

Φορέας:

Δήμος Ροδίων	
Δ/ση:	Πλατεία Ελευθερίας
Τηλ/Fax:	22410-46200/22410-46379
e-mail:	info@rhodes.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης
Διαχειριστικής Επάρκειας
(Μεταβατικό Σύστημα)

Αριθμός	Ημερομηνία	Δ.Α.

Τύπος
Επιβεβαίωσης

A	B	Γ
√	√	√

Σύστημα Διαχείρισης των Συγχρηματοδοτούμενων Έργων της Προγρ/κής Περιόδου 2007 -2013

Διαδικασίες

Σύμφωνα με την Απόφαση 1258/ΕΥΣ-281 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο.:
«Ρυθμίσεις για τη διαδικασία επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007 – 2013, μέχρι την έκδοση του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

και την Εγκύκλιο 4670/ΕΥΣ-551 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο.:
«Οδηγίες προς τις Ε.Υ.Δ. για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων περιόδου 2007 – 2013 για το διάστημα μέχρι την έναρξη της εφαρμογής του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

Σειρά Διαδικασιών:	ΕΔΔΕ-03	Έκδοση:	1^η
Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων (παρ. 3.4 της Εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)			

Τα κείμενα που ακολουθούν αποτελούν οδηγούς για τη διαμόρφωση των σχετικών διαδικασιών.
Ο κάθε Φορέας πρέπει να προσαρμόσει τα κείμενα αυτά στις ειδικότερες συνθήκες λειτουργίας του λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικότερες απαιτήσεις του τύπου επιβεβαίωσης που επιθυμεί να αποκτήσει.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03 Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων	Κωδικός:	ΕΔΔΕ-03
		Έκδοση:	1 ^η

Περιεχόμενα

Κωδικός Διαδ/σίας	Παράγρ. Εγκυκλ.	Τίτλος Διαδικασίας	Σελίδες
Δ.03-01	3.4.1	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών	4
Δ.03-02	3.4.2	Αξιολόγηση προσφορών	4
Δ.03-03	3.4.3	Χειρισμός ενστάσεων	3
Δ.03-04	3.4.4	Υπογραφή σύμβασης - ολοκλήρωση διαγωνισμού	3

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03 Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών	Κωδικός:	Δ.03-01
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ορθολογική εκτέλεση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την προετοιμασία και τη διενέργεια διαγωνισμών για την ανάθεση των συμβάσεων μελετών, προμηθειών, υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων του Δήμου Ροδίων., έτσι ώστε να τηρείται η ισχύουσα νομοθεσία και οι κανόνες διαφάνειας και ανταγωνισμού.

Μέρος της διαδικασίας αυτής είναι και η λήψη απόφασης για την υλοποίηση της δράσης με ίδια μέσα.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται για την ανάθεση συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) που έχουν ενταχθεί στο Ετήσιο Πρόγραμμα του Δήμου Ροδίων

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01 :Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος
2. Η διαδικασία Δ.04-1.01: Κατάρτιση Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Άρθρα 208 - 210)
- β) Για τα έργα ο Ν. 1418/1984 και τα Π.Δ. 609/1985 και 171/1987.
- γ) Για τις προμήθειες ο Ν. 2286/1995 και η Υ.Α. 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ).
- δ) Για τις μελέτες ο Ν. 3316/2005.
- ε) Για τις υπηρεσίες ο «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (άρ. 209) και το Π.Δ. 28/1980.
- στ) Τα Π.Δ. 59/2007 και 60/2007.
- ζ) Η Υπουργική Απόφαση ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/17.03.08.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών	Κωδικός: Έκδοση:	Δ.03-01 1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Δημοτικό Συμβούλιο
- β) Δημαρχιακή Επιτροπή
- γ) Επιτροπές που συγκροτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις ανάλογα με το είδος της σύμβασης.
- γ) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- δ) Διεύθυνση Μεσαιωνικής Πόλης και Αρχαιολογικών Χώρων και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- ε) Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας
- στ) Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- ζ) Τμήμα Νέων Τεχνολογιών και Μηχανογράφησης της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- η) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης και Γραφείο Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Δ/σης - Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου

5. Διαδικασία

1. Προσδιορίζεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου, από το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας ή Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων ή της Δ/σης Εσόδων & Περιουσίας (ανάλογα σε ποια από τις τρεις Δ/σεις αφορά το έργο) εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία. Αν η δράση θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα, λαμβάνεται σχετική απόφαση με τεκμηρίωση της επιλογής.
2. Προετοιμάζεται από την αρμόδια Δ/ση με την συνδρομή του Γραφείου Νομικής Υποστήριξης, όπου κριθεί σκόπιμο, η διακήρυξη (το /τα Τεύχος /η Προκήρυξης) του έργου με τη χρήση των προτύπων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. για τα έργα και τεχνικές μελέτες, (www.ggde.gr).
3. Καταρτίζονται οι όροι της διακήρυξης από την Δημαρχιακή Επιτροπή, μετά από εισήγηση των αρμοδίων Δ/σεων (αντίστοιχα κάθε Δ/ση για τις δράσεις / έργα που την αφορούν).

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών	Κωδικός: Έκδοση:	Δ.03-01 1 ^η

4. Το σχέδιο της διακήρυξης υποβάλλεται στην οικεία Διαχειριστική Αρχή για να εκφραστεί η σύμφωνη γνώμη της, εφόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο και στη ΜΟνάδα ΠΑρακολούθησης Διαγωνισμών και Συμβάσεων (ΜΟΠΑΔΙΣ), εφόσον υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών για μεν τα τεχνικά έργα με ευθύνη του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού της αρμόδιας Διεύθυνσης (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών ή Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων), για δε τις υπόλοιπες δράσεις (προμήθειες /συμβάσεις) με ευθύνη του Γραφείου Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/ση.
5. Η έκδοση της Προκήρυξης γίνεται με ευθύνη του αρμόδιου οργάνου (Δήμαρχος ή το όργανο όπου έχει μεταβιβάσει την αρμοδιότητα αυτή).

Η Προκήρυξη του έργου δημοσιεύεται όπως ορίζει η νομοθεσία (στον εθνικό τύπο, στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον το έργο υπερβαίνει τα όρια εφαρμογής του ΠΔ 60/2007). Υπεύθυνη υπηρεσία για την δημοσίευση της Προκήρυξης είναι το Γραφείο Τύπου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Δ/σης – Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου. Με ευθύνη του Τμήματος Νέων Τεχνολογιών και Μηχανογράφησης της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού ενημερώνεται σχετικά και η ιστοσελίδα του Δήμου.

Η Προκήρυξη διατίθεται στους ενδιαφερόμενους, μαζί με τα τεύχη που τη συνοδεύουν με ευθύνη των αρμοδίων Δ/σεων του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε ανάθεση για συγχρηματοδοτούμενα έργα με προϋπολογισμό άνω των 15.000 € , θα πρέπει να τηρεί και την προβλεπόμενη στην σχετική Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/17.03.08) δημοσιοποίηση.
6. Κατά τη διάρκεια της περιόδου προετοιμασίας των προσφορών παρέχονται διευκρινήσεις, εφόσον ζητηθούν από τους υποψήφιους αναδόχους, για μεν τα τεχνικά έργα, από το γραφείο Ελέγχου της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της Δ/σης Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων αντίστοιχα, σε συνεργασία με τους μελετητές του έργου και τη Νομική Υπηρεσία όπου απαιτείται. Για δε τις υπόλοιπες δράσεις (προμήθειες /συμβάσεις) από το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία όπου απαιτείται.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών	Κωδικός:	Δ.03-01
		Έκδοση:	1 ^η

7. Ορίζεται από το αρμόδιο όργανο (κατά κανόνα από το Δημοτικό Συμβούλιο ή Δημαρχιακή Επιτροπή ανάλογα με το είδος της Σύμβασης) η Επιτροπή για τη διενέργεια του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχει καθορισθεί κάποιο πάγιο όργανο του φορέα (π.χ. Επιτροπή Προμηθειών ή τριμελής Επιτροπή Διαγωνισμού για έργα με προϋπολογισμό κάτω του ανωτάτου ορίου του πτυχίου της Β' τάξης του Μ.Ε.ΕΠ.).
8. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη σχετική διακήρυξη και κατά τη διαδικασία που ορίζει η σχετική νομοθεσία.
9. Η Επιτροπή αξιολογεί τις προσφορές σύμφωνα με τη διαδικασία Δ 03.02 συντάσσει σχετικά τα πρακτικά καθώς και την εισήγηση για την ανάθεση.

