



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Διοικ. Υπ. & Ποιότ. Ζωής
ΤΜΗΜΑ : Διοικ. Διαχ. Αξιοπ. Ανθρ. Δυν.
Ταχ. Δ/ση : 85100 - Ρόδος
Πληροφ. : Ξ. Σοκοδήμου
Τηλέφ. : 2241046241

Αριθμ. Πρωτ. 18801
Βαθμός Προτεραιότητας

Ρόδος 21-10- 2009

Προς: Δημοσίευση στις Εφημερίδες
ΡΟΔΙΑΚΗ & ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ
την 22/10/2009 μόνο μία (1) φορά

ΚΟΙΝ : Ως κάτωθι αναφέρουμε

ΠΕΡΙΛΗΨΗ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ αρ. 1/359Μ/2009
Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ
ΦΕΚ αρ398/31.08.2009 τ. Προκηρύξεων ΑΣΕΠ
Πλήρωσης οργανικών θέσεων
μόνιμου προσωπικού με σειρά προτεραιότητας
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΙΩΝ ΝΟΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με σειρά προτεραιότητας δέκα (10) συνολικά οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού των κατηγοριών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) των κλάδων ΠΕ3, ΠΕ1, ΤΕ19, ΔΕ28 και ΔΕ30.

Κατηγορία: ΠΕ1 Οικονομικού –Λογιστικού:2, ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών:1, ΤΕ19 Πληροφορικής(hardware):1, ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων έργων:2, ΔΕ30 Τεχνιτών (σιδήρου-αλουμινίου):2, ΔΕ30 Τεχνιτών (πέτρας):2.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

Να έχουν γεννηθεί: α)για τις κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ έως και το έτος 1988 β) για τις ειδικότητες της κατηγορίας ΔΕ από το έτος 1959 έως και 1988.

Τα έντυπα των αιτήσεων (ΠΕ: 191Φ, ΤΕ:192Φ, ΔΕ:193Φ) διατίθενται από το Δήμο Ροδίων (Γραφείο Προσωπικού).

Σημείωση: Σε περίπτωση που οι αιτήσεις υποβάλλονται ταχυδρομικώς, πρέπει να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή σε απλό φάκελο μεγέθους Α4 και όχι σε ειδικό φάκελο ΑΣΕΠ POST, που διανέμεται από τα ΕΛΤΑ.

Επίσης οι υποψήφιοι μπορούν να προμηθεύονται τα έντυπα των αιτήσεων: α) από την επιλογή του αρχικού μενού «Έντυπα Αιτήσεων» - «Διαγωνισμών Φορέων»της ιστοσελίδας του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) β) από την κεντρική σελίδα της ιστοσελίδας www.kep.gov.gr και στην επιλογή Σύνδεσμοι, επιλογή «Ανεξάρτητες και άλλες αρχές» επιλογή «ΑΣΕΠ» - «Διαγωνισμών Φορέων».

Για την ίδια προκήρυξη επιτρέπεται η υποβολή μίας μόνο αιτήσεως.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να δηλώσουν συμμετοχή για προκηρυσσόμενες θέσεις της κατηγορίας τους (ΠΕ) σε δύο διαφορετικούς κλάδους. Στη περίπτωση αυτή θα εγγράψουν στο έντυπο αίτησης της κατηγορίας ΠΕ τους τίτλους σπουδών που κατέχουν στις αντίστοιχες θέσεις, συμπληρώνοντας ανάλογα και τις ενδείξεις των λοιπών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη και διαθέτουν για τις θέσεις αυτές.

