

Φορέας:**Δήμος Ροδίων**

Δ/ση: Πλατεία Ελευθερίας

Τηλ/Fax: 22410-46200/ 22410-46379

e-mail: info@rhodes.gr

Απόφαση Επιβεβαίωσης
Διαχειριστικής Επάρκειας
(Μεταβατικό Σύστημα)

Αριθμός

Ημερομηνία

Δ.Α.

Τύπος
Επιβεβαίωσης**A****B****Γ**

✓

✓

**Σύστημα Διαχείρισης των
Συγχρηματοδοτούμενων Έργων
της Προγρ/κής Περιόδου 2007 -2013****Διαδικασίες**

Σύμφωνα με την Απόφαση 1258/ΕΥΣ-281 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο:

«Ρυθμίσεις για τη διαδικασία επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007 – 2013, μέχρι την έκδοση του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

και την Εγκύκλιο 4670/ΕΥΣ-551 της Γ.Γ.Ε.Α. /ΥΠ.ΟΙ.Ο:

«Οδηγίες προς τις Ε.Υ.Δ. για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων περιόδου 2007 – 2013 για το διάστημα μέχρι την έναρξη της εφαρμογής του Ελληνικού Προτύπου Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (μεταβατική περίοδος)»

Σειρά Διαδικασιών:

ΕΔΔΕ-02

Έκδοση:

1^η**Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων**
(παρ. 3.3 της Εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων	Κωδικός: Έκδοση:	ΕΔΔΕ-02 1^η

Περιεχόμενα

Κωδικός Διαδ/σίας	Παράγρ. Εγκυκλ.	Τίτλος Διαδικασίας	Σελίδες
Δ.02-01	3.3.1	Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	4
Δ.02-02	3.3.2	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	4
Δ.02-03	3.3.3	Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση των απαιτούμενων μελετών	4
Δ.02-04	3.3.4	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	4

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	Δ.02-01
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι η εξασφάλιση της δυνατότητας αποτελεσματικής υλοποίησης των έργων του Δήμου Ροδίων μέσω ενός λεπτομερούς προγραμματισμού και καθορισμού των απαιτήσεων του σχεδιασμού των έργων και των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την ωρίμανσή τους, έτσι ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη έναρξη της υλοποίησής τους χωρίς προβλήματα.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται κατά την περίοδο των προκαταρκτικών ενεργειών και της προετοιμασίας των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α) και καλύπτει όλα τα στάδια από την αρχική διαπίστωση της αναγκαιότητάς τους, την αξιολόγηση της σκοπιμότητας και της εφικτότητας, τον καθορισμό του αντικειμένου τον προγραμματισμό και την εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών, τον καθορισμό του τρόπου υλοποίησης, μέχρι την κατάρτιση του σχετικού Τεχνικού Δελτίου και την ένταξή τους σε κάποιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, για τη χρηματοδότησή τους.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01: Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος.
2. Η διαδικασία Δ.01-02: Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση.
3. Η διαδικασία Δ.02-02: Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και υλοποίηση του έργου.
4. Η διαδικασία Δ.02-03: Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση των απαιτούμενων μελετών.
5. Η διαδικασία Δ.02-04: Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων.
6. Η διαδικασία Δ.04-03.02: Επικοινωνία και ενημέρωση Διαχειριστικής Αρχής.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ο.Τ.Α.
- β) Για τα τεχνικά έργα, ο Ν. 1418/1984, τα Π.Δ. 609/1985 και 171/1987, ο Ν.3263/2004, ο Ν. 3316/2005.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ,

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	Δ.02-01
		Έκδοση:	1 ^η

ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για τη διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

α) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών με το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων.

β) Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων με το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων

γ) Το Γραφείο Προγραμματισμού του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

5. Διαδικασία

- Από το Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα προσδιορίζονται τα έργα για τα οποία θα πρέπει να γίνει αναλυτικός προσδιορισμός των σχεδιαστικών απαιτήσεων τους και των ενεργειών ωρίμανσής τους. Ο προσδιορισμός αυτός γίνεται με ευθύνη του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού και Υλοποίησης Έργων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού και Υλοποίησης Έργων της Δ/σης Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων.
- Καθορίζεται το πλαίσιο των απαιτήσεών τους καθώς και οι απαραίτητες ενέργειες για το σχεδιασμό και την ωρίμανσή τους. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να είναι:
 - σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό και οικονομικούς πόρους.
 - έκδοσης του απαιτούμενου κανονιστικού πλαισίου για την εκτέλεση του έργου.
 - εκπόνησης μελετών ή αναγκαίες πιθανές αδειοδοτήσεις.
 - απαλλοτριώσεις οικοπέδων.

Οι απαιτήσεις καταγράφονται σε κατάλληλους πίνακες (Πίνακας απαιτήσεων έργου) με στόχο την κατάλληλη αρχειοθέτησή τους, αλλά και τη δρομολόγηση και παρακολούθηση των επόμενων ενεργειών. Ο προσδιορισμός των

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΛΔΕ-02 Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	Δ.02-01
		Έκδοση:	1^η

απαιτήσεων και η συμπλήρωση του ανωτέρω Πίνακα γίνεται από το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της ανωτέρω Δ/σης για τις δράσεις που έχουν ενταχθεί στο Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα της Δ/σης. Για τις δράσεις που έχουν ενταχθεί στο Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα της Δ/σης Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων ο προσδιορισμός των απαιτήσεων και η συμπλήρωση του ανωτέρω πίνακα γίνεται από το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της Δ/σης Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δ/σης.

Κατά τον καθορισμό των απαιτήσεων για την ωρίμανση των έργων, λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη οι αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ ή των κατά περίπτωση αρμοδίων υπουργών που καθορίζουν ειδικότερα τις ενέργειες και τα στοιχεία που απαιτούνται για κάθε κατηγορία έργων, οι οδηγίες της ΜΟΔ και τα πρότυπα τεύχη ελάχιστων απαιτήσεων για περιφερειακά έργα του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών .

3. Με ευθύνη των Αυτοτελών Γραφείων Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής και Μεσαιωνική Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων τηρείται «**Φάκελος Ωρίμανσης**» του έργου στο οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα, όπως Μελέτη Σκοπιμότητας, αποτελέσματα ερευνών, Τεχνικό Δελτίο, εγκρίσεις, αλληλογραφία, χρονοδιάγραμμα ενεργειών.
4. Ειδικότερα, ο Φάκελος Ωρίμανσης θα περιλαμβάνει:
 - την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
 - το τεύχος των τεχνικών δεδομένων του έργου, όπως αυτό καθορίζεται στην παρ. α του άρθρου 4 του Ν.3316/05 (σε περίπτωση τεχνικών έργων) και την προεκτίμηση της αμοιβής.
 - τα στοιχεία για τη φύση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου
 - το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών για την ωρίμανση και το χρονοδιάγραμμα των κάθε είδους ενεργειών που θα απαιτηθούν για την ωρίμανση του έργου μέχρι την έναρξη της υλοποίησής του.
 - την εκτιμώμενη διάρκεια του έργου.
 - το προεκτιμώμενο κόστος.
 - τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου.
 - τις αποφάσεις καθορισμού αρμοδιοτήτων και ευθυνών.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	Δ.02-01
		Έκδοση:	1^η

5. Τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού και Υλοποίησης έργων που υπάγονται αντίστοιχα στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και στην Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων μεριμνούν για τη σύνταξη, την παρακολούθηση και την περιοδική επικαιροποίηση με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, ενός συνολικού χρονοδιαγράμματος των κάθε είδους ενεργειών ωρίμανσης του έργου.
6. Τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού και Υλοποίησης έργων που υπάγονται αντίστοιχα στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και στην Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων μεριμνούν για την υποβολή προς το Γραφείο Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου, περιοδικών αναφορών για την πρόοδο της ωρίμανσης των έργων που περιλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων.
7. Το Γραφείο Προγραμματισμού και Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου, βάσει των περιοδικών αναφορών που λαμβάνει από τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού και Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων, ελέγχει το χρονοδιάγραμμα των κάθε είδους ενεργειών και ενημερώνει σχετικά τη Δημοτική Αρχή / Διοίκηση του Δήμου. Επίσης υποβάλλει προς τη Δημοτική Αρχή / Διοίκηση του Δήμου τις απαραίτητες εισηγήσεις για την λήψη σχετικών αποφάσεων. Τα σχετικά έγγραφα αρχειοθετούνται στον Φάκελο Ωρίμανσης του έργου.

Επισημαίνεται ότι ο «Φάκελος Ωρίμανσης» του έργου, κατά τη φάση υλοποίησης θα ενσωματωθεί στο «Φάκελο Έργου» (κατά Ν. 3316/2005 για τεχνικά έργα ή ανάλογο φάκελο για προμήθειες ή υπηρεσίες), ο οποίος συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επόμενα στάδια υλοποίησης του έργου έως και την οριστική του παραλαβή.

Σε περίπτωση που το έργο δεν προχωρήσει στην υλοποίησή του, ο «Φάκελος Ωρίμανσης» αρχειοθετείται στο αντίστοιχο αρχείο.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Κωδικός:	Δ.02-01
		Έκδοση:	1 ^η

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
E02-01.01	Τεχνικό Δελτίο
E02-01.02	Πίνακας απαιτήσεων έργου
E02-01.03	Χρονοδιάγραμμα ωρίμανσης έργου
E02-01.04	Αναφορά προόδου ωρίμανσης έργων
.	
Αρχεία:	
A-02-01.01	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου

Σε παράρτημα της παρούσας ενσωματώνονται τα έντυπα που χρησιμοποιεί ο Δήμος Ροδίων.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Κωδικός:	Δ.02-02
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Η διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και υλοποίηση των έργων (παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης ή προμηθειών ή υλοποίησης τεχνικών έργων) του Δήμου Ροδίων.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) του Δήμου Ροδίων.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Ο.Τ.Α. της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών», είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01: Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος.
2. Η διαδικασία Δ.01-02: Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και αναθεώρηση.
3. Η διαδικασία Δ.02-01: Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ο.Τ.Α.
- β) Για τα τεχνικά έργα, ο Ν. 1418/1984, τα Π.Δ. 609/1985 και 171/1987, ο Ν.3263/2004, ο Ν. 3316/2005,
- γ) Τα Π.Δ. 59/2007 και 60/2007.
- δ) Για τις προμήθειες ο Ν. 2286/1995 και η Υ.Α. 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ).
- ε) Για τις υπηρεσίες ο «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (άρ. 209) και το Π.Δ. 28/1980.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ,

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Κωδικός:	Δ.02-02
		Έκδοση:	1 ^η

ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για την διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- β) Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης
- γ) Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας
- δ) Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Κωδικός:	Δ.02-02
		Έκδοση:	1 ^η