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
E03-01.01	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων, Απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17α/02/115/ΦΝ. 443/2007, (ΦΕΚ Β 1586) www.ggde.gr
E03-01.02	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τον τρόπο υλοποίησης
E03-01.03	Απόφαση Δημαρχιακής Επιτροπής για κατάρτιση των όρων διακήρυξης
E03-01.04	Διακήρυξη
E03-01.05	Πρακτικό διενέργειας διαγωνισμού
Αρχεία:	
A03-01.01	Φάκελος έργου Λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. απαντήσεις σε αιτήματα υποψηφίων αναδόχων, φύλλα εφημερίδων με τις δημοσιεύσεις, αποδεικτικά αποστολής, κλπ)

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Αξιολόγηση προσφορών	Κωδικός: Έκδοση:	Δ.03-02 1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση της νόμιμης αξιολόγησης των προσφορών των διαγωνιζομένων, η εισήγηση στο αποφαινόμενο όργανο και η ανακήρυξη του αναδόχου με βάση τους όρους της διακήρυξης.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β).

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων αναδόχων πραγματοποιείται βάσει του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που διέπει τον διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής που έχουν προσδιορισθεί στο Τεύχος Προκήρυξης. Η αναλυτική τεκμηρίωση της αξιολόγησης θα πρέπει να αποτυπώνεται στο Πρακτικό Αξιολόγησης των προσφορών.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.03-01: Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών.
2. Η διαδικασία Δ.03-03 :Χειρισμός ενστάσεων.
3. Η διαδικασία Δ.03-04 :Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) Για τα έργα, άρθρο 20 του Π.Δ. 609/1985.
- β) Για τις προμήθειες, Ν. 2286/14995, (άρθρο 4 παρ. 5) και άρθρο 15 του ΕΚ-ΠΟΤΑ.
- γ) Για τις υπηρεσίες, άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980.
- δ) Για τις μελέτες, άρθρο 13 παρ. 5 του Ν. 3316/2005.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Αξιολόγηση προσφορών	Κωδικός:	Δ.03-02
		Έκδοση:	1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
- β) Η Επιτροπή Προμηθειών
- β) Η Δημαρχιακή Επιτροπή.
- γ) Δημοτικό Συμβούλιο
- δ) Δήμαρχος

5. Διαδικασία

5.1 Για τεχνικά έργα

1. Ελέγχεται, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, αν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατέθεσε την προσφορά έχει το σχετικό δικαίωμα και τα ζητούμενα επαγγελματικά προσόντα (έλεγχος δικαιολογητικών για τη νομιμότητα της συμμετοχής).
2. Στη συνέχεια, ελέγχεται ο φάκελος συμμετοχής στον διαγωνισμό και το παραδεκτό των οικονομικών προσφορών. Κατά τη διαδικασία αυτή, ελέγχεται η πληρότητα των υπογραφών και μονογραφών, τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η ορθότητα συμπλήρωσης του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς, η ορθή αναγραφή των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και η ομαλότητα αυτών μεταξύ τους. Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών διενεργείται κλήρωση. Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν ή, αν οι διαγωνιζόμενοι είναι πολλοί, τις αμέσως επόμενες ημέρες.
3. Το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού με τον αναδειχθέντα μειοδότη υποβάλλεται στη Δημαρχιακή Επιτροπή.
4. Η Δημαρχιακή Επιτροπή με απόφασή της εγκρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία Δ03.03 και παραπέμπει το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο για κατακύρωση του Διαγωνισμού κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο και στην αρμόδια Διεύθυνση.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Αξιολόγηση προσφορών	Κωδικός: Έκδοση:	Δ.03-02 1 ^η

5.2 Για προμήθειες και υπηρεσίες

1. Αξιολογούνται οι προσφορές με βάση τη διαδικασία τα κριτήρια που ορίζει νομοθεσία και η Διακήρυξη από την Επιτροπή Προμηθειών ή από την οριζόμενη Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή μετά την παραπάνω αξιολόγηση (έλεγχος δικαιολογητικών για τη νομιμότητα της συμμετοχής, αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς), συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισήγηση ανάθεσης.
3. Η εισήγηση υποβάλλεται προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή ή, για τις περιπτώσεις της απευθείας ανάθεσης ή πρόχειρου διαγωνισμού, προς το Δήμαρχο.
4. Η Δημαρχιακή Επιτροπή με απόφασή της κατακυρώνει το διαγωνισμό, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία Δ 03.03.