Οι υποψήφιοι της κατηγορίας ΔΕ επιτρέπεται να δηλώσουν συμμετοχή:

- Σε δύο διαφορετικούς κλάδους της κατηγορίας ΔΕ. Στην περίπτωση αυτή θα εγγράψουν στο ίδιο έντυπο αίτησης της κατηγορίας ΔΕ τους τίτλους σπουδών που κατέχουν στις αντίστοιχες θέσεις, συμπληρώνοντας ανάλογα και τις ενδείξεις των λοιπών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη και διαθέτουν για τις θέσεις αυτές.
- Σε περισσότερους από δύο διαφορετικούς κλάδους της κατηγορίας (ΔΕ). Στην περίπτωση αυτή επιτρέπεται να συνυποβάλλουν δεύτερο ή και περισσότερα έντυπα αιτήσεων της κατηγορίας (ΔΕ), συμπληρώνοντας ανάλογα και τις ενδείξεις των λοιπών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη και διαθέτουν για τις θέσεις αυτές. Όλα τα έντυπα θα συρράπτονται, ώστε να αποτελούν ενιαίο σώμα, για τα οποία θα υποβάλλεται ένα και μόνο παράβολο. Η σειρά προτίμησης των θέσεων αυτών αναγράφεται από τους υποψηφίους στις παραπάνω έντυπες αιτήσεις, οι οποίες και θα αριθμούνται.

Με την κατάθεση της αιτήσεως η οποία πρέπει να είναι υπογεγραμμένη επισυνάπτεται και παράβολο δέκα πέντε (15) Ευρώ που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΥΟ), άλλως η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, η τυχόν δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Την αίτηση υποβάλλει ο υποψήφιος είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται ο υποψήφιος σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εντός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αιτήσεως ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αιτήσεως είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Όπου απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη, είτε δήλωση προσόντος ή ιδιότητας ή κριτηρίου είτε δήλωση ανάληψης υποχρέωσης ή δέσμευσης, αυτό δηλώνεται στην αίτηση συμμετοχής όταν υπάρχει αντίστοιχη ένδειξη, διαφορετικά δηλώνεται με ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

Όταν η υποβολή της αιτήσεως γίνεται αυτοπροσώπως, ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής των αιτήσεων δεν παρέχει οδηγίες ή καθι οιονδήποτε τρόπο συμβουλές στους υποψηφίους για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων και τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των ιδιοτήτων που επικαλούνται, επιμελείται όμως οι αιτήσεις των υποψηφίων να είναι υπογεγραμμένες και να συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που ο υποψήφιος σημειώνει στην αίτησή του ότι τα επισυνάπτει. Δηλαδή, ο υπάλληλος απλώς διαπιστώνει αν επισυνάπτονται όλα τα αναγραφόμενα ως επισυναπτόμενα στην αίτηση δικαιολογητικά και σε καταφατική περίπτωση αναγράφει στην ειδική στήλη της αιτήσεως τη λέξη «πλήρη», χωρίς να ελέγχει το κύρος και το περιεχόμενό τους, άλλως αναγράφει στην ειδική στήλη της αιτήσεως ποια δικαιολογητικά ελλείπουν από τα δικαιολογητικά που ενώ φέρονται ως συνημμένα δεν επισυνάπτονται.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι είκοσι (20) ημερών και αρχίζει από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της περίληψης αυτής στις εφημερίδες, δηλαδή από 23-10-09 μέχρι και 11-11-09.

Το περιεχόμενο της περίληψης μεταδίδεται όπου αυτό είναι δυνατόν και από ραδιοτηλεοπτικά μέσα.

Ολόκληρη η προκήρυξη, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο Κατάστημα του Δήμου Ροδίων συντασσομένου σχετικού πρακτικού.

- Κοιν.: 1. Δήμαρχο
2. Αντιδημάρχους
3. Στα ΚΕΠ του Δήμου μας
4. ΚΕΠ Νομαρχ. Δωδ/σου
5. Να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου μας
6. Δ/ση ΔΥ
7. Τμήμα Διοικ.-Διαχ. Αξ. Ανθρ. Δτν.
8. Γραφείο Διαχείρισης Αξιοποίησης Ανθρ. Δυν.

Ρόδος,2009

Ο Δήμαρχος

Χατζής Χατζηευθυμίου