5. Διαδικασία

1. Με ευθύνη εκάστου από τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων που υπάγονται αντίστοιχα στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων, συντάσσεται και υποβάλλεται στη Διαχειριστική Αρχή η αίτηση έγκρισης για χρηματοδότηση του Τεχνικού Έργου /μελέτης συνοδευόμενη από το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο. Για τις υπόλοιπες δράσεις (προμήθειες /συμβάσεις) αρμόδιο είναι το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την αρμοδία Δ/ση.
2. Από το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δ/σεις διερευνάται η δυνατότητα χρηματοδότησης όλων των φάσεων υλοποίησης του έργου (μελέτη, κατασκευή, αγορά εξοπλισμού, προκαταρκτικές μελέτες, λειτουργικές δαπάνες κ.ά), και συντάσσονται αντίστοιχες προτάσεις προς ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα ή γίνεται εισήγηση για την αξιοποίηση ιδίων πόρων.
3. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο να χρηματοδοτηθούν εργασίες ωρίμανσης, αυτές καταγράφονται και γίνονται οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη χρηματοδότησή τους, έτσι ώστε να εξασφαλιστούν οι απαραίτητοι πόροι για την εκτέλεσή τους.
4. Σε περίπτωση που η Διαχειριστική Αρχή ζητήσει επιπλέον πληροφορίες ή τροποποίηση της πρότασης, για μεν τα Τεχνικά Έργα αρμόδια είναι τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων για να δώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες καθώς και να συντάξουν την τροποποιημένη πρόταση και να την υποβάλλουν στην Διαχειριστική Αρχή, για δε τις υπόλοιπες δράσεις (προμήθειες /συμβάσεις) υπεύθυνο είναι το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την αρμοδία Δ/ση του Δήμου
5. Με ευθύνη του Γραφείου Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Δ/σεις υποβάλλονται προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου Ροδίων οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση του έργου.
6. Εφόσον ο Δήμος δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση από προγράμματα για την ωρίμανση των έργων, εγγράφει τις απαιτούμενες δαπάνες για ωρίμανση του έργου (π.χ. εκπόνηση μελετών), από ίδιους πόρους στον προϋπολογισμό του.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και την υλοποίηση του Έργου	Κωδικός:	Δ.02-02
		Έκδοση:	1 ^η

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
E02-02.01	Τεχνικό Δελτίο
Αρχεία:	
A-02-01.01	Φάκελος Ωρίμανσης Έργου

Σε παράρτημα της παρούσας ενσωματώνονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	Δ.02-03
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Η διασφάλιση της εκπόνησης των απαιτούμενων μελετών για την ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ροδίων κατά τρόπο έγκαιρο και με τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ποιότητας.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) του Δήμου Ροδίων για τα οποία απαιτούνται εργασίες εκπόνησης μελετών.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Ο.Τ.Α. της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01: Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος.
2. Η διαδικασία Δ.02-01: Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ο.Τ.Α.
- β) Για τα τεχνικά έργα, ο Ν. 1418/1984, τα Π.Δ. 609/1985 και 171/1987, ο Ν.3263/04, ο Ν. 3316/2005,
- γ) Τα Π.Δ. 59/2007 και 60/2007.
- δ) Για τις προμήθειες ο Ν. 2286/1995 και η Υ.Α. 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ).
- ε) Για τις υπηρεσίες ο «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (άρ. 209) και το Π.Δ. 28/1980.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	Δ.02-03
		Έκδοση:	1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για την διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

- α) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.
- β) Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης
- γ) Δ/ση Εσόδων & Περιουσίας
- δ) Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης του Τμήματος Προγραμματισμού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού.
- ε) Οι ορισθέντες επιβλέποντες μηχανικοί του έργου ή της μελέτης ή αντίστοιχα ο Υπεύθυνος του έργου.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	Δ.02-03
		Έκδοση:	1^η