5.3 Για μελέτες (υπαγόμενες στο Ν. 3316/05)

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αποφασίζει για την νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων, συντάσσοντας πρακτικό το οποίο κοινοποιεί στους υποψήφιους.
2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τις τεχνικές προσφορές και τις βαθμολογεί.
3. Το πρακτικό με τη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και τη σχετική αιτιολογία κοινοποιείται στους υποψήφιους.
4. Γνωστοποιείται εγγράφως στους υποψηφίους, η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
5. Σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές και καταχωρείται το περιεχόμενό τους στο πρακτικό.
6. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξάγει τις τελικές βαθμολογίες οι οποίες είναι συνάρτηση των βαθμολογιών των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών.
7. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται την ανάθεση της σύμβασης στον υποψήφιο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά, με στάθμιση της βαθμολογίας των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών. Επί ισοβαθμίας προκρίνεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.
8. Η Δημαρχιακή Επιτροπή με απόφασή της κατακυρώνει τον διαγωνισμό, αφού χειριστεί τις πιθανές ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία Δ 03.03.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Αξιολόγηση προσφορών	Κωδικός:	Δ.03-02
		Έκδοση:	1 ^η

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
---------	-----------

Έντυπα

E03-02.01	Πρακτικό διαγωνισμού
-----------	----------------------

E03-02.02	Απόφαση Κατακύρωσης διαγωνισμού
-----------	---------------------------------

Αρχεία:

Φάκελος έργου

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Χειρισμός ενστάσεων	Κωδικός:	Δ.03-03
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο νόμιμος χειρισμός των ενστάσεων ή άλλων διαφοριών, που υποβάλλονται εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων μέχρι την υπογραφή της σύμβασης. Η ορθή εξέταση των ενστάσεων διασφαλίζει τη νομιμότητα της ανάθεσης του έργου ως προς την επιλογή του καταλληλότερου αναδόχου.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά τη διενέργεια διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β).

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.06-01 :Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Η διαδικασία Δ.06-02 :Εξασφάλιση νομικής κάλυψης.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) Για τα έργα, άρθρο 20 του Π.Δ. 609/1985.
- β) Για τις προμήθειες, Ν. 2286/14995, (άρθρο 4 παρ. 5) και άρθρο 15 του ΕΚ-ΠΟΤΑ.
- γ) Για τις υπηρεσίες, άρθρο 20 του Π.Δ. 28/1980.
- δ) Για τις μελέτες, άρθρο 13 παρ. 5 του Ν. 3316/2005

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Χειρισμός ενστάσεων	Κωδικός: Δ.03-03 Έκδοση: 1 ^η	

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Επιτροπή Διαγωνισμού
- β) Δημορχιακή Επιτροπή
- γ) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- δ) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών
- ε) Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων
- στ) Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας

5. Διαδικασία

1. Ανάλογα με τους λόγους που επικαλείται ο ενιστάμενος και τη φύση των θεμάτων, η ένσταση τίθεται υπόψη της νομικής υπηρεσίας και εκφράζεται η άποψή της (π.χ. για το εμπρόθεσμο και παραδεκτό της ένστασης) εφόσον κριθεί σκόπιμο από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
2. Ακολουθεί εισήγηση της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού ή της Επιτροπής Διαγωνισμού, ανάλογα με το είδος της σύμβασης και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.
3. Επί της ενστάσεως αποφαινεται το αρμόδιο όργανο (Δημορχιακή Επιτροπή).
4. Η απόφαση κοινοποιείται με ευθύνη των αρμοδίων Δ/σεων δηλαδή της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών ή της Δ/σης Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων ή της Δ/σης Εσόδων & Περιουσίας, στον ενιστάμενο και στους λοιπούς τυχόν ενδιαφερόμενους, με μνεία των δικαιωμάτων τους και των προθεσμιών για προσφυγή στη δικαιοσύνη.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03	Κωδικός:	Δ.03-04
	Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η διασφάλιση των ενεργειών που απαιτούνται μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά τη διενέργεια των διαγωνισμών για τη σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών(τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β).

