



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
 ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Τηλ: 22410-35445
 e-mail: periousia@rhodes.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Ρόδος, 15/02/2012

Αριθμ. Πρωτοκ: 2/17201

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου)

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου, ανακοινώνει τη διενέργεια Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, για την κάτωθι υπηρεσία:

α/α	Ονομασία κωδικού	κωδικός	Ζητούμενα υλικά-υπηρεσίες (προδιαγραφές)	Προυπολογισθέν ποσό(ευρώ) με φπα έτους 2012
1	«Ταχυμεταφορές»	00/6221.0002	Υπηρεσίες ταχυμεταφορών για φακέλους και μικροδέματα από όλο το Δήμο για την Ελλάδα και το εξωτερικό. Η παραλαβή τους θα γίνεται από το μειοδότη από τις κατατόπους Υπηρεσίες του Δήμου.	20.000

- Για όλα τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά εντός πόλεως Ρόδου η τιμή είναι **3,00 ευρώ και 2,00 ευρώ** για κάθε επιπλέον κιλό άνευ φπα.
- Για όλα τα αντικείμενα βάρους μέχρι 2 κιλά που θα διακινηθούν από πόλη σε πόλη, η τιμή είναι **5,00 ευρώ και 2,00 ευρώ** για κάθε επιπλέον κιλό, άνευ φπα.

Οι χρεώσεις για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών είναι ως εξής:

- Χρέωση επιστρεφόμενων αποστολών **4,00 ευρώ**.
- Επίδοση σε προκαθορισμένη ώρα **3,00 ευρώ**
- Επίδοση με ειδική μεταχείριση **2,00 ευρώ**.
- Αποστολή με αντικαταβολή **4,00 ευρώ**.
- Επίδοση Σαββάτου **4,00 ευρώ**.

Ο χρόνος παραλαβής των φακέλων από την Υπηρεσία ορίζεται το διάστημα της 1 ημέρας από την τηλεφωνική ενημέρωση του προμηθευτή. Ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης παραλαβής επικαλούμενος τυχόν αδυναμία του. Η παραλαβή των φακέλων και των δεμάτων προς αποστολή θα γίνεται από τον προμηθευτή από τα γραφεία του Δήμου.

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι αυτή της **Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου** με κατάθεση έγγραφων προσφορών από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές που διαθέτουν τα ανωτέρω, καθόσον δεν υπερβαίνει το ετήσιο ποσό για το οποίο θα έπρεπε να διενεργηθεί δημόσιος διαγωνισμός(δηλαδή τα 20.000 ευρώ άνευ ΦΠΑ). Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή προμηθευτή είναι τα προϊόντα-υπηρεσίες να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από το Τμήμα Προμηθειών. **Επίσης, υποχρεούνται μαζί με τις προσφορές τους να προσκομίσουν και επίσημο παραστατικό που να αποδεικνύει την εγγραφή τους στο Επιμελητήριο της επαγγελματικής τους οργάνωσης.** Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει μέρος της υπό προμήθειας ποσότητα, όχι όμως λιγότερο του 50%.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να στέλνονται ταχυδρομικώς στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, τηλ. 22410-35445 μέχρι και την **Πέμπτη 23 Φεβρουαρίου 2012 στις 09.00 το πρωί.**

Στην προκείμενη εκδήλωση ενδιαφέροντος ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (αριθμ. 11389/1993-ΦΕΚ 185Β, απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.) και ο Ν. 2522/97(ΦΕΚ 178 Α), και ειδικότερα τα άρθρα 23, παρ.2, παρ.5, άρθρο 4 παρ.4, άρθρο 25,28 και 46, βάση του άρθρου 209 του νέου Δ.Κ.Κ, ο Ν. 28/1980 και η Υπουργική Διάταξη αριθμ.2/45564/0026/01(ΦΕΚ 1066Β) και τέλος το ΠΔ 28/1980.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα όλα τα είδη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές τους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου, Καποδιστρίου 3-5, 85100, στο τηλέφωνο: 22410-35445 και φαξ: 22410-39780, στον κ. Δημήτρη Μυλωνά.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας και να αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΟΔΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
3. Αντιδήμαρχο Οικονομικών
4. Διεύθυνση Οικονομικών
5. Τμήμα Προμηθειών
6. Επιμελητήριο Δωδεκανήσου.
7. Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών *(για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων) από τη λήψη του παρόντος.*
8. Γραφείο Μηχανογράφησης (κ. Πανά Χρήστο) *για άμεση ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου από τη λήψη του παρόντος.*