5. Διαδικασία

1. Οι απαραίτητες μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθορίζονται κατά τη διαδικασία Δ.01-01.
2. Για τη διασφάλιση της εκτέλεσης και της ποιότητας των απαιτούμενων μελετών που ανατίθενται σε εξωτερικούς μελετητές καταρτίζεται από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης, πρόγραμμα ποιότητας μελέτης το οποίο ελέγχεται από την αρμόδια Διεύθυνση (Σύμφωνα με την υπ'αρ. ΔΙ-ΠΑΔ/οικ/501(ΦΕΚ Β' 928/4-7-2003) απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ).
3. Επιλέγεται ο τρόπος υλοποίησης κάθε μελέτης (εκπόνηση από την υπηρεσία με ή χωρίς τη συνδρομή εξωτερικών συνεργατών ή ανάθεση σε ανάδοχο) και σε περίπτωση ανάθεσης επιλέγεται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ο τρόπος ανάθεσης και ακολουθείται η διαδικασία Δ 03.01-03.
4. Κατά τις συσκέψεις της Υπηρεσίας με τους μελετητές και συμβούλους των έργων καθώς και για τη διατύπωση εντολών / οδηγιών της επίβλεψης, τηρούνται πρακτικά ή γίνεται σχετική αλληλογραφία.
5. Για τον έλεγχο των μελετών εφαρμόζονται από τους επιβλέποντες μηχανικούς / υπευθύνου του έργου, τυποποιημένοι κατάλογοι σημείων ελέγχου.
6. Εφαρμόζεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς /υπευθύνου του έργου, διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι παραδόθηκαν στους μελετητές τα απαιτούμενα στοιχεία και οι σωστές πληροφορίες.
7. Εφαρμόζεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς /υπευθύνου του έργου διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι το τελικό αποτέλεσμα της μελέτης ανταποκρίνεται και εξυπηρετεί πλήρως τους στόχους της μελέτης.
8. Εφαρμόζεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς /υπευθύνου του έργου διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι τηρήθηκαν από την υπηρεσία και τον μελετητή τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις στάδια, διαδικασίες και κανονισμοί και ότι παραδόθηκαν από το μελετητή όλα τα προβλεπόμενα και παραδοτέα.
9. Εφαρμόζεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς /υπευθύνου του έργου διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι τα πινάκια αμοιβών του μελετητή έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ότι ανταποκρίνονται στις φυσικές μονάδες του έργου που μελετήθηκε.
10. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων μελετών τεχνικών έργων , εφαρμόζεται από τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων διαδικασία ελέγχου για την επιβεβαίωση ότι τηρούνται οι απαιτήσεις ενήμερωσης της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις λοιπές δράσεις (προμήθειες

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Σχεδιασμός, προγραμματισμός και υλοποίηση απαιτούμενων μελετών	Κωδικός:	Δ.02-03
		Έκδοση:	1 ^η

/συμβάσεις) η διαδικασία ελέγχου εφαρμόζεται από το Γραφείο Προγραμματισμού & Τεκμηρίωσης σε συνεργασία με την αρμόδια Δ/νση.

- Υποβάλλονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου Ροδίων οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση του έργου.

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
Έντυπα	
E02-03.01	Πρότυπα τεύχη προκηρύξεων και συμβατικά τεύχη για την ανάθεση μελετών της Γ.Γ.Δ.Ε.
E02-03.02	Τυποποιημένοι κατάλογοι σημείων ελέγχου μελετών.
E02-03.03	Πρόγραμμα ποιότητας της μελέτης.
Αρχεία:	

Σε παράρτημα της παρούσας ενσωματώνονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιεί ο Δήμος.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	Δ.02-04
		Έκδοση:	1 ^η

1. Σκοπός

Η διασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων ή /και απαλλοτριώσεων για την ωρίμανση και υλοποίηση των έργων του Δήμου Ροδίων ανάλογα με το είδος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του έργου.

2. Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των έργων (τύπος επιβεβαίωσης Α ή Β) του Δήμου Ροδίων για τα οποία απαιτούνται η λήψη διαφόρων αδειών ή/και η διενέργεια απαλλοτριώσεων για την εξασφάλιση της κυριότητας ακινήτων.

Ως «έργο», νοείται κάθε πράξη ή δράση του Ο.Τ.Α. της οποίας το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμό και εκτέλεση τεχνικών έργων), ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων.

3. Σχετικές αναφορές

3.1 Διαδικασίες συστήματος

1. Η διαδικασία Δ.01-01: Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος.
2. Η διαδικασία Δ.02-01: Καθορισμός απαιτήσεων επιχειρησιακού σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων.