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.03-01 :Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών.
2. Η διαδικασία Δ.03-02 :Αξιολόγηση προσφορών.
3. Η διαδικασία Δ.04-02.1 :Έλεγχος τήρησης λοιπών υποχρεώσεων Αναδόχου.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) Ν. 3614/07 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», άρθρα 3 σημείο (ιδ), άρθρο 5 περ.2 σημείο (χνι), άρθρο 6 παρ.1 σημείο (ιστ) και άρθρο 21 παρ.2 & 5.
- β) Άρθρο 19 παρ. 8 του Π.Δ. 774/1980 όπως ισχύει.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u> Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Κωδικός: Έκδοση:	Δ.03-04 1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Δήμαρχος
- β) Δημοτικό Συμβούλιο
- γ) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- δ) Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- ε) Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας.
- στ) Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- ζ) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Γενικής Δ/σης – Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου.

5. Διαδικασία

1. Η κατακυρωτική του διαγωνισμού απόφαση, κοινοποιείται στον ανάδοχο με ευθύνη των αρμοδίων Δ/σεων (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών ή Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων ή Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας) ενώ συγχρόνως του ζητείται να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, επικαιροποιημένα δικαιολογητικά συμμετοχής και τυχόν άλλα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Προκήρυξη (π.χ. έλεγχος ΕΣΡ).
2. Από την αρμόδια Δ/ση διενεργείται έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που ο έλεγχος των δικαιολογητικών αποβεί αρνητικός, ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο και κινείται η προβλεπόμενη από την Προκήρυξη διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου ή και άλλων κυρώσεων και η ανάθεση στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή η επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τη νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση θετικού ελέγχου η αρμόδια υπηρεσία καταρτίζει το σχέδιο της σύμβασης με τον ανάδοχο σύμφωνα με το αντικείμενο και τους όρους της Προκήρυξης. Αξιοποιούνται, εφόσον υπάρχουν, διαθέσιμα πρότυπα συμβά-

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-03</u>	Κωδικός:	Δ.03-04
	Υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση διαγωνισμού	Έκδοση:	1 ^η

σεων από τις Διαχειριστικές Αρχές και εφόσον κριθεί σκόπιμο ζητείται η συνδρομή της νομικής υποστήριξης.

5. Το σχέδιο της σύμβασης μαζί με φάκελο με τα απαραίτητα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη νομιμότητα της διαδικασίας, υποβάλλεται για μεν τα τεχνικά έργα από τα Αυτοτελή Γραφείο Προγραμματισμού των αρμόδιων Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων για έλεγχο στη Διαχειριστική Αρχή, ή στον Ενδιάμεσο φορέα Διαχείρισης, αν το έργο χρηματοδοτείται από Κοινοτικούς πόρους. Για δε τις υπόλοιπες δράσεις (προμήθειες /συμβάσεις) υποβάλλεται από το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την αρμοδία Δ/ση του Δήμου.
6. Το σχέδιο της σύμβασης, με το φάκελο του διαγωνισμού, εφόσον εμπίπτει στα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία όρια, υποβάλλεται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
7. Εφόσον ο έλεγχος αποβεί θετικός, υπογράφεται η σύμβαση με τον ανάδοχο από το αρμόδιο όργανο του Δήμου Ροδίων.

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
---------	-----------

Έντυπα

E03-04.01	Πρότυπα τεύχη συμβάσεων των Διαχειριστικών Αρχών ή της ΜΟΔ

Αρχεία:

Στοιχεία τεκμηρίωσης των ενεργειών (π.χ. δικαιολογητικά, εγγυητικές επιστολές, γνωμοδοτήσεις, ανακοινώσεις, αποδεικτικά, πρακτικά, αποφάσεις επί των ενστάσεων κλπ)