
4. **Δ/νση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών**
5. **Επιμελητήριο Δ/σου.**
6. **Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών** για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη
7. **Γραφείο υποστήριξης Ιστοσελίδα του ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ** (για αναρτηση στην επίσημοι ιστοσελίδα του Δήμου Ρόδου .