3.2 Βασικό θεσμικό πλαίσιο

- α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» και Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ο.Τ.Α.
- β) Για τα τεχνικά έργα, ο Ν. 1418/1984, τα Π.Δ. 609/1985 και 171/1987, ο Ν.3263/2004, ο Ν. 3316/2005,
- γ) Τα Π.Δ. 59/2007 και 60/2007.
- δ) Για τις προμήθειες ο Ν. 2286/1995 και η Υ.Α. 11389/1993 (ΕΚΠΟΤΑ).
- ε) Για τις υπηρεσίες ο «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (άρ. 209) και το Π.Δ. 28/1980.

Υπενθυμίζεται ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνονται ως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και από τις ιστοσελίδες των ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΠΕΣ, ΥΠΟΙΟ, ΜΟΔ, ΜΟΠΑΔΙΣ καθώς επίσης είναι και συνδρομητής των ιστοσελίδων www.et.gr, www.domiki.gr lawdb.intrasoftnet.com.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	<u>Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02</u> Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	Δ.02-04
		Έκδοση:	1 ^η

4. Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα (υπηρεσίες, όργανα ή στελέχη) για την διενέργεια της διαδικασίας είναι τα ακόλουθα:

α) Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης.

β) Η Δ/ση Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων και το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων της ίδιας Δ/σης

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	Δ.02-04
		Έκδοση:	1 ^η

5. Διαδικασία

1. Καθορίζονται οι απαραίτητες αδειοδοτήσεις ή /και απαλλοτριώσεις για την εκτέλεση του έργου, στο πλαίσιο της διαδικασίας Δ.01-01.
2. Συντάσσεται, παρακολουθείται και ενημερώνεται από τα Αυτοτελή Γραφεία Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, χρονοδιάγραμμα των διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για τη λήψη των αναγκαίων αδειών ή την εξασφάλιση της κυριότητας των ακινήτων.
3. Κατά το σχεδιασμό του έργου εξετάζονται ιδιαίτερα οι υφιστάμενες αρχαιολογικές, περιβαλλοντικές και άλλες δεσμεύσεις και εκδίδονται οι απαιτούμενες εκάστοτε άδειες (αρχαιολογίας, περιβαλλοντικής εκτίμησης και περιβαλλοντικών όρων, από δασική υπηρεσία κ.ά.)
4. Με μέριμνα των Αυτοτελών Γραφείων Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων προωθείται η εκτέλεση των αναγκαίων απαλλοτριώσεων εφόσον απαιτούνται (για τα απαιτούμενα επί μέρους βήματα δύναται να αξιοποιηθεί ο οδηγός εκτέλεσης απαλλοτριώσεων της Μ.Ο.Δ. ΑΕ).
5. Καταχωρούνται στο φάκελο ωρίμανσης του έργου όλα τα σχετικά έγγραφα κυριότητας ή παραχώρησης χρήσης των ακινήτων, με ευθύνη των Αυτοτελών Γραφείων Προγραμματισμού & Υλοποίησης Έργων των Δ/σεων Τεχνικής Υπηρεσίας και Μεσαιωνικής Πόλης & Αρχαιολογικών Χώρων.
6. Υποβάλλονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου Ροδίων οι απαραίτητες εισηγήσεις για τη λήψη αποφάσεων και υποβολή των αντίστοιχων αιτήσεων για χρηματοδότηση των διαδικασιών απαλλοτριώσεων ή αγοράς ακινήτων.

Δήμος Ροδίων	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρ/νων Έργων 2007-2013		
	Ενότητα Διαδικασιών: ΕΔΔΕ-02 Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων	Κωδικός:	Δ.02-04
		Έκδοση:	1 ^η

6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
---------	-----------

Έντυπα

E02-04.01	Έντυπο απαιτούμενων αδειοδοτήσεων ή/και απαλλοτριώσεων
-----------	--

E02-04.02	Χρονοδιάγραμμα διαδικασιών λήψης αδειών και διενέργειας απαλλοτριώσεων
-----------	--

Αρχεία:

Σε παράρτημα της παρούσας ενσωματώνονται τα έντυπα που θα χρησιμοποιεί ο Δήμος