ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ:22410-35445
e-mail: gantonatos19@gmail.com

Ρόδος, 10**/04/2017**

Αριθμ. Πρωτοκ: 2/ 2676

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

1. *Το Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).*
2. *Το Ν. 4412/2016*
3. *Την απόφαση ανάληψη υποχρέωσης που έχει ήδη εκδοθεί στον κωδικό 00/6433.0001.*
4. *Την απόφαση 811/2017 του Δημάρχου για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων.*
5. *Την αίτηση του Γραφείου Δημάρχου για τις κατωτέρω προμήθειες.*
6. *Την απόφαση 261/2017 του ΔΣ που εγκρίνουν την προμήθεια.*

Α. Αποφασίζει τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου για την *«προμήθεια τιμητικών πλακετών για τις ανάγκες της Δνσης Τουρισμού και του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ρόδου» έτους 2017,* στον κωδικό 00/6433.0001.

Β. Ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την προμήθεια των κάτωθι:

α/α	Προμήθεια/υπηρεσίες	Ποσότητα (τεμ)	Τιμή Άνευ φπα	Αξία Άνευ φπα
1	Τιμητικές πλακέτες για τις ανάγκες της Δνσης Τουρισμού και του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Ρόδου	70	36	**2.520**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%				**2.520**
ΦΠΑ 24%				**604,80**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24%	**3.124,80**

Οι **τεχνικές προδιαγραφές** για την προμήθεια πλακετών είναι οι εξής:

Τιμητική πλακέτα σε κασετίνα πολυτελείας μπλε βελούδινης διάστασης 23Χ19 εκατοστά με εσωτερικά ανοδιώμενο αλουμίνιο χρυσού είτε ασημένιου χρώματος με εγχώριο εκτυπωμένο το κείμενο όπως και τα λογότυπα του Δήμου Ρόδου και της Διεύθυνσης Τουρισμού του Δήμου Ρόδου και θα έχει τις υπογραφές του Δημάρχου Ρόδου κύριου Φώτη Χατζηδιάκου και της Αντιδημάρχου Τουρισμού, Διεθνούς Προβολής και Απόδημων Ροδίων κυρίας Μαρίζας Χατζηλαζάρου. Η συγκεκριμένη εκτύπωση και το μέταλλο είναι αναλλοίωτα στο χρόνο λόγω μηχανημάτων που είναι τελευταίας τεχνολογίας και της ειδικής επικάλυψης των μετάλλων.

- Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια, είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου,** μετά από έρευνα αγοράς και κατάθεσης έγγραφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές που διαθέτουν όλα τα ανωτέρω. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή προμηθευτή είναι οι υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από το Τμήμα Προμηθειών.
- Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης.
- Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει λήξει στις 31/12/2017.
- Από το μειοδότη **δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** επί του συμβατικού ποσού άνευ φπα.
- Οι συμμετέχοντες μπορούν να δώσουν προσφορά για όλα τα είδη της πρόσκλησης ή και για κάθε ένα ξεχωριστά.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, τηλ. 22410-35445 μέχρι **και την Πέμπτη 13 Απριλίου 2017 στις 09.00** (καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών). Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780, στον κ. Γεράσιμο Αντωνάτο. Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας και να αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα.

Η ΔΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ | ΣΑΒΒΑΣ ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ

Δήμος Ρόδου
Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Γραφείο Δημάρχου**
2. **Αντιδήμαρχο Οικονομικών**
3. **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**
4. **Δνση Τουρισμού**
5. **Τμήμα Προμηθειών**
6. **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων**
7. **κ. Γονιδάκη Αντώνη (Γραφείο Δημάρχου)**
8. **κ. ΑΤΤΙΤΗ ΦΩΤΕΙΝΟ (τηλ. 2241030286, ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ)**
9. **Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών** *για άμεση ανάρτηση στου πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.*
10. **Γραφείο Μηχανογράφησης (κ. Πανά Χρήστο,κ. Αρετή)** *για ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.*